

**SCHEMA DI ACCORDO DISCIPLINANTE I RAPPORTI TRA LA CUC DELL'AREA NOLANA  
PER I LAVORI, LE FORNITURE E ISERVIZI E GLI ENTI ADERENTI**

---

L'anno \_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede dell'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A.

tra

L'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A., in persona dell'Amministratore Unico, dott. Vincenzo Caprio, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Agenzia, il quale interviene in virtù dei poteri Statutari;

Il Comune di Carinaro, in persona di Marianna Dell'Aprovitola, nella qualità di Sindaco pro-tempore dell'Ente in parola, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente in Carinaro (CE) alla Piazza Municipio n.1, la quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

- la Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A., per brevità <<CUC AREA NOLANA>> è iscritta presso l'Elenco delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza Qualificate, istituito ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 36/2023 presso l'A.N.A.C, con qualificazione avanzata (cd. terzo livello), senza alcun limite di importo per i procedimenti di gara che possono essere all'uopo delegati, inerente ai seguenti ambiti:
  - a) capacità di progettazione tecnico-amministrativa delle procedure;
  - b) capacità di affidamento e controllo dell'intera procedura;
  - c) capacità di verifica sull'esecuzione contrattuale, ivi incluso il collaudo e la messa in opera;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ è stata deliberata l'adesione alla << CUC dell'Area Nolana>>;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

**Art. 1 - Oggetto dell'Accordo**

Il Presente Accordo disciplina le modalità operative ed il funzionamento della CUC costituita presso l'Agenzia dell'area nolana, di seguito, per brevità, denominata <<CUC AREA NOLANA >>, con il compito principale di curare le procedure di gara per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, incluse le ulteriori fattispecie contrattuali tipizzate e rientranti nell'ambito oggettivo di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ex D. Lgs. 36/2023 (accordi quadro, concessioni, contratto di partenariato pubblico-privato, ecc.).

La CUC AREA NOLANA cura inoltre, per gli Enti locali richiedenti, le procedure amministrative preordinate all'affidamento di contratti sottratti in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ex

D. Lgs. 36/2023, nonché tutte le altre attività specificate nel seguito.

#### **Art. 2 – Ambito di operatività**

1. La <<CUC AREA NOLANA>> opera come centrale unica di committenza nello svolgimento di attività di gestione delle procedure amministrative rientranti o meno nell'ambito oggettivo di applicazione del D. Lgs. 36/2023, oltre che nelle funzioni di aggregazione della domanda di servizi e forniture degli Enti aderenti, secondo le prerogative disciplinate nel Codice dei Contratti Pubblici ex D. Lgs. 36/2023. Le principali funzioni della <<CUC AREA NOLANA>> sono elencate, in modo non esaustivo, al successivo art. 4.
2. La <<CUC AREA NOLANA>> può svolgere le proprie attività in ambito regionale, provinciale ed interprovinciale, comunale ed intercomunale.
3. Il funzionamento della <<CUC AREA NOLANA>> è disciplinato da apposito Regolamento, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, e dalle norme non espressamente indicate che disciplinano l'aggiudicazione di contratti di contratti pubblici da parte delle pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 3 – Modalità di adesione alla CUC, durata dell'Accordo e recesso**

1. L'adesione è disposta dall'organo competente dell'Ente aderente mediante approvazione dello schema di Accordo e del Regolamento e successiva sottoscrizione di entrambi da parte del legale rappresentante o delegato dell'Ente aderente e da parte dell'Amministratore Unico.
2. L'Accordo decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha validità per un periodo di anni tre con rinnovo automatico in caso in cui l'Ente aderente non faccia pervenire, sei mesi prima, specifico atto di recesso dall'Accordo.
3. L'Ente aderente potrà recedere in qualsiasi momento, con apposito atto deliberativo, dandone comunicazione all'Agenzia, con preavviso di almeno trenta giorni.  
Resteranno comunque fermi gli obblighi assunti a seguito di gare già indette. In ogni caso lo scioglimento dell'Accordo potrà avvenire previa definizione di tutte le pendenze di natura giuridica ed economica derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente Accordo.
4. Resta salva, comunque, la facoltà in capo agli Enti aderenti, di esperire autonomamente proprie procedure di appalto in conformità alle disposizioni dei Contratti Pubblici ex D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 4 – Attività svolte dalla CUC**

1. Le attività e i compiti trasferiti alla CUC sono stabiliti dal singolo Ente aderente in sede di adozione della << decisione di contrarre >>, sulla base delle proprie esigenze ed indirizzi strategici, che potranno spaziare dai singoli adempimenti sino alla gestione operativa della gara, sulla base degli atti predisposti dall'Ente medesimo.
2. La CUC, svolge le seguenti attività:
  - a) riceve dagli Enti aderenti apposita richiesta di predisposizione della gara corredata dalla relativa documentazione, provvedendo alla verifica delle relative completezza, chiarezza e regolarità ovvero della funzionalità della documentazione presentata dall'Ente aderente in relazione alle funzioni richieste;
  - b) collabora con ogni Ente aderente ai fini di una corretta individuazione degli atti preliminari riferiti ai vari lavori, servizi e forniture che saranno oggetto di aggiudicazione, a garanzia di una piena rispondenza degli

stessi alle norme vigenti in materia nonché alle esigenze degli Enti interessati. Nei casi in cui occorre apportare modificazioni e/o integrazioni alla documentazione inoltrata dall'Ente aderente, il termine per la conclusione della procedura di gara è sospeso dalla data di richiesta di regolarizzazione e/o di integrazione inviato dalla CUC fino alla data di ricevimento della documentazione richiesta;

- c) definisce, in collaborazione con l'Ente aderente, a mezzo del <<Documento preliminare all'avvio della procedura>> la procedura di gara per la scelta del contraente, e fornisce supporto:
- per l'individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente che meglio risponda ai principi informativi del Codice dei Contratti Pubblici ed alle previsioni di cui agli artt. 107 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, nonché alla specificità della natura delle fonti di finanziamento e alla relativa tempistica di attuazione;
  - per l'individuazione delle attività e dei compiti da trasferire alla CUC;
  - per l'individuazione di criteri di valutazione delle offerte quanto più corrispondenti agli obiettivi dell'Ente aderente nonché conformi alla normativa vigente, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In particolare, nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la CUC in relazione ai criteri di valutazione non opera alcuna scelta discrezionale in ordine all'individuazione degli stessi ma effettua un controllo estrinseco in merito alla ragionevolezza, logicità e non contraddittorietà dei criteri adottati per la valutazione dell'offerta tecnica, con particolare riferimento ai criteri motivazionali cui dovrà attenersi la Commissione giudicatrice nella fase di attribuzione del punteggio. In tal caso, la CUC concorda con l'Ente aderente i singoli elementi e *sub*-elementi di valutazione, i rispettivi pesi ponderali e modalità di assegnazione dei punteggi, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici e dai provvedimenti consequenziali;
  - per la definizione delle clausole essenziali del contratto;
  - per la predisposizione della << decisione di contrarre >> che è l'atto formale con cui l'Ente aderente stabilisce le attività e i compiti trasferiti alla CUC ed impegna le relative risorse economiche;
- d) la CUC, ricevuta la << decisione di contrarre >> e la relativa documentazione, provvede alla predisposizione del bando di gara, del disciplinare di gara e/o lettera di invito, ad acquisire il relativo CIG presso il SIMOG, ad approvare gli atti di gara e l'indizione della medesima procedura, svolgendo i connessi adempimenti di pubblicità, ovvero all'inoltro degli inviti a presentare offerta in caso di procedura ristretta/negoziata, all'effettuazione delle sedute di gara, alla comunicazione degli esiti di gara, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara tramite il sistema AVCPASS, in collaborazione con il RUP designato dall'Ente aderente, all'avviso di aggiudicazione e ad ogni altro provvedimento connesso alla procedura di gara;
- e) provvede ad individuare i membri della Commissione giudicatrice ed eventuale supporto al RUP per le attività di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici;
- f) provvede a comunicare all'Ente aderente i risultati della gara ed ogni altra informazione necessaria per la <<determina di aggiudicazione>>, ivi compreso l'espletamento delle rituali verifiche ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, nonché a fornire il relativo format e tutti quelli relativi alla stipula del contratto che resta, comunque, di pertinenza dell'Ente aderente;
- g) su richiesta dell'Ente aderente, presta assistenza e consulenza agli atti di competenza di questi ultimi.

3. Resta inteso che la CUC, a seguito della richiesta dell'Ente aderente, valuterà la fattibilità in relazione al carico di attività già assunto, tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle relative richieste, dando comunque priorità ad eventuali scadenze di finanziamenti.
4. La CUC informa l'Ente aderente della presa in carico della procedura di gara ed i relativi tempi di espletamento.

#### **Art. 5 – Attività escluse**

Restano di esclusiva competenza dell'Ente aderente, *salvo quanto specificato nel precedente art. 4:*

- a) la fase "a monte" delle procedure di gara (programmazione, individuazione e progettazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire, finanziamenti, nomina del responsabile unico del procedimento, progettazione, determinazione a contrarre, ecc.);
- b) la fase "a valle" delle procedure di gara (stipula del contratto, consegna lavori, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori, pagamenti corrispettivi, gestione di eventuali contenziosi insorti in fase di esecuzione; analogamente per le forniture ed i servizi);
- c) le procedure di affidamento diretto ex art. 50 D. Lgs. 36/2023 per conto degli Enti aderenti.

#### **Art. 6 – Attività svolte dall'Ente aderente**

1. L'Ente aderente, entro il 31 dicembre di ogni anno, trasmette alla CUC, nel tramite del referente preposto, un << Elenco generale >> nel quale sono riportati i "lavori", i "servizi" o le "forniture", di competenza della medesima, che devono essere acquisiti nel corso dell'anno secondo quanto deciso con l'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali di cui all'art. 37 del Codice dei Contratti Pubblici.
2. Contestualmente all'adozione, gli Enti aderenti trasmettono alla CUC, nel tramite del referente preposto, ciascun provvedimento/delibera/regolamento/piano/programma/atto in qualsiasi modo denominato che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella predisposizione degli atti della procedura di gara.
3. L'Ente aderente fornisce alla CUC qualsiasi altra notizia, stato e/o informazione necessari allo svolgimento dei propri compiti e recepisce tutti gli atti di indirizzo che il Codice dei Contratti Pubblici ed i relativi Allegati prevedono.
4. L'Ente aderente assicura la massima collaborazione ed integrazione dei propri uffici con la CUC nella fase di preparazione della gara al fine di garantire il puntuale rispetto delle tempistiche programmate.
5. Restano di competenza dell'Ente aderente, al fine di avviare ciascuna procedura di gara da parte della CUC, i seguenti compiti, per il tramite del Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici:
  - a) richiedere la predisposizione della procedura di affidamento e contestualmente trasmettere, *alternativamente*, la seguente documentazione:
    - *nel caso di lavori:* progetto del livello necessario per poter essere appaltato e contenente tutti gli elaborati progettuali richiesti dagli artt. 41 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici in formato digitale, atto di nomina del RUP, nominativi e recapiti del progettista incaricato e del professionista che ha redatto il documento della sicurezza, provvedimento di approvazione e validazione del progetto e qualsiasi altro documento, *stante anche la natura di finanziamento dell'iniziativa*, che dovrà essere tenuto in debita

considerazione dalla CUC nella fase di predisposizione degli atti di gara;

- *nel caso di servizi e forniture*: progetto contenente tutti gli elaborati progettuali richiesti dagli artt. 41 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento all'ALL. I.7 del Codice dei Contratti Pubblici, in formato digitale, atto di nomina del RUP, nominativi e recapiti del progettista incaricato e del professionista che ha redatto il documento della sicurezza, provvedimento di approvazione del progetto e qualsiasi altro documento, *stante anche la natura di finanziamento dell'iniziativa*, che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella fase di predisposizione degli atti di gara;
  - *nel caso di concessioni e/o partenariato pubblico/privato*: progetto contenente tutti gli elaborati, così come richiesti dai relativi articoli di riferimento del Codice dei Contratti Pubblici, in formato digitale, atto di nomina del RUP, nominativi e recapiti del progettista incaricato e del professionista che ha redatto il documento della sicurezza, provvedimento di approvazione del progetto e qualsiasi altro documento, *stante anche la natura di finanziamento dell'iniziativa*, che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella fase di predisposizione degli atti di gara;
- b) definire e stipulare in uno con la CUC il <<Documento preliminare all'avvio della procedura>> sulla base del quale è predisposta la << decisione di contrarre >>;
- c) adottare e inoltrare alla CUC la << decisione di contrarre >> nella quale è indicato, tra l'altro, il criterio di scelta dell'offerta (prezzo più basso od offerta economicamente più vantaggiosa) ed assunti i previsti impegni spesa, quali: versamento contributo ANAC; spese per commissioni giudicatrici, spese per pubblicazione Bando di Gara e Avviso Appalto Aggiudicato, spese per attività committenza, etc.;
- d) ottemperare a tutte le richieste di pubblicazione all'Albo Pretorio e presso il profilo committente che la CUC dovesse inoltrare;
- e) adottare la <<Determina di aggiudicazione>> nella quale vengono anche saldati tutti gli oneri resisi necessari per l'acquisizione dell'iniziativa tra cui quelli dovuti alla CUC;
- f) stipulare il contratto successivamente all'eventuale termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici, con conseguente comunicazione alla CUC;
- g) trasmettere, a seguito della migrazione del CIG di gara, le eventuali comunicazioni all'ANAC relative all'esecuzione del contratto (in tema di subappalto, avalimento, varianti, trasparenza e pubblicità, monitoraggio e rendicontazione, etc.).

#### **Art. 7 – Requisiti contrattuali generali**

1. La CUC effettua le verifiche sul possesso da parte degli operatori economici dei requisiti generali per partecipare alle gare e sottoscrivere i contratti pubblici, nonché dei requisiti prescritti dalla *lex specialis* in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
2. Alla verifica sono sottoposti gli operatori economici risultati aggiudicatari dei procedimenti di gara; l'esito della verifica è trasmesso all'Ente aderente, unitamente ad eventuali osservazioni della CUC, affinché siano adottati i provvedimenti consequenziali.

#### **Art. 8 – Acquisizione atti**

Il sistema di acquisizione delle informazioni sulle procedure di gara e di esecuzione dei rapporti contrattuali, previsto

dal presente atto, sarà adeguata alle eventuali modifiche disposte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari

#### **Art. 9 – Organizzazione ed esercizio delle funzioni**

1. La sede della CUC AREA NOLANA è stabilita presso la sede dell’Agenzia dell’Area Nolana S.c.p.a., sita in Camposano (NA) alla Via Trivice d’Ossa n. 28. L’Agenzia mette a disposizione adeguati locali per lo svolgimento delle attività della CUC nonché tutte le attrezzature necessarie per un corretto funzionamento della struttura.
2. Gli Enti aderenti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l’organizzazione e la gestione dei servizi e per l’esercizio delle funzioni di cui al presente Accordo siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti aderenti, dall’Agenzia dell’Area Nolana, indicata quale capo Accordo.
3. Il regolare svolgimento delle attività di competenza della CUC è garantito da apposito personale di cui al successivo art. 10.
4. Il regolare svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per i quali è obbligatorio l’utilizzo di sistemi informatici (SIMOG, AVCPass, Acquisti in rete CONSIP e MEPA, GUUE, accessi a siti istituzionali, sito istituzionale Trasparenza, etc.), è assicurato dall’Agenzia attraverso l’assegnazione alla CUC di idonee risorse umane con adeguata capacità all’utilizzo di sistemi informatici e dedicate alle predette attività in collaborazione con il RUP.
5. L’Ente aderente deve consentire l’utilizzo dei propri sistemi informatici in quanto utili allo svolgimento delle attività della CUC.
6. L’organizzazione della CUC sarà suscettibile di sviluppi progressivi tesi all’efficientamento dei processi gestiti dalla stessa con particolare riferimento all’adozione di tecniche e modalità informatiche; gli eventuali sviluppi sono subordinati a studi di fattibilità che l’Agenzia appronterà e porterà a conoscenza degli Enti aderenti.
7. L’Agenzia si impegna a candidare, *altresi*, il progetto di CUC AREA NOLANA negli eventuali bandi regionali, statali e comunitari per il finanziamento dei servizi associati.
8. Gli studi e qualunque materiale documentario raccolto ed elaborato nell’espletamento dell’attività della CUC, restano di proprietà piena e assoluta dall’Agenzia la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ogni eventuale modifica ritenuta, a suo insindacabile giudizio, opportuna.

#### **Art. 10 – Dotazione del personale della CUC**

1. L’Agenzia, con successivi atti di micro-organizzazione, disciplina il funzionamento della CUC con riferimento alla gestione dei procedimenti di competenza. Con tali atti essa stabilisce l’organizzazione della CUC, al fine di assicurare che la stessa sia dotata di un organico di personale, tecnico ed amministrativo, in grado di garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività previste dal presente Accordo e dalle norme vigenti in materia.
2. La CUC garantirà l’adempimento delle obbligazioni dedotte in Accordo prioritariamente attraverso i dipendenti e collaboratori incardinati nell’organico dell’Agenzia.
3. La CUC può richiedere all’Ente aderente, se necessario, forme di collaborazione da parte di personale in possesso di competenze professionali adeguate. La CUC potrà ricorrere anche ad incarichi professionali e collaborazioni esterne nonché a prestazioni di servizio, ove ciò risulti necessario e/o opportuno.
4. L’Agenzia promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale alla stessa assegnato e del personale di raccordo dell’Ente aderente, nonché forme di incentivazione e di motivazione finalizzate al miglioramento

dell'efficienza della struttura.

#### **Art. 11 – Comunicazioni e rapporti giuridici**

1. Le comunicazioni tra l'Agenda e l'Ente aderente devono avvenire tramite posta certificata, posta ordinaria *ovvero* altri strumenti elettronici il cui utilizzo sia concordato tra le parti.
2. Dal momento dell'aggiudicazione della gara e conseguente stipulazione del contratto tutti i rapporti giuridici intercorrenti tra l'ente aderente e l'aggiudicatario sono di competenza esclusiva dell'ente aderente, essendo l'Agenda totalmente estranea.

#### **Art. 12 - Rapporti e risorse finanziarie**

1. In relazione all'efficace ripartizione delle spese connesse allo svolgimento delle procedure, ai fini del presente articolo, si intendono:
  - a. con il termine "**costi diretti**", le spese vive derivanti dalla definizione di una specifica procedura di affidamento (contributo A.N.A.C., pubblicazione bandi e/o avvisi, etc.);
  - b. con il termine "**costi di funzionamento**", le spese sostenute per il concreto funzionamento e gestione della CUC, autonomamente contabilizzate (incarichi professionali, contratti di collaborazione connessi all'espletamento dei compiti della CUC, etc.).
2. I costi diretti dovranno essere corrisposti in via anticipata alla CUC immediatamente prima dell'avvio della procedura di gara. In assenza della liquidazione dei costi diretti la CUC non è autorizzata ad espletare la procedura di gara.
3. I costi diretti sono quantificati dal RUP dell'Ente aderente, di concerto con la CUC, preventivamente all'adozione della decisione contrarre e devono essere accettati, salvo conguaglio, dall'Amministratore Unico dell'Agenda Locale di Sviluppo dell'Area Nolana S.c.p.A.
4. Rientrano nei **costi di funzionamento** gli importi destinati a finanziare l'attività espletata dalla C.U.C. e correlati alle singole procedure di gara, il cui impegno è assunto secondo quanto indicato nell'Allegato sub 1) del Regolamento Attuativo della CUC AREA NOLANA.
5. La CUC può procedere alla fatturazione di anticipazioni per importi non superiori al 40% della somma massima spettante ai sensi dell'Allegato sub 1) del Regolamento Attuativo della CUC AREA NOLANA.
6. A titolo esemplificativo, rientrano nei costi di funzionamento:
  - a. i costi espressi in termini di giornate/uomo del personale dipendente dall'Agenda Locale di Sviluppo dell'Area Nolana S.c.p.A., del Responsabile della CUC e dei professionisti esterni con compiti di supporto alla CUC;
  - b. le spese di funzionamento del seggio di gara o delle commissioni.
  - c. I costi previsti nella lettera a) del comma precedente sono relativi alla gestione di tutte le fasi della gara da parte del personale interno alla C.U.C. e/o dei professionisti esterni a supporto, essendo riferiti alle attività che vanno dalla assistenza alla predisposizione degli atti iniziali sino all'espletamento degli eventuali controlli prodromici alla stipula del contratto.

7. I costi espressi in termini di giornate/uomo sono calcolati per il personale interno sulla base del CCNL di riferimento e per i consulenti incaricati dall’Agenzia sulla base dei parametri previsti nei contratti con gli stessi stipulati.
8. In caso di mancato pagamento per procedure già concluse, l’Agenzia non è autorizzata – salvo deroga approvata dal Tavolo dei Comuni – allo svolgimento di attività di committenza nei confronti degli Enti in ritardo con i pagamenti.
9. L’Allegato sub.1, potrà subire variazioni alla luce dei maggiori costi previsti dal DECRETO 12 febbraio 2018 del M.I.M.S.

#### **Art. 13 – Controversie tra le parti**

1. Le eventuali controversie che dovesse insorgere in merito all’interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Accordo, sono demandate in via prioritaria al Tavolo dei Comuni.
2. Le parti si obbligano, *successivamente ed eventualmente*, ad esperire un tentativo di mediazione; ove il tentativo di mediazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione del Foro competente per legge.

#### **Art. 14– Contenzioso**

1. E’ di competenza dell’Ente aderente, che se ne assume anche i relativi oneri, la gestione di controversie/contenziosi del procedimento di affidamento, ivi comprese eventuali eccezioni relative alle procedure di gara, fatta salva l’attività di supporto ed assistenza della CUC nella fase istruttoria.
2. La CUC si impegna a fornire, in caso di contenzioso, ogni collaborazione ed elemento utile all’Ente aderente per la difesa giudiziale o extragiudiziale.
3. Con la sottoscrizione della presente Accordo, l’Ente aderente si obbliga a tenere indenne l’Agenzia da eventuali pregiudizi patrimoniali derivanti dal contenzioso giudiziale quali, a titolo esemplificativo, condanne alla refusione delle spese di giudizio o al risarcimento del danno.
4. Ogni onere, a qualsiasi titolo e di qualsiasi specie, correlato a contenziosi sorti per fatti o eventi, anche colposi, non imputabili alla CUC o per atti amministrativi di qualsiasi natura non adottati dalla CUC, resta a esclusivo carico dell’Ente aderente e, pertanto, la CUC ne è in ogni caso mallevata.

#### **Art. 15 – Patto di integrità**

1. L’Agenzia e l’Ente aderente reciprocamente assumono formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e segretezza.
2. L’Ente aderente si impegna, con la sottoscrizione della presente:
  - a. a segnalare all’Agenzia e alla Prefettura UTG territorialmente competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento in corso;
  - b. a sottoscrivere specifiche intese proposte dalla CUC e/o dalla Prefettura – UTG territorialmente competente tese ad attuare ulteriori forme e modalità per rafforzare le misure di prevenzione

delle infiltrazioni della criminalità organizzata nell' economia legale.

**Art. 16 – Anticorruzione e Trasparenza**

1. Le attività oggetto del presente Accordo sono sottoposte alle misure di prevenzione dei PTPC degli Enti aderenti e dell' Agenzia dell' Area Nolana, ciascuno per la parte di propria competenza.

**Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

1. Tutti i dati personali sono utilizzati dagli enti stipulanti per i soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente in materia.
2. L'Ente aderente, con la sottoscrizione della presente Accordo, esprime il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla CUC, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici.
3. Con la sottoscrizione del presente Accordo si nomina il Responsabile CUC quale Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla CUC medesima.

**Art. 18 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente Accordo trovano applicazione le norme vigenti in materia di gestione associata, le disposizioni del Codice Civile, il Regolamento Attuativo della CUC AREA NOLANA, nonché i principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. Per gli appalti finanziati con fondi di natura comunitaria, si applicano, oltre alle disposizioni della presente Accordo, anche quelle previste da convenzioni all'uopo stipulate conformemente alla specifica normativa europea e a quanto previsto dai Regolamenti e/o Manuali di attuazione. In caso di disposizioni contrastanti prevalgono le norme specifiche.
3. Per quanto non espressamente previsto si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra gli enti aderenti e la CUC con l'adozione, se e in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti nel rispetto della vigente normativa.
4. Le disposizioni dell'Accordo, recanti disciplina a carattere vincolato, si intendono automaticamente modificate in caso di sopravvenienza di norme di rango gerarchicamente superiore che incidano, con carattere vincolato, sui medesimi istituti.

**Art. 19 - Registrazione**

Il presente Accordo fra l' Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell' Area Nolana S.c.p.A. e gli Enti aderenti è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, tabella "B" D.P.R. 642/1972.

*Letto, approvato e sottoscritto.*

per l' Agenzia dell' area nolana  
(FIRMA DIGITALE)

per l'Ente aderente  
(FIRMA DIGITALE)