



COMUNE DI CARINARO

Provincia di Caserta

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Approvato con delibera di .G.C. n..... del.....

Appendice del *Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi*

INDICE

- Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali;
- Modalità di utilizzo
- Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti
- Criteri per l'utilizzo delle graduatorie
- Chiamata degli idonei
- Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Carinaro
- Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità
- Rinvio dinamico

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

- Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
- Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.
- Il ricorso allo scorrimento di graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche non è un obbligo, bensì una mera facoltà esercitabile nel del principio di equivalenza, vale a dire di corrispondenza del profilo professionale per il quale si procede all'assunzione a quello a cui si riferisce la graduatoria dalla quale attingere, e previa verifica dell'efficacia della graduatoria, muovendosi entro i binari tracciati dal legislatore che, ad oggi, sono quelli indicati dall'art. 1, comma 147 e seguenti, della L. n. 160/2020.

Si farà successivamente riferimento alla normativa che interverrà in materia di validità delle graduatorie concorsuali delle pp.aa.

L'utilizzo di graduatorie di altri Enti può avvenire, altresì, attingendo direttamente dalle graduatorie RIPAM – FORMEZ (riqualificazione della Pubblica Amministrazione), frutto di concorsi nazionali, previa adesione al Ripam/Formez, per la richiesta alla Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM, istituito con Decreto Interministeriale 25 luglio 1994, di assegnazione di personale.

Art. 2 – Modalità di utilizzo

- L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate.
- L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento e di quelli previsti dalla normativa vigente.
L'utilizzo di idonei di graduatorie in corso di validità di altri Enti Pubblici potrà a condizione che il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire corrispondano a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare e sussista la medesima omogeneità anche per il regime giuridico.
- L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.
- L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo determinato che per assunzioni a tempo indeterminato, dello stesso comparto o di comparti diversi; deve però essere garantita omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per le categorie B e D

(quest'ultima sino ad esaurimento), senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

- In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Carinaro stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
- In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - si procede alla pubblicazione, per un periodo non inferiore a 10 giorni, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale e sul sito INPA, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
 - i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Carinaro presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Carinaro, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;
 - agli enti detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Carinaro delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Carinaro, quest'ultimo procederà discrezionalmente a individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

- In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione del Dirigente del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.
- Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Carinaro delle proprie graduatorie è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente rispetto alla Amministrazione che detiene la graduatoria.
- Il ricorso al predetto criterio non è obbligatorio e sia in presenza di una sola manifestazione di interesse sia in caso di più manifestazioni di disponibilità e, dunque, in presenza di più graduatorie valide per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, l'Amministrazione effettuerà un colloquio degli idonei al fine di verificarne la perdurante idoneità e l'interesse degli stessi ad assumere servizio presso il Comune di Carinaro.
- I colloqui saranno espletati a cura del Segretario Generale e del responsabile dell'Area di

competenza, i quali provvederanno a redigere relazione e/o scheda sintetica relativa alle esperienze e competenze professionali dell'aspirante e/o aspiranti all'assunzione in servizio; si procederà, quindi, all'individuazione dell'Amministrazione con cui concludere l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria.

- Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, a seguito di colloquio, nessun candidato venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di fatto e/o di legge prescritte in materia assunzionale.
- Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
- Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

- La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
- Il Comune di Carinaro si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.
- Gli idonei che non accettassero proposta di assunzione da parte del Comune di Carinaro, anche successivamente alla richiesta e alla formalizzazione dell'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da altri enti o da parte dello stesso ente che detiene la graduatoria in caso di scorrimento futuro della stessa.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Carinaro

- In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Carinaro, da parte di altri enti, il responsabile del servizio personale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
- L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa.
- Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.
- Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da altri enti.

Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

- Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.
- Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Carinaro, ed in particolare costituiscono Appendice al vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

- L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari che risultino in contrasto col medesimo.

Art. 8 - Rinvio dinamico

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.