



COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|---|--|
| N. 2014 - 97 Data 18-09-2014 | OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA, TARIFFE E DIRITTI D'ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI PRATICHE URBANISTICHE, EDILIZIE E SUAP, DALL'ANNO 2014. PROVVEDIMENTI. |
|---|--|

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **diciotto** del mese di **Settembre**, alle ore **17:55** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

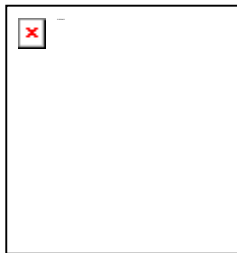
| Nominativo | Pres. | Ass. | | | |
|--------------------------|-------|------|--|--|--|
| DELL'APROVITOLA MARIANNA | X | | | | |
| SARDO RAFFAELE | X | | | | |
| DE CHIARA MARIA GRAZIA | X | | | | |
| ZAMPELLA GIOVANNI | X | | | | |
| CHIACCHIO ROSA | X | | | | |

| | |
|--|---------------|
| | PRESENTI N. 5 |
| | ASSENTI N. 0 |

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.



COMUNE di CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

Cap.81032 - P.zza Municipio, 1 - Tel./Fax 081 502 92 36 www.comune.carinaro.ce.it

Proposta di delibera di Giunta Comunale

Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA, TARIFFE E DIRITTI D'ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI PRATICHE URBANISTICHE, EDILIZIE E SUAP, DALL'ANNO 2014. PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Nella persona del geom. Donato Ausilio, giusto incarico ricevuto con decreto del Sindaco n. 02 del 08/01/2014.

Premesso:

che la normativa impone alla P.A. l'obbligo di concludere i procedimenti mediante l'adozione di un provvedimento espresso. In tale ottica la presentazione della domanda da parte dell'utenza costituisce espressione dell'interesse del richiedente allo svolgimento del procedimento, pertanto, il cittadino quando presenta un'istanza non paga per il risultato dell'istanza, ma per lo svolgimento dell'attività amministrativa finalizzata a produrgli un risultato utile. Le spese e gli oneri pagati sono destinate, pertanto, a "rimborsare" i costi di produzione di un determinato atto;

che la Legge stabilisce espressamente che la PA nello svolgimento dell'azione amministrativa è retta da criteri di economicità ed efficacia; se da un lato la PA è chiamata a non ledere l'interesse del privato alla tempestiva e certa conclusione del procedimento amministrativo, dall'altro è tenuta ad assicurare che l'azione amministrativa non sia gravata inutilmente da consumi ingiustificati di risorse;

che l'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito in legge 19/03/1993 n. 68, prevedeva l'introduzione dei diritti di segreteria, definendoli come corrispettivo, non rimborsabile, da versare al Comune per l'attività istruttoria. La normativa ha stabilito, infine, che l'Ente definisce il costo nella misura adeguata per ciascuno dei diversi atti;

che la legislazione più recente, Legge n. 122/2010 e Legge n. 106/2011, per semplificare e dinamizzare le procedure amministrative ha inserito, nel campo edilizio privata, nuovi istituti ampliando le procedure già esistenti;

che la concretizzazione delle procedure dal cartaceo al formato elettronico conferita dalla normativa nazionale, l'interfaccia semplificata tra utenti e responsabili del procedimento in tempo reale, e la riduzione dei tempi di attesa per la conclusione del procedimento impongono agli uffici urbanistici del Comune di realizzare articolate e complesse istruttorie edilizie e del SUAP, ovvero: pratiche antincendio, richiesta autorizzazione ATO e ARPAC, autorizzazione A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) e autorizzazione Regione Campania, settore ambientale, che possono essere agevolate con la necessaria consegna da parte degli istanti di atti e progetti in formato elettronico;

che ai fini della determinazione delle tariffe per l'istruttoria degli atti, oggetto della presente deliberazione, sono stati valutati il costo medio orario del personale investito, i tempi per le procedure formative ed i consumi tangibili;

che il sistema delle tariffe relative ai servizi della PA deve essere finalizzato, secondo principi di equità, al concorso, da parte dell'utenza, agli oneri che l'Ente Locale è chiamato a sopportare in rapporto alla progressiva riduzione dei trasferimenti erariali, ai sempre più stringenti vincoli in materia imposti dal Governo Nazionale ed anche per una maggiore efficacia degli stessi;

Ritenuto, dover approvare gli importi da versare a titolo di diritti di segreteria, per il rilascio di pratiche urbanistiche-edilizie, così come analiticamente indicati nella tabella n. 01, allegata a formare parte integrante e sostanziale, ovvero:

TABELLA 1 - DIRITTI DI SEGRETERIA - PRATICHE URBANISTICHE- EDILIZIE

| OGGETTO - CAUSALE | IMPORTO DA VERSARE |
|---|---------------------------|
| DIRITTI PER IL RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE | 415,00 |
| CERTIFICATI DESTINAZIONE D'USO, URBANISTICA - PER LA PRIMA PARTICELLA. | 55,00 |
| CERTIFICATI DESTINAZIONE D'USO, URBANISTICA - PER OGNI PARTICELLA SUCCESSIVA LLA PRIMA. | 11,00 |
| RILASCIO CERTIFICATO DI AGIBILITA' | 110,00 |
| AUTORIZZAZIONE SISMICA | 110,00 |
| S.C.I.A. EDILIZIA | 300,00 |

Ritenuto, dover approvare gli importi da versare a titolo di diritti di segreteria, per il rilascio di pratiche inerenti le attività produttive, così come analiticamente indicati nella tabella n. 02 allegata a formare parte integrante e sostanziale, ovvero:

TABELLA 2 - DIRITTI DI SEGRETERIA - SUAP

| OGGETTO - CAUSALE | IMPORTO DA VERSARE |
|--|---------------------------|
| SCIA PER ATTIVITA' SUAP, RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATO, ARPAC, AUTORIZZAZIONE A.U.A. (AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE), AUTORIZZAZIONE REGIONE CAMPANIA E AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' (DIAP) | 200,00 |
| SCIA PER PRATICA ANTINCENDIO E/O VALUTAZIONE PROGETTO ANTINCENDIO | 200,00 |
| ISTANZA PER VALIDAZIONE REGISTRI ZUCCHERINI E ALTRO | 100,00 |

Ritenuto, dover stabilire che i suddetti versamenti vanno effettuati in un'unica soluzione, o a mezzo bollettino postale, o a mezzo bonifico bancario, ed anticipatamente alla tesoreria comunale, con le modalità indicate sul sito WEB dell'Ente, allegando l'attestazione di pagamento, in originale, all'istanza e che l'inadempienza del versamento comporterà l'avviso di mancata attivazione dell'iter procedurale;

Ritenuto, dover stabilire che i diritti di segreteria e di istruttoria versati non sono rimborsabili, neanche in caso di esito negativo o di rinuncia;

Visto l'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la legge 15/05/1997 n. 127;

Vista la Legge n. 10 del 28/01/1977;

Visto il D.P.R. 380/2001 art. 16 comma 5;

Visto il D.P.R. 160/2010;

Visto l'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito in legge 19/03/1993 n. 68;

Vista la Legge n. 122/2010 e Legge n. 106/2011

Sottopone alla Giunta Comunale per la conseguente approvazione la seguente

Proposta di delibera

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate:

- 1) Ritenuto**, dover approvare gli importi da versare a titolo di diritti di segreteria, per il rilascio di pratiche urbanistiche-edilizie, così come analiticamente indicati nella tabella n. 01, di seguito riportata:

TABELLA 1 - DIRITTI DI SEGRETERIA - PRATICHE URBANISTICHE-EDILIZIE

| OGGETTO - CAUSALE | IMPORTO DA VERSARE |
|--|---------------------------|
| DIRITTI PER IL RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE | 415,00 |
| CERTIFICATI DESTINAZIONE D'USO, URBANISTICA - PER LA PRIMA PARTICELLA. | 55,00 |
| CERTIFICATI DESTINAZIONE D'USO, URBANISTICA - PER OGNI PARTICELLA SUCCESSIVA ALLA PRIMA. | 11,00 |
| RILASCIO CERTIFICATO DI AGIBILITA' | 110,00 |
| AUTORIZZAZIONE SISMICA | 110,00 |
| S.C.I.A. EDILIZIA | 300,00 |

2) **Ritenuto**, dover approvare gli importi da versare a titolo di diritti di segreteria, per il rilascio di pratiche inerenti le attività produttive, così come analiticamente indicati nella tabella n. 02, di seguito riportata:

TABELLA 2 - DIRITTI DI SEGRETERIA - SUAP

| OGGETTO - CAUSALE | IMPORTO DA VERSARE |
|--|---------------------------|
| SCIA PER ATTIVITA' SUAP, RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATO, ARPAC, AUTORIZZAZIONE A.U.A. (AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE), AUTORIZZAZIONE REGIONE CAMPANIA E AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' (DIAP) | 200,00 |
| SCIA PER PRATICA ANTINCENDIO E/O VALUTAZIONE PROGETTO ANTINCENDIO | 200,00 |
| ISTANZA PER VALIDAZIONE REGISTRI ZUCCHERINI E ALTRO | 100,00 |

- 3) **Ritenuto**, dover stabilire che i suddetti versamenti vanno effettuati in un'unica soluzione, o a mezzo bollettino postale, o a mezzo bonifico bancario, ed anticipatamente alla tesoreria comunale, con le modalità indicate sul sito WEB dell'Ente, allegando l'attestazione di pagamento, in originale, all'istanza e che l'inadempienza del versamento comporterà l'avviso di mancata attivazione dell'iter procedurale.
- 4) **Ritenuto**, dover stabilire che i diritti di segreteria e di istruttoria versati non sono rimborsabili, neanche in caso di esito negativo o di rinuncia.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: APPROVAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA, TARIFFE E DIRITTI D'ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI PRATICHE URBANISTICHE, EDILIZIE E SUAP, DALL'ANNO 2014. PROVVEDIMENTI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

- X **Parere favorevole**
Parere sfavorevole

Carinaro, li 18.09.2014

Il Responsabile del Servizio
Geom. Donato Ausilio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

- X **Parere favorevole**
Parere sfavorevole
Parere irrilevante

Carinaro, li 18.09.2014

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Sig. Raffaele Battista

La Giunta comunale

Vista la proposta che precede relativa all'argomento indicato in oggetto; corredata dai pareri di cui all'articolo 49 – comma 1° - del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione

A voti unanime espressi nei modi e forme di legge;

D e l i b e r a

Di approvare la su estesa proposta di deliberazione, così come formulata dal responsabile dell'U.T.C., relativa all'argomento indicato in oggetto, che è parte integrante e sostanziale di questo atto e che, espressamente richiamata, deve intendersi come integralmente trascritta nel presente dispositivo.

Dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Letto, confermato e sottoscritto

| |
|--|
| F.to Il Sindaco DELL'APROVITOLA MARIANNA |
|--|

| |
|--|
| F.to Il Segretario Comunale DAMIANO ANNA |
|--|

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, li 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del _____/_____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota prot. N. _____/_____ del _____/_____;

Carinaro, li 00-00-0000

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Li, _____

Visto per la pubblicazione (punto

1)
2)

Il Messo

Visto per il protocollo (punto

Comunale
dell'Ufficio Protocollo
MORETTI
SEBASTIANO
ETTI SEBASTIANO

Il Responsabile

MOR

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA