

**REGOLAMENTO COMUNE DI CARINARO**  
***PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE***  
***DI LAVORI CON PROCEDURA NEGOZIATA***  
**Art. 36 del D.Lgs 50/2016**

**Approvato con delibera di C.C. n. 42 del 25.10.2016**

## Sommario

Parte I – Disposizioni generali .....	3
Art. 1 – Oggetto della disciplina .....	3
Art. 2 – Abbreviazioni .....	3
Art. 3 – Forme della procedura e principi generali .....	3
Art. 4 – Limiti di spesa.....	4
Art. 5 – Responsabile Unico del del Procedimento (RUP).....	4
Art. 6 – Determina a contrarre .....	5
Art. 7 – Elenchi <i>on-line</i> di operatori economici.....	5
Art. 8 – Termini .....	6
Art. 9 – Cauzioni.....	7
Art. 10 – Requisiti dell’esecutore .....	7
Art. 11 – Stipula del contratto.....	7
Art. 12 – Inadempimenti .....	7
Art. 13 – Pagamenti .....	8
Art. 14 – Attestazione di regolare esecuzione.....	8
Art. 15 – Trasparenza.....	8
Parte II – Disposizioni specifiche : Lavori.....	9
Art. 16 – Tipologie di spesa .....	9
Art. 17 – Classificazione dei procedimenti per l’acquisizione di lavori con procedura negoziata	10
Art. 18 – Acquisizione di lavori mediante affidamento diretto .....	10
Art. 19 – Acquisizione di lavori mediante procedura negoziata.....	10
Art. 20 – Esecuzione dei lavori nei casi di somma urgenza .....	14

## Parte I – Disposizioni generali

### Art. 1 – Oggetto della disciplina

---

1. Le procedure di acquisizione con procedura negoziata di lavori di importo inferiore ad un milione di euro da parte del Comune di Carinaro devono svolgersi secondo quanto disciplinato dal presente regolamento e, in ogni caso, nel rispetto del diritto comunitario, dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Il presente Regolamento, entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo Ufficiale *on line* del Comune.

### Art. 2 – Abbreviazioni

---

1. Ai fini del presente regolamento si applicano le abbreviazioni che seguono:
  - a) Amministrazione: Amministrazione Comune di Carinaro;
  - b) ANAC: Autorità Nazionale Anticorruzione
  - c) BDO: Buono di Ordinazione;
  - d) CCP: Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. n. 50/2016
  - e) Centri di Spesa: ogni struttura dotata di autonomia negoziale;
  - f) DAC: Determina a Contrarre;
  - g) DIR: Dirigente di uno degli Uffici in cui è articolata l'Amministrazione
  - h) DL: Direttore dei Lavori
  - i) DURC: Documento Unico di Regolarità Contributiva;
  - j) DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
  - k) PEC: Posta Elettronica Certificata;
  - l) RCAPN: il presente Regolamento Comunale per le acquisizioni con procedura negoziata;
  - m) RUP: Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del CCP
  - n) TUS: Testo Unico sulla Sicurezza e Salute sul lavoro - D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
  - o) UOEC: unità organizzativa responsabile della procedura di acquisizione di lavori con procedura negoziata;

### Art. 3 – Forme della procedura e principi generali

---

1. L'acquisizione di lavori con procedura negoziata può essere effettuata utilizzando una delle seguenti modalità:
  - a) amministrazione diretta;
  - b) affidamento a soggetto terzo.

2. Nell'amministrazione diretta l'intervento è effettuato dal Comune con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del RUP.
3. L'affidamento a soggetto terzo avviene con procedura negoziata diretta ad acquisire lavori mediante affidamento a terzi con modalità semplificate e più celeri rispetto alle procedure ordinarie, in ogni caso nel rispetto dei criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.

#### **Art. 4 – Limiti di spesa**

---

1. Le procedure per l'acquisizione di lavori con procedura negoziata sono consentite – per le tipologie di spese indicate nell'allegato A del presente regolamento – al di sotto del limite di importo di 1.000.000,00 euro.
2. Il valore dell'affidamento, ai fini del rispetto dei predetti limiti, è stimato includendo qualsiasi forma di opzione ed escludendo dal computo l'imposta sul valore aggiunto (IVA).
3. Nessuna prestazione di lavori può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni con procedura negoziata.

#### **Art. 5 – Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

---

1. Per ogni intervento il RUP è nominato, in conformità ai criteri di cui all'articolo 31 del CCP ed alla relativa normativa di attuazione:
  - a) per l'Amministrazione, dai Dirigenti competenti su proposta da parte del Dirigente dell'Ufficio cui afferisce la singola struttura interessata all'acquisizione del lavoro;
2. In assenza di un espresso provvedimento di nomina, il RUP coincide con il responsabile dell'UOEC.
3. Il RUP svolge tutti i compiti di cui all'art. 31 del CCP ed alla relativa normativa di attuazione, che non siano attribuiti specificatamente ad altri organi o soggetti, inclusi:
  - a) la registrazione agli appositi servizi telematici resi disponibili dall'ANAC e la richiesta a quest'ultima del codice identificativo della gara (CIG), da riportare negli atti relativi alla procedura di acquisizione;
  - b) la trasmissione all'organo competente delle proposte ed atti di cui al successivo art. 6, comma 2;
  - c) l'acquisizione e sottoscrizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) nelle ipotesi in cui sia obbligatorio ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- d) l'assolvimento degli obblighi di comunicazione all'ANAC e la trasmissione, per quanto di competenza, all'UOEC dei dati da pubblicare sul sito web del Comune ai sensi della vigente normativa e del presente Regolamento.
4. Per lo svolgimento dei propri compiti, il RUP può avvalersi di soggetti dotati di specifiche competenze, necessarie a garantire il corretto svolgimento della procedura di affidamento e la corretta e regolare esecuzione del contratto. Nei confronti di tali soggetti, il RUP svolge attività d'impulso, coordinamento e controllo.

#### **Art. 6 – Determina a contrarre**

---

1. Il Comune manifesta la propria volontà di stipulare un contratto per l'affidamento di lavori mediante procedura negoziata, attraverso la DAC sottoscritta, previo accertamento della copertura finanziaria:
- a) per l'Amministrazione, dal Segretario Generale ovvero dai Dirigenti nell'ambito del budget ad essi assegnato;
2. Il provvedimento di cui al precedente comma reca almeno i seguenti elementi, su proposta del RUP:
- a) l'oggetto dell'affidamento;
- b) i presupposti di diritto e di fatto per il ricorso alla procedura di affidamento con procedura negoziata;
- c) in caso di affidamento diretto, le motivazioni sottese all'individuazione dell'affidatario;
- d) in caso di affidamento previa consultazione di operatori economici, il criterio di aggiudicazione e la relativa motivazione;
- e) il valore economico stimato dell'affidamento;
- f) se il contratto sarà stipulato a corpo o a misura;
- g) le caratteristiche della prestazione, eventualmente dettagliate in apposito capitolato tecnico.
3. In caso di affidamento di lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00, previa consultazione di operatori economici, la DAC è redatta in forma semplificata, purché siano presenti gli elementi minimi di cui al comma 2, ed è sostituita dalla PAS (proposta autorizzazione spesa).

#### **Art. 7 – Elenchi *on-line* di operatori economici**

---

1. L'Comune predispose elenchi *on-line* di operatori economici dotati di determinati requisiti, per una più celere individuazione da parte del RUP – in ogni caso secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento - dei soggetti da consultare per l'affidamento con procedura negoziata di lavori.

2. Con delibera del Consiglio Comunale sono fissati i criteri generali per la formazione e la gestione di appositi elenchi *on-line*, con la precisazione dei seguenti elementi:
  - a) soggetti ammessi;
  - b) classi di importo per le quali è possibile iscriversi all'elenco riferito a ciascuna categoria merceologica di cui all'allegato A;
  - c) requisiti per l'iscrizione;
  - d) procedura per l'iscrizione;
  - e) forme di pubblicità degli avvisi di indizione delle procedure di iscrizione;
  - f) periodo di validità dell'iscrizione;
  - g) ipotesi di sospensione o annullamento dell'iscrizione;
  - h) modalità di rinnovo dell'iscrizione;
  - i) le modalità di aggiornamento degli elenchi.
3. Il dirigente competente individua l'unità organizzativa responsabile della procedura e, all'esito dell'istruttoria da parte di quest'ultima. L'iscrizione a tali elenchi – che sono pubblicati sul sito web del Comune – non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di affidamento con procedura negoziata.
4. Sono esclusi dai suddetti elenchi gli operatori economici che, secondo motivata valutazione del Comune, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.
5. Gli elenchi sono sempre aperti all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dal Comune e sono periodicamente aggiornati, con cadenza almeno annuale.
6. L'Comune può procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.

## **Art. 8 – Termini**

---

1. In tutte le procedure di acquisizione con procedura negoziata il termine per la ricezione delle offerte è fissato in misura adeguata alla complessità della prestazione ed al tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte.
2. Per le acquisizioni con procedura negoziata di importo pari o superiore a 40.000 euro, il termine di cui al precedente comma non può, comunque, essere inferiore a **20 giorni** naturali, consecutivi e continui, decorrenti dal giorno successivo alla data di invio dell'invito, salvo che siano indicate nella determina a contrattare specifiche ragioni di urgenza.
3. Le procedure di cui al precedente comma devono concludersi, con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e autorizzazione della spesa di cui ai successivi

articoli, entro **90 giorni**, decorrenti dall'invio agli operatori economici della richiesta di offerta o della lettera di invito.

4. Tutti i termini indicati negli atti delle procedure disciplinate dal presente regolamento, salva diversa precisazione, sono computati in giorni naturali, consecutivi e continui; nel computo è escluso il giorno iniziale.

#### **Art. 9 – Cauzioni**

---

1. Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 40 mila euro, nelle procedure disciplinate dal presente Regolamento gli operatori economici aggiudicatari sono tenuti a prestare la cauzione definitiva, nella misura e con le modalità di cui all'articolo 103 del CCP, salvo diversa previsione della DAC.
2. Nella DAC può essere, altresì, previsto l'obbligo per gli operatori economici invitati di prestare una cauzione provvisoria.

#### **Art. 10 – Requisiti dell'esecutore**

---

1. I contratti relativi agli affidamenti con procedura negoziata potranno essere stipulati previo accertamento del possesso, da parte del soggetto affidatario, dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti dalla vigente normativa per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

#### **Art. 11 – Stipula del contratto**

---

1. I contratti relativi agli affidamenti con procedura negoziata sono stipulati dal soggetto affidatario e dal soggetto di cui al precedente art. 5, comma 1 e riportano in ogni caso i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito.
2. Al contratto deve essere allegato l'eventuale capitolato tecnico e, ove necessario, l'offerta presentata dall'aggiudicatario, nonché il DUVRI, qualora sussistano rischi interferenti.

#### **Art. 12 – Inadempimenti**

---

1. Nel caso di inadempimenti, saranno applicate all'aggiudicatario le penali previste dagli atti di gara nel rispetto di quanto previsto dal CCP e dalle norme ANAC espressamente per i lavori.
2. Per l'applicazione delle penali il Comune procederà in contraddittorio con il referente dell'aggiudicatario. Ove l'ammontare delle penali complessivamente applicate raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione

del contratto, ex art.1456 (clausola risolutiva espressa) del Codice Civile, dandone comunicazione all'appaltatore, preferibilmente mediante PEC.

3. Le penali saranno applicate mediante corrispondente decurtazione dal pagamento del corrispettivo o con prelevamento dalla cauzione definitiva. Il Comune, in caso di applicazione delle penali, si riserva comunque la facoltà di chiedere all'appaltatore il risarcimento del danno ulteriore.
4. In ogni caso, qualora si verifichi una grave inadempienza, il Comune avrà il diritto di risolvere il contratto, con incameramento della cauzione e salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

### **Art. 13 – Pagamenti**

---

1. I pagamenti relativi agli affidamenti con procedura negoziata sono effettuati entro 30 giorni, a decorrere dalla data di ricezione della fattura che sarà emessa dalla ditta dopo l'accertamento, da parte del DL, della rispondenza della prestazione alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. È possibile concordare con l'aggiudicatario in modo espresso e per iscritto un termine di pagamento superiore a quello sopra indicato, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.
2. Nelle ipotesi previste dalla vigente normativa, su ogni pagamento verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto fatturato. Le ritenute sono svincolate in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Qualora il pagamento della prestazione si esaurisca in un'unica soluzione, in presenza di un DURC regolare, sarà possibile prescindere dall'applicazione della predetta ritenuta.

### **Art. 14 – Attestazione di regolare esecuzione**

---

1. L'attestazione di regolare esecuzione è emessa dal DL non oltre 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione; tale attestazione può essere apposta anche sul documento fiscale.

### **Art. 15 – Trasparenza**

---

1. Presso le UOEC si provvede alla tenuta di un elenco in formato elettronico, costantemente aggiornato, di tutte le procedure curate dalle stesse, riportante almeno le seguenti informazioni:
  - a) codice identificativo della gara (CIG);
  - b) oggetto del bando;
  - c) procedura di scelta del contraente;

- d) elenco degli operatori invitati a presentare offerte (Codice fiscale, Ragione sociale e, nel caso di partecipazione in associazione con altri soggetti, Ruolo);
  - e) data di aggiudicazione;
  - f) denominazione completa del soggetto aggiudicatario;
  - g) importo di aggiudicazione, al lordo degli oneri di sicurezza e al netto dell'IVA;
  - h) tempi di esecuzione della prestazione;
  - i) importo delle somme liquidate, al netto dell'IVA.
2. I dati di cui al precedente comma devono essere pubblicati sul sito *web* del Comune – a seguito di tempestiva comunicazione da parte delle unità organizzative responsabili delle procedure di acquisizione con procedura negoziata - entro il 31 gennaio di ogni anno, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati medesimi.
3. L'esito degli affidamenti mediante procedura negoziata è soggetto ad avviso di postinformazione mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale *on line* del Comune, nonché nella sezione del sito [www.comune.carinaro.it](http://www.comune.carinaro.it) relativa alle procedure di gara e/o Opere Pubbliche.

## **Parte II – Disposizioni specifiche : Lavori**

### **Art. 16 – Tipologie di spesa**

---

1. I lavori eseguibili con procedura negoziata di cui al presente regolamento sono riconducibili alle seguenti categorie generali:
- a) manutenzione o riparazione di opere edili od impianti, ivi compresi gli interventi urgenti oppure derivanti da eventi imprevedibili;
  - b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - c) lavori non riconducibili ad attività manutentive, che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - d) lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - e) completamento di opere o di impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.
2. Nell'allegato A sono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo le tipologie di opere ed impianti che possono costituire oggetto di affidamento qualora riconducibili alle categorie generali di cui al comma precedente.
3. I procedimenti relativi a lavori con procedura negoziata sono di norma effettuati a valere sul bilancio del Comune: l'indizione di tali procedimenti è prerogativa del Segretario

Generale ovvero dei Dirigenti degli Uffici competenti, limitatamente agli autonomi poteri di spesa nei limiti fissati dal Direttore generale medesimo.

#### **Art. 17 – Classificazione dei procedimenti per l’acquisizione di lavori con procedura negoziata**

1. Il processo di acquisizione con procedura negoziata di lavori, viene suddiviso in quattro fasce in base all’importo presunto, come risulta dalla tabella che segue:

<b>Macro categorie</b>	<b>Target importo</b>
<i>1a fascia</i>	<i>Fino a €. 5.000,00</i>
<i>2a fascia</i>	<i>Da €. 5.000,01 fino a €. 39.999,99</i>
<i>3a fascia</i>	<i>Da €. 40.000,00 fino a €. 300.000,00</i>
<i>4a fascia</i>	<i>Da €.300.000,01 fino a €. 999.999,99</i>

#### **Art. 18 – Acquisizione di lavori mediante affidamento diretto**

1. Per i lavori rientranti nella **1a fascia**, il RUP può trasmettere al soggetto di cui al comma 1 dell’art. 5, in ogni caso nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, rotazione e parità di trattamento, una motivata proposta di affidamento diretto ad un soggetto determinato comunque iscritto nell’elenco dei fornitori di fiducia dell’Comune. E’ consentito ricorrere a soggetti non iscritti nell’elenco dei fornitori di fiducia dell’Comune soltanto nel caso di carenza della specifica professionalità debitamente dichiarata ed attestata dal RUP
2. Il soggetto di cui al comma 1 dell’art. 5, qualora ritenga che la proposta avanzata dal RUP sia sorretta da una motivazione adeguata, sottoscrive il testo della DAC di cui al precedente articolo 6, con cui - verificata la copertura della spesa - dispone altresì l’affidamento diretto; qualora, invece, ritenga che la motivazione non sia adeguata o sufficiente, gli restituisce gli atti.
3. In casi eccezionali, il RUP, può richiedere l’autorizzazione al DIR competente ad applicare la procedura esposta nei commi precedenti di affidamento anche a lavori di importo superiore alla soglia indicata al comma 1, ma inferiori al tetto di € 40.000,00, motivando adeguatamente la richiesta.

#### **Art. 19 – Acquisizione di lavori mediante procedura negoziata**

1. Al di fuori dell’ipotesi di affidamento diretto, l’acquisizione di lavori avviene a seguito della consultazione di un numero congruo di operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati dal RUP, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, rotazione e parità di trattamento, secondo la seguente tabella:

<b>Macro categorie</b>	<b>Target numero operatori invitati</b>
------------------------	---

<i>2a fascia</i>	<i>almeno 5</i>
<i>3a fascia</i>	<i>almeno 15</i>
<i>4a fascia</i>	<i>almeno 20</i>

2. L'affidamento di lavori con procedura negoziata mediante l'applicazione dei sistemi di cui ai precedenti commi è effettuato in base ad uno dei seguenti criteri:
  - a. prezzo più basso;
  - b. offerta economicamente più vantaggiosa.
  
3. In entrambi i casi di cui al precedente comma non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta.
  
4. Gli importi necessari per la realizzazione di interventi attraverso il sistema delle spese con procedura negoziata vengono di norma definiti attraverso opportuni elaborati, tecnici ed economici, redatti in base alla Tariffa Regionale vigente.
  
5. Gli operatori economici da consultare sono individuati dal RUP tramite gli elenchi *on line* di cui al precedente articolo 8, ovvero sulla base d'indagini di mercato nel caso di carenza di operatori economici per la specifica attività negli elenchi; tali indagini devono essere effettuate mediante pubblicazione di un avviso esplorativo sul sito web di Comune per almeno quindici giorni lavorativi.
  
6. Per i lavori appartenenti alla **1a** ed alla **2a fascia**, al di fuori delle ipotesi di affidamento diretto, la consultazione degli operatori economici individuati dal RUP è effettuata mediante l'invio, preferibilmente a mezzo PEC, di una richiesta di offerta riportante almeno i seguenti elementi:
  - a) l'oggetto della prestazione e le relative caratteristiche tecniche;
  - b) le modalità di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione;
  - c) la documentazione richiesta per dimostrare il possesso dei requisiti per l'affidamento;
  - d) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
  - e) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
  - f) le condizioni di esecuzione;
  - g) il termine di ultimazione dei lavori;
  - h) le modalità di pagamento;
  - i) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento ;
  - j) le garanzie a carico dell'esecutore;
  - k) i recapiti ai quali possono essere chiesti eventuali informazioni o chiarimenti.
  
7. Per i lavori appartenenti alla **3a** ed alla **4a fascia**, la consultazione degli operatori economici individuati dal RUP avviene mediante invio di una lettera di invito, preferibilmente a mezzo PEC, riportante almeno:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) il termine di presentazione delle offerte;
- c) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- d) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- e) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- f) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- g) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- h) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- i) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- j) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- k) le condizioni di esecuzione;
- l) il termine di ultimazione dei lavori;
- m) le modalità di pagamento;
- n) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento ;
- o) le garanzie a carico dell'esecutore;
- p) i recapiti ai quali possono essere chiesti eventuali informazioni o chiarimenti.

8. Nelle procedure negoziate di cui al presente regolamento da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, per i lavori appartenenti alla **1a** ed alla **2a fascia**, l'esame della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici invitati e l'apertura delle offerte economiche è effettuata dal Responsabile dell'UOEC, unitamente a due unità di personale in servizio presso la stessa struttura, una delle quali svolge la funzione di segretario verbalizzante. In tali procedure, in seduta pubblica, il soggetto che presiede la stessa apre i plichi ricevuti e contrassegna ed autentica i documenti e le offerte in ciascun foglio, legge ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale; procede, quindi, sulla base dei ribassi offerti, all'aggiudicazione provvisoria, previa valutazione di congruità dell'offerta da parte del RUP.
9. Nelle procedure negoziate di cui al presente regolamento da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, per i lavori appartenenti alla **3a fascia**, l'esame della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici invitati e l'apertura delle offerte economiche è effettuata presso l'ufficio USPMO (Ufficio di Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria) dal Responsabile dell'UOEC, unitamente a due unità di personale in servizio presso l'area tecnica, una delle quali svolge la funzione di segretario

verbalizzante. In tali procedure, in seduta pubblica, il soggetto che presiede la stessa apre i plichi ricevuti e contrassegna ed autentica i documenti e le offerte in ciascun foglio, legge ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale; procede, quindi, sulla base dei ribassi offerti, all'aggiudicazione provvisoria, previa eventuale valutazione di congruità dell'offerta da parte del RUP.

10. Nelle procedure negoziate di cui al presente regolamento da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, per i lavori appartenenti alla **4a fascia**, l'indizione della procedura di gara, l'espletamento della procedura di gara, l'esame della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici invitati e l'apertura delle offerte economiche è effettuata presso l'ufficio Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico da tre unità di personale incaricate dal dirigente della medesimo ufficio, una delle quali svolge la funzione di segretario verbalizzante. In tali procedure, in seduta pubblica, il soggetto che presiede la stessa apre i plichi ricevuti e contrassegna ed autentica i documenti e le offerte in ciascun foglio, legge ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale; procede, quindi, sulla base dei ribassi offerti, all'aggiudicazione provvisoria, previa eventuale valutazione di congruità dell'offerta da parte del RUP.
11. Nelle procedure negoziate di cui al presente regolamento da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per i lavori appartenenti alla **1a, 2a e 3a fascia**, l'esame della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici invitati è effettuata dal Responsabile dell'UOEC, unitamente a due unità di personale in servizio presso la stessa struttura, una delle quali svolge la funzione di segretario verbalizzante. In tali procedure, una Commissione giudicatrice – nominata dal soggetto di cui all'art. 5, comma 1, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del CCP – successivamente apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti; quindi, in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito. In successiva seduta pubblica, presso l'ufficio tecnico, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e dà lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed del conseguente ribasso percentuale; procede, quindi, sulla base dei ribassi offerti, all'aggiudicazione provvisoria, previa valutazione di congruità dell'offerta da parte del RUP.
12. Nelle procedure negoziate di cui al presente regolamento da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per i lavori appartenenti alla **4a fascia**, l'espletamento della gara viene effettuato con le medesime procedure di cui al precedente punto presso l'ufficio Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico. L'esame della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici invitati è effettuata presso l'Ufficio Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico da tre unità di personale incaricate dal dirigente del medesimo ufficio, una delle quali svolge la funzione di segretario verbalizzante.

13. Ciascun concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto in cifre e in lettere e con tre cifre decimali. Ove il concorrente non indichi le tre cifre decimali, quelle mancanti saranno considerate zero; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere si terrà conto unicamente di quest'ultimo. Qualora manchi del tutto l'indicazione del ribasso offerto sia in cifre che in lettere, il concorrente è escluso automaticamente dalla procedura.
14. Le attività finalizzate all'affidamento di contratti rientranti nella fattispecie del presente articolo, dovranno inoltre rispettare quanto previsto dalla procedura operativa di dettaglio eventualmente adottata dall'Comune.

#### **Art. 20 – Esecuzione dei lavori nei casi di somma urgenza**

---

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il RUP o il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre l'immediata esecuzione di lavori entro il limite di euro 100.000,00 IVA esclusa, o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.
2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal RUP o dal tecnico da questi incaricato.
3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario. In difetto di preventivo accordo, qualora l'affidatario non accetti il prezzo determinato, può essergli ingiunto di procedere comunque all'esecuzione dell'intervento sulla base di detto prezzo; l'affidatario può iscrivere riserve circa il prezzo, a margine dell'ordinazione e specificarle nei termini e nei modi prescritti per i contratti dei lavori pubblici. In assenza di riserve o in caso di decadenza di queste, il prezzo imposto si intende definitivamente accettato.
4. Il RUP o il tecnico da questi incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al DIR competente, che provvede alla copertura della spesa e all'approvazione dei lavori.
5. Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della Stazione Appaltante, si procede alla liquidazione delle sole spese documentate relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

**ELENCO DELLE CATEGORIE  
PER L'ESECUZIONE DI LAVORI**

Lavori di importo inferiore a € 150.000,00 euro							
<b>AR</b>	<b>ST</b>	<b>IE</b>	<b>IM</b>	<b>IG</b>	<b>PI</b>	<b>AS</b>	<b>VE</b>
edilizia	strutture	Imp. elettrici	Imp. meccanici	Imp. Idrici gas	Preven. Incendi	Ascensori	verde

Lavori di importo superiore a € 150.000,00					
<b>OG1</b>	<b>OG2</b>	<b>OG11</b>	<b>OS4</b>	<b>OS28</b>	<b>OS30</b>