



COMUNE DI CARINARO

Provincia di Caserta

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 99 del 20 settembre 2007

Oggetto: Convenzione per lo svolgimento di un tirocinio per operatore socio assistenziale per disabili tra l'Istituto Cortivo di Padova ed il Comune di Carinaro.

L'anno **duemilasette** e questo giorno **venti** del mese di **settembre** alle ore **14.00** nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **Dott. Mario Masi** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

		PRESENTE	ASSENTE
- Mario Masi	Sindaco	SI	
- Angelo Sglavo	Assessore	SI	
- Capece Raffaele	Assessore		SI
- Paolo Sepe	Assessore	SI	
- Parente Giovanni	Assessore		SI
- Barbato Domenico	Assessore	SI	
- Capoluongo Bruno	Assessore	SI	
	TOTALE	5	2

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa **M. Giuseppina D'Ambrosio** Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18.8.2000 n°267, e dell'art. 39 dello statuto comunale che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.



Comune di Carinaro

Proposta di delibera

Oggetto: Convenzione per lo svolgimento di un tirocinio per operatore socio assistenziale per disabili tra l'Istituto Cortivo di Padova ed il Comune di Carinaro.

Il Sindaco dr. Mario Masi.

Premesso che:

- In data 12 settembre 2007 è pervenuta a questo Ente, una richiesta per un tirocinio per operatore socio assistenziale per disabili presso il Centro Comunale diurno socio educativo per portatori di handicap, da parte dell'Istituto Cortivo, S.p.a., via Padre Ramin n. 1 di Padova per l'allieva Cesaro Domenica, nata a Caserta il 01.02.1976 e residente in Carinaro alla via Giotto n. 3;
- l'Amministrazione Comunale, come già dimostrato, per altre precedenti richieste analoghe di diverse Università, intende favorire i giovani, in special modo dare spazio a tutte le attività culturali;
- a seguito di contatti avuti con la Segreteria Amministrativa dell'Istituto Cortivo di Padova, è stata predisposta l'apposita convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, allegata alla presente proposta;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Sottopone alla Giunta Municipale per la conseguente approvazione la seguente

PROPOSTA DI DELIBERA

1. Di approvare la convenzione quadro, allegata al presente atto, per lo svolgimento di un tirocinio formativo di operatore socio assistenziale per disabili presso il Centro Comunale socio educativo per portatori di handicap tra l'Istituto Cortivo, via Padre Ramin n. 1 di Padova ed il Comune di Carinaro.
2. Di autorizzare il responsabile dell'area amministrativa alla stipula della convenzione con l'Istituto Cortivo di Padova.

Carinaro 19.09.2007

Il Sindaco
Dr. Mario Masi

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede relativa all'argomento indicato in oggetto:

Oggetto: Convenzione per lo svolgimento di un tirocinio per operatore socio assistenziale per disabili tra l'Istituto Cortivo di Padova ed il Comune di Carinaro.

corredata dai pareri di cui all'articolo 49 – comma 1° - del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267 e art. 39 dello Statuto Comunale;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

A voti unanime espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1. Approvare** la convenzione quadro, allegata al presente atto, per lo svolgimento di un tirocinio formativo di operatore socio assistenziale per disabili presso il Centro comunale socio educativo per portatori di handicap tra l'Istituto Cortivo, via Padre Ramin n. 1 di Padova ed il Comune di Carinaro.
- 2. Autorizzare** il responsabile dell'area amministrativa alla stipula della convenzione con l'Istituto Cortivo di Padova.
- 3. Dichiarare**, a seguito di autonoma ed unanime votazione resa per alzata di mano, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: Convenzione per lo svolgimento di un tirocinio per operatore socio assistenziale per disabili tra l'Istituto Cortivo di Padova ed il Comune di Carinaro.

Parere di regolarità tecnica

Il responsabile del servizio Alfonso Coppola, in merito alla proposta di cui all'oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Carinaro, 19.09.2006

Il responsabile dell'Area Amministrativa
Alfonso Coppola

Parere di regolarità contabile

Il responsabile del servizio finanziario, Arturo Barbato, Istruttore direttivo, in merito alla proposta di cui all'oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Carinaro, _____

Il Responsabile del servizio
(Arturo Barbato)

Parere di cui all'articolo 39 dello statuto comunale

Il Segretario comunale

In merito alla proposta di cui all'oggetto, ai sensi dell'articolo 39 – comma 1 – dello statuto comunale, esprime parere favorevole in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Carinaro, _____

il Segretario comunale
(D.ssa Maria Giuseppina D'Ambrosio)

Convenzione tra l'Istituto Cortivo, via Padre Ramin n. 1 Padova ed il Centro Comunale diurno socio educativo per portatori di handicap del Comune di Carinaro per lo svolgimento di tirocinio professionale per Operatore Socio Assistenziale per Disabili.

che l'Istituto Cortivo di Padova è una scuola che svolge formazione professionale nel Settore dei Servizi Sociali;

che il corso di studi previsto per detta formazione, accanto ad una preparazione di tipo teorico-culturale, prevede un periodo di attività pratica sotto forma di tirocinio da effettuarsi dopo lo studio della parte teorica;

che il signor Alfonso Coppola, responsabile del Centro comunale diurno socio educativo per portatori di handicap, al fine di aderire alla richiesta formulata dal sopra citato Istituto, intende disciplinare i rapporti con l'Istituto medesimo con apposita convenzione.

Tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

L'Amministrazione comunale di Carinaro autorizza l'allieva Cesaro Domenica, nata a Caserta il 01.02.1976 e residente in Carinaro alla via Giotto n. 3, allieva dell'Istituto Cortivo di Padova, ad effettuare l'attività di tirocinio Professionale, presso il Centro comunale diurno socio educativo per portatori di handicap. La studentessa tirocinante sarà seguita nelle sue attività pratiche da un incaricato della struttura. Il periodo di tirocinio avrà una durata compatibile con le esigenze organizzative del servizio per un totale minimo di 300 ore.

ART. 2

L'accessibilità da parte della studentessa ai vari livelli dell'organizzazione del servizio, alla documentazione, al rapporto diretto con l'utenza, sarà concordato con il responsabile che si riserva il diritto di controllare la regolarità delle presenze, l'osservanza delle normative, la riservatezza del segreto d'ufficio.

ART. 3

L'Istituto Cortivo di Padova assumerà a proprio carico, l'onere di apposita polizza assicurativa che coprirà la studentessa contro gli infortuni che dovessero verificarsi nell'espletamento del tirocinio.

ART. 4

L'attività di tirocinio non comporta alcun onere o alcuna responsabilità da parte della struttura didattica in quanto considerata come semplice attività formativa, essa pertanto non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro sotto alcuna forma.

ART. 5

In caso d'uso della presente convenzione l'imposta di bollo, le spese di registrazione, ogni altra spesa, saranno a carico dell'Istituto.

ART. 6

I compiti istituzionali della studentessa che affronta il tirocinio come operatrice socio assistenziale per disabili sono suddivisi in tre specifiche aree di intervento:

A) AREA DI OSSERVAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

- attenersi all'orario concordato con l'ente e comunicare eventuali assenze e variazioni alla struttura;
- acquisire un buon livello di osservazione delle attività svolte dalla struttura in cui opera;
- conoscere la struttura (spazi interni ed esterni);
- conoscere e relazionarsi con le figure professionali che operano nella struttura e i loro compiti, maturando un atteggiamento di disponibilità e collaborazione;
- entrare in contatto e mettersi in relazione con gli utenti affidati favorendo l'attuazione del programma stabilito;
- imparare come viene organizzato il lavoro;
- imparare i regolamenti, l'organizzazione ed il funzionamento del servizio;
- conoscere le problematiche e/o le patologie che gli utenti presentano;

B) AREA DI INTERVENTO OPERATIVO

- prestare aiuto agli utenti nel favorire la cura di sé nelle attività giornaliere (pulizia personale, vestizione, nutrizione, aiuto nell'assunzione pasti, corretta deambulazione, movimento arti invalidi, uso di ausili);
- prestare aiuto nel governo dell'alloggio e dell'ambiente di vita (cura dell'alloggio, preparazione dei pasti, predisposizione delle strutture finalizzate alle attività occupazionali o del tempo libero);
- affiancarsi all'utente e collaborare attivamente alle attività svolte nei vari ambienti predisposti alla socializzazione, all'integrazione sociale e alla riabilitazione;
- gestire in collaborazione con gli operatori le attività ricreativo – culturali e/o occupazionali promosse dalla struttura;
- seguire alcuni casi di soggetti portatori di handicaps particolarmente significativi;
- offrire accompagnamento per visite mediche;
- svolgere (se possibile) semplici mansioni legate alle attività mediche (rilevazione della temperatura, semplici interventi di primo soccorso ecc.);

C) AREA PROMOZIONALE E RELAZIONALE

- coinvolgere i soggetti nella partecipazione alle iniziative della struttura;
- aiutare i soggetti a mantenere buoni rapporti con i familiari, parenti e amici e vicini;
- favorire il contatto con la realtà sociale circostante e con altre istituzioni che si occupano di handicap;
- relazionarsi con altri operatori;
- partecipare, se possibile, alle riunioni di equipe;
- Instaurare, se possibile, rapporti con le famiglie degli utenti e con la realtà sociale in cui essi vivono.
- raccogliere informazioni utili per la stesura della relazione finale.

firma del Legale Rappresentante
della Struttura ospitante

firma del legale rappresentante
dell'Istituto Cortivo di Padova
