



COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2015 - 88 Data 14-07-2015	OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE.
---	--

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **quattordici** del mese di **Luglio**, alle ore **17:50** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X				
SARDO RAFFAELE	X				
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X				
ZAMPELLA GIOVANNI	X				
CHIACCHIO ROSA		X			

	PRESENTI N. 4
	ASSENTI N. 1

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: Diritto di accesso ai documenti amministrativi. Determinazione delle tariffe per il rilascio di copie

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", stabilisce quanto segue: *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura."*;

- che il D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352 (Regolamento di attuazione delle norme di principio in materia di diritto di accesso), agli articoli 5 e 6 stabilisce che la copia dei documenti è rilasciata all'interessato previo pagamento degli importi dovuti, secondo le modalità determinate da ciascuna Amministrazione;

Richiamato l'articolo 11 "Costi" del vigente Regolamento Comunale sul Diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 10.03.2008;

Ritenuto di dover introdurre le tariffe per il rilascio di copie, fino ad oggi non stabilite formalmente;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

D E L I B E R A

1. **DI DETERMINARE**, con decorrenza immediata, le tariffe per il rilascio di copie degli atti amministrativi, in applicazione del DPR n. 445/2000 e del vigente regolamento comunale sul diritto di accesso:

a. rimborso dei costi di riproduzione:

- 1) per ogni facciata formato "A4": € 0,15
per ogni facciata formato "A3": € 0,25
- 2) per liste elettorali (solo per l'uso previsto dal D.Lgs.196/2003):
 - copia su supporto informatico €15,00;
- 3) per ogni tavola tecnica:
 - su carta: costo effettivo della riproduzione, maggiorato per le spese di consegna e ritiro del materiale: costo riproduzione + €10,00
 - su supporto informatico: €15,00
- 4) copia del P.U.C. su supporto informatico: €50,00

5) atti del Comune (statuto, regolamenti, delibere, determinazioni, ordinanze, ecc.) su supporto informatico: per ogni atto € 3,00

b. rimborso costi di ricerca:

- 1) per l'anno corrente: €5,00
- 2) per i precedenti cinque anni: €10,00
- 3) per gli anni anteriori a sei: €15,00

2. DI DARE ATTO che:

- il richiedente l'accesso dovrà corrispondere i diritti postali nel caso in cui intenda avvalersi del servizio postale per il ritiro delle copie richieste;
- nel caso di richiesta di accesso ad un documento in copia conforme, sia la richiesta, sia il documento, sono soggetti all'imposta di bollo;
- il pagamento del rimborso e delle spese di spedizione è effettuato in contanti o a mezzo bollettino postale o a mezzo bonifico bancario prima del rilascio delle copie.

3) DI DICHIARARE, con separata e successiva votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 4° co. D.lgs. 267/2000.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto **Diritto di accesso ai documenti amministrativi. Determinazione delle tariffe per il rilascio di copie.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X **Parere favorevole**
Parere sfavorevole
Parere irrilevante

Carinaro, lì 09.06.2015

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Anna Damiano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X **Parere favorevole**
Parere sfavorevole
Parere irrilevante

Carinaro, lì 09.06.2015

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Fattore

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco DELL'APROVITOLA MARIANNA
--

F.to Il Segretario Comunale DAMIANO ANNA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, li 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del _____/_____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. ____/____ del ____/_____;

Carinaro, li 00-00-0000

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)
Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Visto per il protocollo (punto 2)
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo
MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA