



Segreteria Generale

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97 del 03-12-2021

### OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 - INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 25/05/2021.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **tre** del mese di **Dicembre**, alle ore **11:55**, si è riunita la Giunta Comunale convocata in videoconferenza. Presiede l'adunanza il Sindaco **dott. Nicola Affinito** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

		PRESENTI	ASSENTI	
AFFINITO NICOLA (in Sala Giunta)	Sindaco	X		
MORETTI MARIO (in Sala Giunta)	Assessore	X		
BRACCIANO ALFONSO (collegato da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		
MARINO SERENA (collegata da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		
BARBATO EUFEMIA (collegata da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		

Presenti 5

Assenti 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale Avv. Carlo Della Peruta (collegato da remoto alla videoconferenza)

L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza mediante programma Skype è stata accertata da parte del Segretario comunale, compresa la votazione

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Preso atto che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, il quale dispone che:

- (comma 1) l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;
- (comma 3-bis) il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 5 Aree;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 05/05/2021, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 05/05/2021 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 25/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023;

Dato atto che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visti:

- il Regolamento comunale dei controlli interni;

Rilevato che il piano degli obiettivi e il piano della performance 2021/2023 di cui al presente provvedimento sono stati concordati con i Responsabili di Settore e che gli obiettivi assegnati sono stati determinati tenendo conto della reale e concreta attività gestionale e delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Ritenuto necessario provvedere all'integrazione del piano esecutivo di gestione del triennio 2021/2023, approvando il piano degli obiettivi e il piano della performance così come proposto negli allegati alla presente deliberazione, avente ad oggetto gli obiettivi dell'Ente per il triennio 2021/2023;

Dato atto che il P.E.G. risulta pertanto così articolato:

- risorse economiche assegnate,
- risorse umane attribuite;
  
- obiettivi e relativi indicatori;

Visto che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

Valutato che, al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, da adottarsi con specifico atto deliberativo entro il 31.03.2021, costituiscono obiettivi gestionali dei responsabili di settore per il triennio 2021-2023 e pertanto il PTPCT costituisce parte integrante del Piano della Performance;

Rilevato inoltre che:

Considerato che gli Organismi di valutazione anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategicoeccezione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico – amministrativo;

Ricordato che il grado di conseguimento degli obiettivi da parte dei Responsabili e del Segretario Comunale è parametro di preminente importanza all'interno dei vigenti sistemi di valutazione della performance finalizzati all'erogazione del trattamento accessorio premiante;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile;

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Al fine di ottemperare alle disposizioni volte al contenimento del Coronavirus, la modalità di partecipazione alla presente seduta è quella della videoconferenza, su piattaforma Skype

Ad unanimità di voti palesi e favorevoli;

## DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare il piano degli obiettivi e piano della performance 2021/2023, integrativo del P.E.G. (parte economica) già adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 25/05/2021 avente ad oggetto gli obiettivi dell'Ente per il triennio 2021/2023 assegnati a ciascun Responsabile;
3. Di stabilire che i Responsabili di settore incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel presente Piano compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;
5. Di dare atto che il piano della performance 2021/2023 verrà pubblicato nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito web comunale;
6. Di trasmettere copia del seguente atto:
  - all'Organismo di valutazione,
  - ai Responsabili di Settore, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e necessaria conoscenza dell'allegato piano;
7. Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l'ufficio di Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari.
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di approvare il presente piano entro i termini previsti dalla normativa vigente.

# Comune di Carinaro

## PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO : Segreteria Generale  
Ufficio : SEGRETARIO

### PROPOSTA DI GIUNTA

**N. 40 DEL 02-12-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 25/05/2021.**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 1/2000, n. 267, si esprime Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Carinaro, Li 02-12-2021**

**Il Responsabile del Settore**

**CARLO DELLA PERUTA**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive circolari ministeriali, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/2007, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

**Comune di Carinaro**

**PROVINCIA DI CASERTA**

**SERVIZIO : Segreteria Generale  
Ufficio : SEGRETARIO**

**DELIBERA DI GIUNTA**  
**PROPOSTA N. 40 DEL 02-12-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DEL 2021-2023 - INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 25/05/2021.**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approv 2000, n. 267, si esprime Parere Favorevole in ordine alla regolarità CONTAB deliberazione indicata in oggetto.

**Carinaro, Li 02-12-2021**

**Il Responsabile del Settore**

**MARIA MARSILIO**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/ collegato, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrative tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

**Del che si è redatto il presente verbale**

**Il Sindaco**  
Dott. Nicola Affinito

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Carlo Della Peruta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.

# Comune di Carinaro

## PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO : Segreteria Generale

Ufficio : SEGRETARIO

### PROPOSTA DI GIUNTA

**N. 40 DEL 02-12-2021**

**Oggetto: *APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 25/05/2021.***

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 aprile 2000, n. 267, si esprime Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Carinaro, Li 02-12-2021**

**Il Responsabile del Settore**

**CARLO DELLA PERUTA**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettivi collegati, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/03/1999, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

# Comune di Carinaro

**PROVINCIA DI CASERTA**

**SERVIZIO : Segreteria Generale**

**Ufficio : SEGRETARIO**

**DELIBERA DI GIUNTA  
PROPOSTA N. 40 DEL 02-12-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA  
2021-2023 - INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE API  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 25/05  
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato  
2000, n. 267, si esprime Parere Favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE e  
deliberazione indicata in oggetto.

**Carinaro, Li 02-12-2021**

**Il Responsabile del Settore  
MARSILIO MARIA**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 8  
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del  
39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato da  
secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

# Comune di Carinaro

**PROVINCIA DI CASERTA**  
SERVIZIO : Segreteria Generale  
Ufficio : SEGRETARIO  
**PROPOSTA N. 40 DEL 02-12-2021**

**DELIBERA DI**

**N. 97 DEL 03-12-2021**

**Oggetto:APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 - INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 25/05/2021.**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente in data **07-12-2021** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **22-12-2021** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N.

**Carinaro, li 07-12-2021**

**Il Messo Comunale SAGLIOCCO ANGELA**  
**SAGLIOCCO ANGELA**

x  
l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la  
copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005



COMUNE DI CARINARO

Provincia di Caserta

# PDO E PDP 2021

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE  
COMUNE DI CARINARO

## Sommario

<b>Area – Economico-Finanziaria</b> .....	<b>2</b>
Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi.....	2
Obiettivo 02 – Contabilità e Tributi .....	3
Obiettivo 03 – Patrimonio comunale.....	3
<b>Area Tecnica –Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente</b> .....	<b>4</b>
Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi.....	4
Obiettivo 02 – Servizio Manutenzione .....	4
Obiettivo 03 – Lavori Pubblici .....	5
Obiettivo 04 – Ambiente e Raccolta Differenziata.....	6
Obiettivo 05 – Cimitero.....	7
<b>Area Tecnica - Urbanistica e Suap</b> .....	<b>8</b>
Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi.....	8
Obiettivo 02 – Attività Produttive SUAP .....	8
Obiettivo 03 – Attività Urbanistica .....	9
<b>Area Affari generali</b> .....	<b>10</b>
Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi.....	10
Obiettivo 02 – Cultura e Biblioteca .....	10
Obiettivo 03 – Scuola .....	11
Obiettivo 04 – Politiche Sociali e legge 328 .....	11
Obiettivo 05– Servizi Demografici.....	12
<b>Settore Vigilanza</b> .....	<b>14</b>
Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi.....	14
Obiettivo 02 – Viabilità .....	14

## Settore 01 - Amministrativo – Contabile

Responsabile: Marsilio Maria

### Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 1 dei seguenti 2 risultati*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti per i processi di digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei software PA digitale: a. Amministrazione Trasparente: pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente	31 dicembre 2021	<b>Barbato Elena</b> <b>Della Volpe Filippo</b> <b>Levita Ada</b> <b>Sglavo Antonietta</b> <b>Sgravo Patrizia</b>
2. Rispettare gli obblighi previsti dal piano di prevenzione per la corruzione e la trasparenza;	31 dicembre 2021	

## Obiettivo 02 – Contabilità e Tributi

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 6 dei seguenti 9 risultati (tra i 6 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1-2-3-5-6-9)*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Predisposizione del bilancio di previsione 2021-2023 al fine di consentirne l'approvazione in consiglio comunale.	31 maggio 2021	<b>Barbato Elena</b>
2. Predisposizione del consuntivo 2020 al fine di consentirne l'approvazione.	31 maggio 2021	
3. Implementazione Pago PA	31 dicembre 2021	
4. Variazioni TARI e gestione pratiche rimborsi tributi	31 dicembre 2021	
5. Predisposizione e approvazione dei ruoli TARI 2021 e consumi idrici 2020.	30 giugno 2021	
6. Accertamenti IMU, Tari, idrico.	31 dicembre 2021	
7. Implementazione dello sportello dei contribuenti e del portale tributi	30 ottobre 2021	
8. Censimento imposta comunale sulla pubblicità e canone di occupazione suolo pubblico	31 dicembre 2021	<b>Della Volpe Filippo</b>
9. Ruoli idrico 2020	31 maggio 2021	

## Obiettivo 04 – Patrimonio comunale

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 2 dei seguenti 3 risultati (tra i 3 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1 - 2):*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali.	31 dicembre 2021	<b>Barbato Elena</b> <b>Della Volpe Filippo</b>
2. Recupero e adeguamento dei canoni patrimoniali con la stipula e/o la risoluzione e rescissione dei relativi contratti	31 dicembre 2021	
3. Pulizia immobili comunale	31 maggio 2021	

## Area Tecnica –Lavori Pubblici, manutenzione e ambiente

Responsabile: **Mattiello Francesco**

### Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione dei 2 risultati:*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti per i processi di digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei software PA digitale: a. Amministrazione Trasparente: pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente  b. Modulo Atti amministrativi: digitalizzazione di tutti gli atti urbanistici;  c. Sportello unico per l'edilizia.	31 dicembre 2021	<b>Truosolo Pasquale</b>
2. Rispettare gli obblighi previsti dal piano di prevenzione per la corruzione e la trasparenza;	31 dicembre 2021	

### Obiettivo 02 – Servizio Manutenzione

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 3 dei seguenti 5 risultati (tra i 3 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1-4-5)*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Organizzazione dell'ufficio manutenzione (stradali, rete idrica, illuminazione) con modelli standard per la segnalazione da parte dei cittadini, programmi di gestione del magazzino comunale, e "app" che ottimizzino i tempi di intervento.	31 maggio 2021	<b>Arpaia Francesco Ciaramella Angelo Colella Antonietta Falace Antonio Garofano Pasquale Picone Angelo</b>
2. Implementazione del servizio di digitalizzazione della rete idrica e fognaria.	30 giugno 2020	
3. Riduzione dei tempi per Interventi di manutenzione sulla pubblica illuminazione e sulle strade	30 dicembre 2021	
4. Manutenzione dei plessi scolastici	31 agosto 2021	
5. Assicurare la manutenzione della rete idrica	31 dicembre 2021	

### Obiettivo 03 – Lavori Pubblici

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 3 dei seguenti 4 risultati (tra i 6 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 2-3-4)*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. completamento cimitero e realizzazione cappelle gentilizie	31 dicembre 2021	<i>Pasquale Truosolo</i>
2. Inizio lavori delle seguenti opere finanziate: -rifunionalizzazione con efficientamento energetico e implemento livello sicurezza a mezzo video sorveglianza di via san salvatore  -messa in sicurezza, efficientamento energetico, adguamento impiantistico e strutturale del bene confiscato in via xxiv maggio  -opere idrauliche /fognario di via piave , via trieste.  -realizzazione area mercato / villa comunale via cinque vie  -lavori di riqualificazione e messa in sicurezza di via casignano  -realizzazione strada di collegamento della zona cimiteriale con via casignano lavori di riqualificazione e messa in sicurezza di via larga  lavori di efficientamento energetico del plesso scolastico - (scuola secondaria di primo grado)  -lavori di riqualificazione del centro sportivo comunale sito in via fratte  -lavori di realizzazione asilo nido in zona via san salvatore	1. Giugno 2021	
3. Assicurare la manutenzione del verde pubblico assicurando anche la potatura di alberi	30 giugno 2021	

4. Disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione straordinaria del patrimonio comunale	20 giugno 2021	
--	----------------	--

#### Obiettivo 04 – Ambiente e Raccolta Differenziata

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 4 dei seguenti 8 risultati (tra i 4 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti -3-4-5-6-7)*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Campagna di sensibilizzazione (almeno due: scuola e cittadinanza) e manifestazioni ecologiche (pedalata ecologica, convegni e giornate ecologiche, raccolta pneumatici fuori uso, ect).	31 Dicembre 2021	<i>Truosolo Pasquale Cantile Annunziata Lettera Maddalena Sequino Salvatore</i>
2. Implementazione del servizio guardie ambientali, in raccordo con la polizia municipale per il controllo del corretto conferimento con applicazione delle sanzioni.	31 dicembre 2021	
3. Bonifica delle aree soggette a sversamenti abusivi	30 giugno 2021	
4. Apposizione di sbarre sulle strade interpoderali oggetto di sversamento.	30 giugno 2021	
5. Assicurare il corretto e regolare svolgimento di tutto il servizio di igiene urbana integrato (raccolta e trasporto, conferimento della frazione organica, ingombranti, ecc.)	30 giugno 2021	
6. Potenziamento e implementazione del sistema di videosorveglianza.	30 giugno 2021	
7. Caricamento su apposito portale ORSO dei FIR con la redazione dei relativi MUD.	30 giugno 2021	
8. Definizione e approvazione del PEF	30 giugno 2021	

## Obiettivo 05 – Cimitero

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione dei 1 seguenti risultati:*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Garantire l'efficienza dei servizi cimiteriali. In particolare: 1. la riscossione dei canoni delle lampade votive; 2. lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali 3. la pulizia, custodia e manutenzione ordinaria 4. lavori manutenzione cimiteriali	30 giugno 2021  30 ottobre 2021	<b><i>Pennini Mario</i></b> <b><i>Luiso Agostino</i></b>

## Area tecnica –SUAP e Urbanistica

Responsabile: Cardone Salvatore

### Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti per i processi di digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei software PA digitale: a. Protocollo informatico; b. Amministrazione Trasparente: pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente  c. Modulo Atti amministrativi: digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi attraverso la predisposizione, d. approvazione e pubblicazione di determine e delibere;	30 dicembre 2021	<i>Petrarca Giacomo</i> <i>Petrarca Adele</i>
2. Rispettare gli obblighi previsti dal piano di prevenzione per la corruzione e la trasparenza;	31 dicembre 2021	

### Obiettivo 02 – Attività Produttive SUAP

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione del risultato:*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Predisposizione di un regolamento per la disciplina del mercato settimanale	30 ottobre 2021	<i>Petrarca Giacomo</i>

### Obiettivo 03 – Urbanistica

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 2 dei seguenti 3 risultati (tra i 3 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1-3)*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Dare attuazione a quanto già previsto nel P.R.G. vigente	30 ottobre 2021	<b>Petrarca Giacomo</b> <b>Petrarca Adele</b>
2. Ultimazione del progetto "Condono" al fine consentire il rilascio/diniego dei permessi in sanatoria ed incassare le risorse stimate nel bilancio di previsione 2021	31 dicembre 2021	
3. Controllo ed aggiornamento dei calcoli degli oneri di costruzione e urbanizzazione al fine di consentire il recupero di eventuali annualità pregresse e incassare quanto stimato nel bilancio di previsione 2021	31 dicembre 2021	

## Area Affari generali

### Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione dei 5 seguenti risultati:*

**Responsabile: Comparone Domenico**

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti per i processi di digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei software PA digitale; 2. Protocollo informatico; 3. Amministrazione Trasparente: pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente  4. Modulo Atti amministrativi: digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi attraverso la predisposizione, approvazione e pubblicazione di determine e delibere;	31.12.2021	<b>Comparone Domenico</b> <b>Sagliocco Angela</b> <b>Barbato Luigi</b> <b>Di Pietro Ester</b> <b>Bracciano Maria Antonietta</b>
5. Rispettare gli obblighi previsti dal piano di prevenzione per la corruzione e la trasparenza;		

### Obiettivo 02 – Cultura e Biblioteca

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 4 dei seguenti 8 risultati (tra i 9 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1-3-4-5)*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1 Erogazione dei buoni libro e delle borse di studio, anche relativi ad eventuali annualità precedenti, confermando per la formazione delle graduatorie i criteri delle annualità precedenti	31 Dicembre 2021	<b>Della Gatta Filomena</b> <b>Paciello Pasquale</b> <b>Oliva Lorenzo</b>
2 Partecipazione al bando della camera di commercio per il finanziamento delle manifestazioni natalizie.	30 Novembre 2021	
3 Organizzazione di manifestazioni natalizie, comprensive di addobbi, culturali, ricreative e sportive secondo le indicazioni dell'Assessorato .	Periodo Luglio Dicembre 2021	
4 Partecipazione ai bandi per finanziamenti di attività culturali e patrimonio artistico	Tutto l'anno	

5	Erogazione contributi alle associazioni per emergenza covid e per organizzazione di manifestazioni, eventi e festa patronale	30 settembre 2021	
6	Patrocinio e contributo economico nei limiti della disponibilità di bilancio per gli eventi culturali e ricreativi	Entro 30 settembre	
7	Patrocinio e contributo economico nei limiti della disponibilità di bilancio per gli eventi culturali e ricreativi mesi di agosto e dicembre	Entro 31 dicembre 2021	
8	Patrocinio ed eventuale contributo economico nei limiti della disponibilità di bilancio per sostenere le attività delle associazioni culturali.	31 dicembre 2021	

### Obiettivo 03 – Scuola

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione dei punti 1 e 2 dei seguenti risultati:*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Sostenere e valorizzare le progettualità scolastiche.	30 Settembre 2021	<b>Della Gatta Filomena Paciello Pasquale Oliva Lorenzo</b>
2. Assicurare l'avvio del servizio mensa scolastica entro e non oltre l'inizio dell'anno scolastico.	31 Ottobre 2021	

### Obiettivo 04 – Politiche Sociali e legge 328

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 8 dei seguenti 11 risultati (tra gli 11 dovranno essere compresi inderogabilmente i punti 1-2-3-5-6-7-9-11-)*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Assicurare il soggiorno climatico per anziani in idonea struttura. In caso di domande superiori alle disponibilità la partecipazione dovrà essere garantita in base ai redditi più bassi risultanti dai certificati ISEE.	30 Settembre 2021	<b>Domenico Comparone Affinito Nicolina Sarno Silvano Barbato Maria Capece Maria Eufemia Migliaccio Errico Villano Mariella</b>
2. Attivazione del servizio colonia dei minori entro e non oltre il mese di settembre 2021	30 settembre 2021	
3. Attivazione dell'iniziativa Estate ragazzi	31 Luglio 2021	
4. Erogazione dei canoni di locazione relativi ad eventuali annualità precedenti.	31 Dicembre 2021	

5. Garantire l'attivazione di PUC dei percettori di reddito di cittadinanza nell'immediato.	30 Novembre 2021	
6. Garantire la consegna dei pacchi alimentari per l'intero anno 2021	31 Dicembre 2021	
7. L'erogazione di contributi economici alle famiglie maggiormente disagiate, dovrà essere disposta con il principio della massima trasparenza, attraverso un avviso pubblico con l'indicazione dei fondi da erogare e dei requisiti necessari per accedervi.	31 Ottobre 2021	
8. Assicurare assistenza alunni diversamente abili entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022.	31 dicembre 2021	
9. garantire l'assistenza specialistica scolastica in raccordo con l'ambito C6 entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022;	30 settembre 2021	
10. garantire l'assistenza infermieristica scolastica mediante una verifica congiunta con l'ASL delle modalità di svolgimento dell'attività affinché il servizio risulti efficace ed efficiente entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021.	31 ottobre 2021	
11. predisporre eventi ed iniziative a favore degli anziani per attività sociali entro dicembre 2021.	31 Dicembre 2021	

### Obiettivo 05 – Servizi demografici

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 2 dei seguenti 2 risultati*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1.L'ufficio Anagrafe, l'ufficio di Stato Civile, l'ufficio Elettorale e l'ufficio Leva, denominati unitariamente Servizi Demografici, si occupano dell'iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione e della certificazione dei fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale.	31 dicembre 2021	<b>Sepe Paolo</b> <b>Barbato Nicola</b> <b>Menditto Augusta</b> <b>Petrarca Franceschina</b>
2. Nel corso degli ultimi due decenni, le competenze dell'ufficio comunale di statistica sono progressivamente cresciute, fino ad assumere sempre più il ruolo di fornitore interno di dati, utile	31 dicembre 2021	

<p>quindi non solo agli uffici centrali dello stato, ma anche e soprattutto agli amministratori locali. Più concretamente, accanto alla già ricordata attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica ha perseguito nel corso degli ultimi anni una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione.</p> <p>Tra queste, si segnalano in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lo studio metodologico e la sperimentazione di modelli di indagini sulla soddisfazione dell'utenza, a supporto del sistema di monitoraggio della qualità dei servizi;</li> <li>• l'elaborazione di dati di fonte amministrativa (certificazioni anagrafiche, protocollo, ecc.), per la ricerca e la gestione di indicatori di efficacia ed efficienza sui servizi erogati, a supporto dell'attività dell'ufficio controllo di gestione;</li> <li>• l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la realizzazione dell'attività di verifica e rispondenza degli archivi di toponomastica e di numerazione civica al dato territoriale;</li> <li>• la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale.</li> </ul>		
--	--	--

## Settore Vigilanza

Responsabile: Avv. Levita Giacomo

### Obiettivo 01 – Gestione del Personale e dei processi amministrativi

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione dei 2 seguenti risultati:*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1 Garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti per i processi di digitalizzazione attraverso l'utilizzo dei software PA digitale: e. Protocollo informatico; f. Amministrazione Trasparente: pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente  g. Modulo Atti amministrativi: digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi attraverso la predisposizione, approvazione e pubblicazione di determine e delibere;	31 dicembre 2021	<b>Picone Vincenzo Plazza Antonino Verde Rossella</b>
2 Rispettare gli obblighi previsti dal piano di prevenzione per la corruzione e la trasparenza;	31 dicembre 2021	

### Obiettivo 02 – Viabilità

*Ai fini della valutazione l'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di almeno 7 dei seguenti 10 risultati*

<b>Obiettivi</b>	<b>Entro il ...</b>	<b>Risorse Umane</b>
1. Implementazione del PUT (piano traffico comunale)	31 dicembre 2021	<b>Picone Vincenzo Coppola Pasquale</b>
2. Attivare tutte le procedure per migliorare la viabilità e la sicurezza dei pedoni segnalando all'ufficio tecnico le priorità per la segnaletica e la manutenzione stradale.	30 settembre 2020	
3. Garantire l'istituzione dell'isola pedonale in Piazza Trieste ogni domenica e festivi.	31 maggio 2021	
4. Garantire la sicurezza e la viabilità urbana incrementando la presenza sul territorio del personale di polizia locale con specifici progetti volti ad incentivare la produttività del personale assegnato e garantendo la necessaria reperibilità.	30 giugno 2021	
5. Coordinare le associazioni di volontariato di protezione civile al fine di effettuare le attività di supporto indicate in convenzione.	30 giugno 2021	

6. Affidamento servizio di protezione civile comunale e di guardie ambientali attraverso il supporto di associazione specializzata	30 giugno 2021	
7. Garantire la sicurezza degli alunni nelle fasce orarie di ingresso e uscita degli stessi.	Tutto l'anno scolastico	
8. Coordinare le associazioni di guardie ambientale al fine di controllare e monitorare anche attraverso un potenziamento della videosorveglianza e sistemi innovativi non solo lo sversamento abusivo di rifiuti nelle periferie del paese ma anche il corretto conferimento dei rifiuti secondo il calendario di raccolta.	Tutto l'anno	
9. Accertamento e riscossione delle multe annualità precedenti.	Tutto l'anno	
10. Garantire attraverso turnazione all'apertura del Comando vigili anche nei giorni festivi	Tutto l'anno	