



COMUNE DI CARINARO

Provincia di Caserta

PDO E PDP 2021

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE

COMUNE DI CARINARO

Sommario

Area – Economico-Finanziaria.....	2
Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi.....	2
Obiettivo 02 – Contabilità e Tributi	3
Obiettivo 03 – Patrimonio comunale.....	3
Area Tecnica –Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente.....	4
Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi.....	4
Obiettivo 02 – Servizio Manutenzione	4
Obiettivo 03 – Lavori Pubblici	5
Obiettivo 04 – Ambiente e Raccolta Differenziata.....	6
Obiettivo 05 – Cimitero	7
Area Tecnica - Urbanistica e Suap.....	8
Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi.....	8
Obiettivo 02 – Attività Produttive SUAP	8
Obiettivo 03 – Attività Urbanistica	9
Area Affari generali	10
Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi.....	10
Obiettivo 02 – Cultura e Biblioteca.....	10
Obiettivo 03 – Scuola	11
Obiettivo 04 – Politiche Sociali e legge 328	11
Obiettivo 05– Servizi Demografici.....	12
Settore Vigilanza.....	14
Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi.....	14
Obiettivo 02 – Viabilità	14

Settore 01 - Amministrativo – Contabile

Responsabile: Marsilio Maria

Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 1 dei seguenti 2 risultati

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti per i processi di digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei software PA digitale: a. Amministrazione Trasparente: pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente	31 dicembre 2021	Barbato Elena Della Volpe Filippo Levita Ada Sglavo Antonietta Sgravo Patrizia
2. Rispettare gli obblighi previsti dal piano di prevenzione per la corruzione e la trasparenza;	31 dicembre 2021	

Obiettivo 02 – Contabilità e Tributi

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 6 dei seguenti 9 risultati (tra i 6 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1-2-3-5-6-9)

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Predisposizione del bilancio di previsione 2021-2023 al fine di consentirne l'approvazione in consiglio comunale.	31 maggio 2021	Barbato Elena
2. Predisposizione del consuntivo 2020 al fine di consentirne l'approvazione.	31 maggio 2021	
3. Implementazione Pago PA	31 dicembre 2021	
4. Variazioni TARI e gestione pratiche rimborsi tributi	31 dicembre 2021	
5. Predisposizione e approvazione dei ruoli TARI 2021 e consumi idrici 2020.	30 giugno 2021	
6. Accertamenti IMU, Tari, idrico.	31 dicembre 2021	
7. Implementazione dello sportello dei contribuenti e del portale tributi	30 ottobre 2021	
8. Censimento imposta comunale sulla pubblicità e canone di occupazione suolo pubblico	31 dicembre 2021	Della Volpe Filippo
9. Ruoli idrico 2020	31 maggio 2021	

Obiettivo 04 – Patrimonio comunale

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 2 dei seguenti 3 risultati (tra i 3 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1 - 2):

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali.	31 dicembre 2021	Barbato Elena Della Volpe Filippo
2. Recupero e adeguamento dei canoni patrimoniali con la stipula e/o la risoluzione e rescissione dei relativi contratti	31 dicembre 2021	
3. Pulizia immobili comunale	31 maggio 2021	

Area Tecnica –Lavori Pubblici, manutenzione e ambiente

Responsabile: Mattiello Francesco

Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione dei 2 risultati:

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti per i processi di digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei software PA digitale: a. Amministrazione Trasparente: pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente b. Modulo Atti amministrativi: digitalizzazione di tutti gli atti urbanistici; c. Sportello unico per l'edilizia.	31 dicembre 2021	Truosolo Pasquale
2. Rispettare gli obblighi previsti dal piano di prevenzione per la corruzione e la trasparenza;	31 dicembre 2021	

Obiettivo 02 – Servizio Manutenzione

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 3 dei seguenti 5 risultati (tra i 3 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1-4-5)

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Organizzazione dell'ufficio manutenzione (stradali, rete idrica, illuminazione) con modelli standard per la segnalazione da parte dei cittadini, programmi di gestione del magazzino comunale, e "app" che ottimizzino i tempi di intervento.	31 maggio 2021	Arpaia Francesco Ciaramella Angelo Colella Antonietta Falace Antonio Garofano Pasquale Picone Angelo
2. Implementazione del servizio di digitalizzazione della rete idrica e fognaria.	30 giugno 2020	
3. Riduzione dei tempi per Interventi di manutenzione sulla pubblica illuminazione e sulle strade	30 dicembre 2021	
4. Manutenzione dei plessi scolastici	31 agosto 2021	
5. Assicurare la manutenzione della rete idrica	31 dicembre 2021	

Obiettivo 03 – Lavori Pubblici

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 3 dei seguenti 4 risultati (tra i 6 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 2-3-4)

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. completamento cimitero e realizzazione cappelle gentilizie	31 dicembre 2021	Pasquale Truosolo
2. Inizio lavori delle seguenti opere finanziate: -rifunzionalizzazione con efficientamento energetico e implemento livello sicurezza a mezzo video sorveglianza di via san salvatore -messa in sicurezza, efficientamento energetico, adguamento impiantistico e strutturale del bene confiscato in via xxiv maggio -opere idrauliche /fognario di via piave , via trieste. -realizzazione area mercato / villa comunale via cinque vie -lavori di riqualificazione e messa in sicurezza di via casignano -realizzazione strada di collegamento della zona cimiteriale con via casignano lavori di riqualificazione e messa in sicurezza di via larga lavori di efficientamento energetico del plesso scolastico - (scuola secondaria di primo grado) -lavori di riqualificazione del centro sportivo comunale sito in via fratte -lavori di realizzazione asilo nido in zona via san salvatore	1. Giugno 2021	
3. Assicurare la manutenzione del verde pubblico assicurando anche la potatura di alberi	30 giugno 2021	

4. Disinfestazione, derattizzazione e deblatizzazione straordinaria del patrimonio comunale	20 giugno 2021	
---	----------------	--

Obiettivo 04 – Ambiente e Raccolta Differenziata

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 4 dei seguenti 8 risultati (tra i 4 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti -3-4-5-6-7)

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Campagna di sensibilizzazione (almeno due: scuola e cittadinanza) e manifestazioni ecologiche (pedalata ecologica, convegni e giornate ecologiche, raccolta pneumatici fuori uso, ect).	31 Dicembre 2021	Truosolo Pasquale Cantile Annunziata Lettera Maddalena Sequino Salvatore
2. Implementazione del servizio guardie ambientali, in raccordo con la polizia municipale per il controllo del corretto conferimento con applicazione delle sanzioni.	31 dicembre 2021	
3. Bonifica delle aree soggette a sversamenti abusivi	30 giugno 2021	
4. Apposizione di sbarre sulle strade interpoderali oggetto di sversamento.	30 giugno 2021	
5. Assicurare il corretto e regolare svolgimento di tutto il servizio di igiene urbana integrato (raccolta e trasporto, conferimento della frazione organica, ingombranti, ecc.)	30 giugno 2021	
6. Potenziamento e implementazione del sistema di videosorveglianza.	30 giugno 2021	
7. Caricamento su apposito portale ORSO dei FIR con la redazione dei relativi MUD.	30 giugno 2021	
8. Definizione e approvazione del PEF	30 giugno 2021	

Obiettivo 05 – Cimitero

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione dei 1 seguenti risultati:

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Garantire l'efficienza dei servizi cimiteriali. In particolare: 1. la riscossione dei canoni delle lampade votive; 2. lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali 3. la pulizia, custodia e manutenzione ordinaria 4. lavori manutenzione cimiteriali	30 giugno 2021 30 ottobre 2021	Pennini Mario Luiso Agostino

Area tecnica –SUAP e Urbanistica

Responsabile: Cardone Salvatore

Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti per i processi di digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei software PA digitale: a. Protocollo informatico; b. Amministrazione Trasparente: pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente c. Modulo Atti amministrativi: digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi attraverso la predisposizione, d. approvazione e pubblicazione di determine e delibere;	30 dicembre 2021	Petrarca Giacomo Petrarca Adele
2. Rispettare gli obblighi previsti dal piano di prevenzione per la corruzione e la trasparenza;	31 dicembre 2021	

Obiettivo 02 – Attività Produttive SUAP

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione del risultato:

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Predisposizione di un regolamento per la disciplina del mercato settimanale	30 ottobre 2021	Petrarca Giacomo

Obiettivo 03 – Urbanistica

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 2 dei seguenti 3 risultati (tra i 3 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1-3)

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Dare attuazione a quanto già previsto nel P.R.G. vigente	30 ottobre 2021	Petrarca Giacomo Petrarca Adele
2. Ultimazione del progetto "Condonò" al fine consentire il rilascio/diniego dei permessi in sanatoria ed incassare le risorse stimate nel bilancio di previsione 2021	31 dicembre 2021	
3. Controllo ed aggiornamento dei calcoli degli oneri di costruzione e urbanizzazione al fine di consentire il recupero di eventuali annualità pregresse e incassare quanto stimato nel bilancio di previsione 2021	31 dicembre 2021	

Area Affari generali

Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione dei 5 seguenti risultati:

Responsabile: Comparone Domenico

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti per i processi di digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei software PA digitale; 2. Protocollo informatico; 3. Amministrazione Trasparente: pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente 4. Modulo Atti amministrativi: digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi attraverso la predisposizione, approvazione e pubblicazione di determine e delibere;	31.12.2021	Comparone Domenico Sagliocco Angela Barbato Luigi Di Pietro Ester Bracciano Maria Antonietta
5. Rispettare gli obblighi previsti dal piano di prevenzione per la corruzione e la trasparenza;		

Obiettivo 02 – Cultura e Biblioteca

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 4 dei seguenti 8 risultati (tra i 9 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1-3-4-5)

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1 Erogazione dei buoni libro e delle borse di studio, anche relativi ad eventuali annualità precedenti, confermando per la formazione delle graduatorie i criteri delle annualità precedenti	31 Dicembre 2021	Della Gatta Filomena Paciello Pasquale Oliva Lorenzo
2 Partecipazione al bando della camera di commercio per il finanziamento delle manifestazioni natalizie.	30 Novembre 2021	
3 Organizzazione di manifestazioni natalizie, comprensive di addobbi, culturali, ricreative e sportive secondo le indicazioni dell'Assessorato .	Periodo Luglio Dicembre 2021	
4 Partecipazione ai bandi per finanziamenti di attività culturali e patrimonio artistico	Tutto l'anno	

5	Erogazione contributi alle associazioni per emergenza covid e per organizzazione di manifestazioni, eventi e festa patronale	30 settembre 2021	
6	Patrocinio e contributo economico nei limiti della disponibilità di bilancio per gli eventi culturali e ricreativi	Entro 30 settembre	
7	Patrocinio e contributo economico nei limiti della disponibilità di bilancio per gli eventi culturali e ricreativi mesi di agosto e dicembre	Entro 31 dicembre 2021	
8	Patrocinio ed eventuale contributo economico nei limiti della disponibilità di bilancio per sostenere le attività delle associazioni culturali.	31 dicembre 2021	

Obiettivo 03 – Scuola

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione dei punti 1 e 2 dei seguenti risultati:

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Sostenere e valorizzare le progettualità scolastiche.	30 Settembre 2021	Della Gatta Filomena Paciello Pasquale Oliva Lorenzo
2. Assicurare l'avvio del servizio mensa scolastica entro e non oltre l'inizio dell'anno scolastico.	31 Ottobre 2021	

Obiettivo 04 – Politiche Sociali e legge 328

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 8 dei seguenti 11 risultati (tra gli 11 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1-2-3-5-6-7-9-11-)

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Assicurare il soggiorno climatico per anziani in idonea struttura. In caso di domande superiori alle disponibilità la partecipazione dovrà essere garantita in base ai redditi più bassi risultanti dai certificati ISEE.	30 Settembre 2021	Domenico Comparone Affinito Nicolina Sarno Silvano Barbato Maria Capece Maria Eufemia Migliaccio Errico Villano Mariella
2. Attivazione del servizio colonia dei minori entro e non oltre il mese di settembre 2021	30 settembre 2021	
3. Attivazione dell'iniziativa Estate ragazzi	31 Luglio 2021	
4. Erogazione dei canoni di locazione relativi ad eventuali annualità precedenti.	31 Dicembre 2021	

5. Garantire l'attivazione di PUC dei percettori di reddito di cittadinanza nell'immediato.	30 Novembre 2021	
6. Garantire la consegna dei pacchi alimentari per l'intero anno 2021	31 Dicembre 2021	
7. L'erogazione di contributi economici alle famiglie maggiormente disagiate, dovrà essere disposta con il principio della massima trasparenza, attraverso un avviso pubblico con l'indicazione dei fondi da erogare e dei requisiti necessari per accedervi.	31 Ottobre 2021	
8. Assicurare assistenza alunni diversamente abili entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022.	31 dicembre 2021	
9. garantire l'assistenza specialistica scolastica in raccordo con l'ambito C6 entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022;	30 settembre 2021	
10. garantire l'assistenza infermieristica scolastica mediante una verifica congiunta con l'ASL delle modalità di svolgimento dell'attività affinché il servizio risulti efficace ed efficiente entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021.	31 ottobre 2021	
11. predisporre eventi ed iniziative a favore degli anziani per attività sociali entro dicembre 2021.	31 Dicembre 2021	

Obiettivo 05 – Servizi demografici

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 2 dei seguenti 2 risultati

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1.L'ufficio Anagrafe, l'ufficio di Stato Civile, l'ufficio Elettorale e l'ufficio Leva, denominati unitariamente Servizi Demografici, si occupano dell'iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione e della certificazione dei fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale.	31 dicembre 2021	Sepe Paolo Barbato Nicola Menditto Augusta Petrarca Franceschina
2. Nel corso degli ultimi due decenni, le competenze dell'ufficio comunale di statistica sono progressivamente cresciute, fino ad assumere sempre più il ruolo di fornitore interno di dati, utile	31 dicembre 2021	

quindi non solo agli uffici centrali dello stato, ma anche e soprattutto agli amministratori locali. Più concretamente, accanto alla già ricordata attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica ha perseguito nel corso degli ultimi anni una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione. Tra queste, si segnalano in particolare: • lo studio metodologico e la sperimentazione di modelli di indagini sulla soddisfazione dell'utenza, a supporto del sistema di monitoraggio della qualità dei servizi; • l'elaborazione di dati di fonte amministrativa (certificazioni anagrafiche, protocollo, ecc.), per la ricerca e la gestione di indicatori di efficacia ed efficienza sui servizi erogati, a supporto dell'attività dell'ufficio controllo di gestione; • l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera • la realizzazione dell'attività di verifica e rispondenza degli archivi di toponomastica e di numerazione civica al dato territoriale; • la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale.		
---	--	--

Settore Vigilanza

Responsabile: Avv. Levita Giacomo

Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione dei 2 seguenti risultati:

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1 Garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti per i processi di digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei software PA digitale: e. Protocollo informatico; f. Amministrazione Trasparente: pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente g. Modulo Atti amministrativi: digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi attraverso la predisposizione, approvazione e pubblicazione di determine e delibere;	31 dicembre 2021	Picone Vincenzo Plazza Antonino Verde Rossella
2 Rispettare gli obblighi previsti dal piano di prevenzione per la corruzione e la trasparenza;	31 dicembre 2021	

Obiettivo 02 – Viabilità

Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 7 dei seguenti 10 risultati

Obiettivi	Entro il ...	Risorse Umane
1. Implementazione del PUT (piano traffico comunale)	31 dicembre 2021	Picone Vincenzo Coppola Pasquale
2. Attivare tutte le procedure per migliorare la viabilità e la sicurezza dei pedoni segnalando all'ufficio tecnico le priorità per la segnaletica e la manutenzione stradale.	30 settembre 2020	
3. Garantire l'istituzione dell'isola pedonale in Piazza Trieste ogni domenica e festivi.	31 maggio 2021	
4. Garantire la sicurezza e la viabilità urbana incrementando la presenza sul territorio del personale di polizia locale con specifici progetti volti ad incentivare la produttività del personale assegnato e garantendo la necessaria reperibilità.	30 giugno 2021	
5. Coordinare le associazioni di volontariato di protezione civile al fine di effettuare le attività di supporto indicate in convenzione.	30 giugno 2021	

6. Affidamento servizio di protezione civile comunale e di guardie ambientali attraverso il supporto di associazione specializzata	30 giugno 2021	
7. Garantire la sicurezza degli alunni nelle fasce orarie di ingresso e uscita degli stessi.	Tutto l'anno scolastico	
8. Coordinare le associazioni di guardie ambientale al fine di controllare e monitorare anche attraverso un potenziamento della videosorveglianza e sistemi innovativi non solo lo sversamento abusivo di rifiuti nelle periferie del paese ma anche il corretto conferimento dei rifiuti secondo il calendario di raccolta.	Tutto l'anno	
9. Accertamento e riscossione delle multe annualità precedenti.	Tutto l'anno	
10. Garantire attraverso turnazione all'apertura del Comando vigili anche nei giorni festivi	Tutto l'anno	