



COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2016 - 99

Data 25-08-2016

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE TRIENNIO 2016-2018. INTEGRAZIONE ORARIA.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **venticinque** del mese di **Agosto**, alle ore **11:00** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X				
SARDO RAFFAELE	X				
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X				
ZAMPELLA GIOVANNI	X				
CHIACCHIO ROSA	X				

	PRESENTI N. 5
	ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **ANASTASIO MARIO NUNZIO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2016-2018. Integrazione oraria.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, *"gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale,, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;

- che l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000, impongono alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, dispongono la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- che l'organo di revisione contabile degli enti locali accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate (art. 19, comma 8, legge 448/2001). In data 25/8/2016 il revisore, dott. Luigi Bellissimo, con nota prot. n. 5963 ha espresso parere favorevole *"alla proposta di programmazione del fabbisogno del personale 2016-2018. Integrazione oraria"* ;

- che ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, l'Ente che venga meno all'obbligo di programmazione non può procedere all'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

- che in tale ambito si inserisce anche l'attività di scelta delle professionalità ex art. 110 Tuel primo comma in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità.

- Che in pianta organica ex delibera di GM n. **33** del **24.03.2011** sono previste n. 11 unità (D) quali responsabili di servizio e che pertanto la possibilità di conferire incarichi a contratto ex art. 110 Tuel è almeno pari a tre unità;

PRESO ATTO che il D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160 del 7.8.2016, all'art. 16 "comma 1" ha abrogato la lettera a) dell'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2016, n. 296. Tale ultima norma prevedeva che gli Enti Locali dovevano provvedere:

- *"ad una riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile".* Con tale intervento, il legislatore ha fatto venire meno l'obbligo di riduzione del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;
 - o Inoltre all'art. 16 del D.L. 113/2016 al "comma 1 bis " si *"innalza la possibilità per i Comuni fino a 10.000 abitanti, del turn over che passa dal 25% al 75% qualora venga rispettato il rapporto dipendente popolazione per classe demografica"*.

Tale rapporto attualmente è definito dal D.M. 27/07/2014 e per il Comune di Carinaro esso è pari a 1/151 abitanti;

- Ancora all'art. 16 del D.L. 113/2016 al "comma 1 Quater" *"ha disposto che le assunzioni di dirigenti in dotazione organica (art. 110 comma 1 del TUEL) non rientrano nei limiti del lavoro flessibile (art. 9, comma 28, D.L. 78/2010)"*.

ATTESO che il programma triennale del fabbisogno di personale deve assumere come riferimento essenziale la dotazione organica come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24.03.2011;

PRESO ATTO che con delibera di G.M. n. 11 del 31.3.2016 si è attestato che non vi sono eccedenze di personale né situazioni di soprannumero;

DATO ATTO che su n. 41 posti previsti dalla vigente dotazione organica ne sono coperti solo n. 14, con un rapporto medio dipendenti/popolazione di 1/ 500 anziché 1/151 come previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 24.07.2014;

- che viene rispettato il vincolo del 30% imposto dall'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 che recita: *"... Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica..."*

- che con Delibera di G.M. n. 150 del 15/12/2015 è stato programmato per l'anno 2015 la copertura di n. 1 posto di Cat. D - Istruttore Direttivo Contabile - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time, 18 ore settimanali, da assegnare all'ufficio di Ragioneria comunale le cui procedure sono *in itinere* ;

TENUTO CONTO

- che nell'anno 2016,- fatta salva l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile all'esito delle operazioni concorsuali da assegnare all'ufficio ragioneria-, non vi sono programmazioni tese all'assunzione di nuovo personale;
- nell'anno 2017 non vi sono programmazioni tese all'assunzione di nuovo personale, fermo restando la verifica della propria capacità assunzionale tenendo conto: dell'eventuale *turn over* nell'anno 2016; del rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2016 alla luce del convertito D.L. 113/2016;
- nell'anno 2018 l'ente dovrà effettuare le stesse verifiche di cui sopra riferite all'anno 2017, salvo nuovi interventi legislativi in materia assunzionale;

EVIDENZIATO inoltre che:

- l'Area Finanziaria e l'Area Tecnica risultano essere le aree più carenti sotto il profilo delle risorse umane, dal momento che l'Area Finanziaria dispone di una sola unità di ruolo con cat. C e l'Area Tecnica non dispone di nessun professionista di ruolo in possesso di diploma di Laurea e avente il titolo di Architetto o Ingegnere;

- entrambe le suddette aree necessitano di essere potenziate con risorse umane qualificate e con incremento orario delle professionalità attualmente a disposizione: in caso contrario gran parte degli adempimenti prescritti dalla legge non possono essere eseguiti, con gravi conseguenze sulla funzionalità degli uffici e sul buon governo dell'amministrazione;

- già con propria deliberazione n. 131 del 18.11.2014 si è programmato di assumere a tempo determinato e parziale (50%), ai sensi dell'art. 110 co. 1 d.lgs. 267/2000, un istruttore direttivo tecnico, cat. D1, con posizione organizzativa, per la durata di sei mesi;

- in seguito a regolare procedura di selezione pubblica l'Ing. Davide Ferriello, è stato assunto in data 27.01.2015;

- già con propria deliberazione n. 44 del 30.03.2015 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e parziale (50%), per imprescindibili esigenze organizzative e funzionali dell'Area Finanziaria, del Dr. Salvatore Fattore, cat. D 1, utilmente collocato nella graduatoria formata dal Comune di Villa di Briano (CE) in seguito a selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo contabile;
- con delibera n.38 del 31/3/2016 si stabiliva l'utilizzo per tutto il 2016 e per n. 18 ore settimanali dell'ing. Ferriello e del dr. Fattore ai fini del rispetto dell'abrogato art. 9, comma 28, D.L. 78/2010;

- sia l'Ing. Davide Ferriello che il Dr. Salvatore Fattore sono validi e competenti professionisti che, con impegno e professionalità, hanno dato forti impulsi agli uffici in cui sono incardinati, risolvendo molti problemi che rendevano difficile la gestione delle attività amministrative e tecniche;

- nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali vi è la necessità di garantire il corretto funzionamento dell'ufficio ragioneria e anche dell'ufficio Tecnico mediante l'utilizzo dei due professionisti;

- VISTO la delibera n.87 del 10/9/2013 di approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246". Il mancato adempimento della disposizione in esame determina il divieto di assunzioni ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del d.lgs n. 165/2001.

VISTO l' art. 16 del D.L. 113/2016, convertito in Legge in data 7.8.2016 n. 160 il quale al "comma 1 Quater" *ha disposto che le assunzioni di dirigenti in dotazione organica (art. 110 comma 1 del TUEL) non rientrano nei limiti del lavoro flessibile (art. 9, comma 28, D.L. 78/2010);*

TENUTO CONTO che ai fini del rispetto dell'abrogato art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 con delibera di G.M. n. 38 del 31.3.2016 si procedeva alla riduzione oraria a 18 ore settimanali dei contratti a tempo determinato sottoscritti con l'Ing. Davide Ferriello e con il Dr. Salvatore Fattore;

RILEVATA la necessità di avvalersi di risorse umane qualificate nell'Area Tecnica e nell'Area Finanziaria per garantire l'assolvimento di funzioni fondamentali e stante l'assenza di rimedi gestionali alternativi e di personale interno idoneo a riscoprire tali ambiti professionali;

CONSIDERATO necessario ri-programmare per l'anno 2016 il rinnovo dei contratti a tempo determinato sottoscritti con l'Ing. Davide Ferriello e con il Dr. Salvatore Fattore, riparametrando gli stessi a 30 ore settimanali anche in virtù del nuovo Decreto Legge 113/2016 convertito in Legge in data 7.8.2016 n. 160;

DATO ATTO che nell'anno 2016, data la carenza di risorse umane in dotazione dell'ente, si sta continuando ad utilizzare oltre le 20 ore settimanali alcuni l.s.u. in attività finalizzate a svolgere servizi di utilità pubblica;

RILEVATA la necessità per questo Ente, al fine di rispondere alle esigenze di carattere temporaneo volte a garantire lo svolgimento dei servizi essenziali (Finanziario e Tecnico) nonché il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia di essi, di ricorrere a forme di lavoro flessibile,

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 64 del 14.5.2015 e la delibera di G.M. n. 38 del 31.3.2016 con le quali rispettivamente si rinnovava il rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 dapprima, per 30 ore settimanali e fino alla data del 31.12.2016. Successivamente a 18 ore settimanali cadauno all'Ing. Davide Ferriello nella qualità di Responsabile dell'Area tecnica e al Dr. Salvatore Fattore nella qualità di responsabile area Finanziari e Tributi e fino alla data del 31.12.2016;

SI PROPONE

ANNO 2016: l'utilizzo del lavoro a tempo determinato per 30 ore con decorrenza 1.9.2016 sia nell'Area tecnica che nell'area Finanziaria, per quest'ultima nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale, con la conferma dei due professionisti esterni (ing. Davide Ferriello e Dr. Salvatore Fattore), fino al termine del mandato del Sindaco, per le seguenti motivazioni: Impossibilità oggettiva di reperire risorse umane qualificate all'interno di questo Comune – Impossibilità di ricorrere ad assunzioni a tempo indeterminato per i rigidi limiti legislativi vigenti – Ricorso a prestazioni professionali temporanee, determinate e altamente qualificate;

ANNO 2017: nell'anno 2017 non vi sono programmazioni tese all'assunzione di nuovo personale, fermo restando la verifica della propria capacità assunzionale tenendo conto dell'eventuale *turn over* nell'anno 2016, del rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2016, e dell'intervenuta nuova normativa in materia di personale;

ANNO 2018 nell'anno 2018 l'ente dovrà effettuare le stesse verifiche di cui sopra riferite all'anno 2017, salvo nuovi interventi legislativi in materia assunzionale;

VISTA la certificazione delle spese del personale redatta dal responsabile del Servizio Finanziario che comunque rimangono contenute rispetto all'anno 2015 e dalla quale si evince il rispetto dei vincoli legislativi vigenti rispetto alla programmazione del fabbisogno del personale disposta con il presente atto;

VISTI:

- il D.L. n. 112/2008 come convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 6 Agosto 2008;
- la legge di stabilità per l'anno 2016 (L. 208/2015);
- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi,
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- **DI RI-PROGRAMMARE** il fabbisogno del personale per il triennio **2016/2018**, come di seguito riportato, dando atto che le assunzioni a tempo determinato programmate coprono posti vacanti in dotazione organica e rispondono ad esigenze temporanee volte a garantire lo svolgimento delle funzioni comunali fondamentali di cui all'art. 19 L. 135/2012, essendo l'attuale organigramma comunale sprovvisto di risorse umane sufficienti e qualificate a svolgere i servizi essenziali dell'ente e sussistendo rigide e insormontabili limitazioni al reperimento stabile di personale:

anno 2016:

- conferma dell'unità di cat. D1 part-time funzionario tecnico, adibito all'U.T.C. già programmata per l'anno 2015 e per il primo semestre dell'anno 2016, nell'ambito del ricorso a forme di lavoro flessibile a 30 ore settimanali con decorrenza 1.9.2016 fino al termine del mandato del Sindaco;
- conferma dell'unità di cat. D part-time funzionario contabile, adibito all'Area Finanziaria, già programmata per l'anno 2016 e per il primo semestre dell'anno 2016, nell'ambito del ricorso a forme di lavoro flessibile 30 ore settimanali con decorrenza 1.9.2016 fino al termine del mandato del Sindaco e comunque fino all'espletamento delle procedure concorsuali;

anno 2017:

- conferma fino al 31.12.2017 dell'unità di cat. D1 part-time (n. 30 ore settimanali) funzionario tecnico, adibito all'U.T.C., assunto nell'ambito del ricorso a forme di lavoro flessibile;
- conferma fino ad avvenuto espletamento delle attività concorsuali dell'unità di cat. D part-time (n. 30 ore settimanali) funzionario contabile, adibito all'Area Finanziaria, assunto nell'ambito del ricorso a forme di lavoro flessibile;

anno 2018: conferma fino al 31.12.2017 dell'unità di cat. D1 part-time (n. 30 ore settimanali) funzionario tecnico, adibito all'U.T.C., assunto nell'ambito del ricorso a forme di lavoro flessibile;
- conferma fino ad avvenuto espletamento delle attività concorsuali dell'unità di cat. D part-time (n. 30 ore settimanali) funzionario contabile, adibito all'Area Finanziaria, assunto nell'ambito del ricorso a forme di lavoro flessibile;

- **DI DARE ATTO** che viene rispettato per l'anno 2016 il parametro di cui all'art. 41 co. 2 d.l. 66/2014 (tempo medio di pagamento), necessario per procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e il pieno rispetto del Patto di Stabilità 2015;

- **DI RISERVARSI** di intervenire nel corso dell'anno 2016 e dell'anno 2017 per programmare eventuali nuove assunzioni sia tempo indeterminato che a tempo determinato, tenendo conto delle esigenze dell'ente, della situazione di bilancio e della disciplina normativa in vigore nel periodo di riferimento;

- **DI PRENDERE ATTO** della certificazione relativa alle spese del personale, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario, da cui risulta comunque il contenimento della spesa del personale;

- **DI TRASMETTERE** copia della presente alle organizzazioni sindacali di categoria e alle RSU.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO
2016-2018. Integrazione oraria.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
X	Parere favorevole
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto
Carinaro, lì 25.08.2016	
	Il Responsabile del Servizio
Dr. Salvatore Fattore	

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
X	Parere favorevole
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto
Carinaro, lì 25.08.2016	
	Il Responsabile del Servizio
	Dr. Salvatore Fattore

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco
DELL'APROVITOLA MARIANNA

F.to Il Segretario Comunale
ANASTASIO MARIO NUNZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

☐ Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

☐ Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del ____/____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

☐ Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. ____/____ del ____/____;

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Segretario Comunale
ANASTASIO MARIO NUNZIO

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)
Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Visto per il protocollo (punto 2)
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo
MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
ANASTASIO MARIO NUNZIO