



COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2014 - 96

Data 10-09-2014

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DEL SERVIZIO DI PORTINERIA.
APPROVAZIONE REGOLAMENTO**

L'anno **duemilaquattordici** , il giorno **dieci** del mese di **Settembre** , alle ore **12:05** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X				
SARDO RAFFAELE	X				
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X				
ZAMPELLA GIOVANNI	X				
CHIAZZO ROSA	X				

	PRESENTI N. 5
	ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Comune di Carinaro

AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

Oggetto: Organizzazione e gestione del servizio di portineria. Approvazione regolamento

II SINDACO

PREMESSO che:

- Le pubbliche amministrazioni devono dotarsi di appositi regolamenti di disciplina dell' accesso, preordinato alla riduzione dei rischi derivanti dall'ingresso di soggetti non autorizzati, per tutelare la sicurezza delle persone, degli edifici, delle attrezzature e dei dati, oltre che per garantire una migliore organizzazione del lavoro;
- la commissione Affari Istituzionali ed Amministrativi, riunitasi in data 04.09.2014, ha approvato la bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta comunale per la definitiva approvazione;

Ritenuto dover adottare il regolamento comunale per l'organizzazione e la gestione del servizio di portineria che disciplini l'accesso presso gli uffici comunali;

Sottopone all'esame e per la competente approvazione la seguente

PROPOSTA DI DELIBERA

- Di approvare il regolamento per **L'organizzazione e gestione del servizio di portineria** così come trasmesso dalla commissione consiliare affari Istituzionali ed Amministrativi che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- Di incaricare il responsabile dell'area Amm.va e Polizia Municipale di dare esecuzione al presente regolamento;
- Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. essendo un atto di organizzazione.
- Carinaro 10.09.2014

Il Sindaco
Dott.ssa Marianna dell'Aprovitola

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede relativa all'argomento **“Organizzazione e gestione del servizio di portineria. Approvazione regolamento**

Ritenuto opportuno, per l'utilità dell'iniziativa, approvare la suddetta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio ex art. 49 TUEL

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

D ELIBERA

1. **Di APPROVARE** integralmente la suesposta di deliberazione;
2. **Di DICHIARARE**, con separata e successiva votazione unanime, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: **Organizzazione e gestione del servizio di portineria.**
Approvazione regolamento

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 I° comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:		
X	Parere favorevole	
	Parere sfavorevole	
Carinaro, lì 10.09.2014		
		Il Responsabile Area amm. e P.M. Avv. Giacomo Levita

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco DELL'APROVITOLA MARIANNA
--

F.to Il Segretario Comunale DAMIANO ANNA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

☐ Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

☐ Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del ____/____/____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

☐ Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota prot. N. ____/____ del ____/____/____;

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Visto per il protocollo (punto 2)
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA