

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO SOCIALE PER GLI ANZIANI**

**Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 116 del 18.06.1999**

## **Art. 1 - Scopi e finalità**

Il Centro Sociale per Anziani con sede all'interno della Villa Comunale "Armando Sepe", istituito con delibera di Giunta Municipale n. 116 del 18 giugno 1999, ai sensi della Legge Regionale n. 21/89, è una struttura a carattere comunale destinata agli anziani che, partecipando durante la giornata a d attività ricreative e culturali, socializzano acquistando quel grado di autonomia che consente loro di recuperare un ruolo attivo nel contesto più generale della vita cittadina prevenendo e neutralizzando così anche la loro emarginazione.

Al Centro dovrà essere apposta una targa ben visibile con la scritta "Comune di Carinaro – Centro Sociale Polivalente".

Il Comune assicura la gestione Sociale dei Servizi in favore delle persone anziane.

Le attività socio culturali, apertura e chiusura del Centro, possono essere realizzati con personale Comunale o a mezzo convenzioni con associazioni, cooperative, ditte di comprovata esperienza per tali servizi, iscritte al registro ditte da almeno un biennio.

Nell'accordo di massima potrà essere previsto anche l'affidamento dei lavori di pulizia, piccola manutenzione ed ogni altra funzione necessaria per il normale funzionamento del Centro.

## **Art. 2 - Compiti**

Il Centro Polivalente Anziani è luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo.

Il Centro Sociale promuove:

- iniziative ricreative, culturali, artigianali e artistiche.
- predispone programmi in favore dei cittadini ultrasessantenni.
- Elabora proposte nella gestione dell'Assistenza domiciliare agli anziani bisognosi, handicappati ed inabili.
- Promuove attività di recupero fisico attraverso le attività ludo-motorie che possono svolgersi anche nella struttura del Centro.

## **Art. 3 - Destinatari dei servizi del Centro Sociale Polivalente**

I servizi del Centro Sociale per Anziani sono rivolti agli, anziani residenti nel Comune di Carinaro che abbiano raggiunto i limiti previsti per il pensionamento di vecchiaia e che per sopravvenuta invalidità non coperte da particolari forme di intervento assistenziale specialistico e non esercitino e non possono proficuamente e continuamente esercitare attività lavorative pubbliche o private.

Tutti Coloro che hanno tali requisiti possono iscriversi al Centro Sociale Polivalente divenendo soci.

L'iscrizione è gratuita e dà diritto a frequentare la struttura del Centro Sociale e ad usufruire dei relativi servizi.

Il Centro è aperto altresì a tutti i cittadini del Comune senza distinzione di età, sesso, per incontri, visite ecc.

#### **Art. 4 – Organi**

- 1) Assemblea dei soci;
- 2) Il Comitato di gestione;
- 3) Il Presidente;

#### **Art. 5 – Assemblea dei soci**

L'Assemblea formata dai soci di cui all'art. 3, si riunisce almeno due volte l'anno e comunque ogni volta che il Presidente ed il Comitato di gestione lo ritengono necessario. La richiesta deve essere sottoscritta da almeno quindici soci. L'Assemblea ha il compito di approvare i bilanci preventivi e consuntivi rispettivamente entro il 31 dicembre dell'anno in corso ed il 30 aprile dell'anno successivo, di eleggere su scheda segreta i membri del Comitato di gestione, di programmare l'attività annuale del Centro Sociale per Anziani.

L'Assemblea si ritiene valida se in prima convocazione sono presenti i due terzi dei soci e la sola maggioranza in seconda convocazione, non è ammesso il voto per delega.

La convocazione dell'assemblea si effettua attraverso avviso nella sede del Centro Sociale, almeno dieci giorni prima della data stabilita.

Nel predetto avviso deve essere indicato l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della convocazione stessa.

#### **Art. 6 – Comitato di gestione**

Il Comitato di gestione viene eletto direttamente dall'Assemblea dei soci e dura in carica 2 (due) anni.

Il Comitato di gestione è composto da 10 (dieci) membri (1/2 uomini, 1/2 donne) di cui 9 (nove) eletti direttamente dall'Assemblea e 1 (uno) di diritto ai sensi del successivo articolo 8.

Risultano eletti coloro che avranno riportato il maggior numero di voti e a parità di voti, resta eletto il più anziani di età.

In caso di dimissioni di uno dei membri il dimissionario viene sostituito dal primo dei non eletti.

Il comitato di gestione nella sua prima riunione convocata dal membro che ha riportato il maggior numero di voti, elegge nel suo seno il Presidente, il Tesoriere, il Segretario che redige il verbale di seduta e lo sottoscrive insieme al Presidente.

Le sedute del Comitato di Gestione che si riunisce almeno una volta al mese e comunque ogni qualvolta il Presidente o la metà dei suoi membri lo ritenga opportuno sono valide con presenza di almeno un quarto dei membri.

Il Comitato di Gestione ha altresì il compito di formulare i regolamenti interni che disciplinano l'uso delle attrezzature esistenti.

### **Art. 7 – Il Presidente**

Il Presidente eletto in seno al Comitato di Gestione dura in carica due anni, cura i rapporti con l'Amministrazione comunale, convoca l'assemblea ed il comitato di gestione, entro trenta giorni precedenti la scadenza del biennio convoca l'Assemblea per gli adempimenti relativi alla elezione del Comitato di Gestione.

In casi di impedimento e/o di assenza è sostituito dal Vice-Presidente, mentre in caso di decadenza o dimissioni provvederà il Comitato di Gestione dopo la sua reintegra.

### **Art. 8 – Rappresentanza**

Fanno parte di diritto del Comitato di Gestione l'Assessore o Consigliere delegato preposto ai servizi sociali in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale.

Alle riunioni del Comitato di Gestione partecipa, inoltre, a titolo di consulenza l'assistente sociale del Comune ove presente o comunque il responsabile comunale al servizio assistenza.

### **Art. 9 – Spese**

Il Comune provvede per il funzionamento ed il potenziamento del Centro. Per le spese minime il Comune predisporrà una spesa di £. 1.000.000.

Il Comitato di gestione, approvato il piano annuale, ha autonomia economica per spese fino a £ 100.000 (centomila).

La contabilità presso il Centro sarà tenuta a cura del Presidente con appositi registri, ogni spesa dovrà essere registrata e documentata.

Sul normale funzionamento delle attività del Centro è demandata per il controllo, al responsabile del servizio che proporrà eventuali modifiche o miglioramenti gestionali su disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Presso il può essere effettuata la vendita ed il consumo di bevande analcoliche a cura ed organizzazione del Comitato.