



COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2015 - 78 Data 09-06-2015	OGGETTO: ASSISTENZA ALLA PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER I PERCORSI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALI.
---	--

L'anno **duemilaquindici** , il giorno **nove** del mese di **Giugno** , alle ore **17:45** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
SARDO RAFFAELE	X			
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X			
ZAMPELLA GIOVANNI	X			
CHIACCHIO ROSA	X			

	PRESENTI N. 5
	ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AMESCI PER ASSISTENZA ALLA PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER I PERCORSI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che quest'Amministrazione intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino;
- tra queste iniziative si intende sostenere quelle in materia di Percorsi di Servizio Civile Regionale, per agevolare i giovani e consentire loro di fare importanti esperienze di volontariato;
- tra le principali attività da compiere per la corretta realizzazione dei Percorsi di Servizio Civile Regionale, vi sono la progettazione del servizio offerto, la selezione dei candidati, la loro formazione generale e specifica, l'impiego dei giovani, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con l'Ufficio Regionale preposto, l'aggiornamento normativo;

- dette attività esulano dalle competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura di esse quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'iniziativa; RITENUTO opportuno affidarsi ad un ente esperto nel settore del volontariato, nella gestione dei Percorsi di Servizio Civile Regionale e della formazione, che sia in grado di realizzare e svolgere in tempi rapidi le attività sopra indicate;

EVIDENZIATO che affidarsi ad un soggetto esterno esperto sgraverebbe il personale dipendente, già numericamente insufficiente, dallo svolgere attività di sopralluogo e di verifica delle pratiche, distogliendolo dalle normali attività di servizio; RAVVISATA l'urgenza a procedere in base alla normativa vigente in materia di attivazione dei Percorsi di Servizio Civile Regionale per gli enti pubblici ed in particolar modo al Decreto Dirigenziale n. 18 del 10/03/2015;

VISTO lo schema di convenzione proposto dall'Associazione AMESCI, con sede legale in Napoli (NA) via G. Porzio – Isola E3, che propone a questo Ente di svolgere tutte le attività necessarie per presentare e realizzare progetti di servizio civile, PRESO ATTO che, per le attività da svolgere, l'AMESCI chiede un corrispettivo di € 600,00 per ogni volontario ammesso al Servizio Civile e impegnato in progetti da realizzare presso questo Ente;

DATO ATTO che:

- le attività che svolge l'AMESCI sono specialistiche e richiedono esperienza e professionalità nel settore del Servizio Civile;
- l'Associazione AMESCI sta già collaborando con questo Comune per l'avvio dei tirocini formativi nell'ambito dell'iniziativa "Garanzia Giovani";
 - è importante avviare subito l'iter per la presentazione dei progetti di Servizio Civile Regionale, pena l'esclusione dal finanziamento;

RILEVATO che i progetti di servizio civile concordati con l'AMESCI e da presentare alla Regione Campania per l'approvazione prevedono l'utilizzo di n. 20 volontari, per una spesa complessiva di €12.000,00 da prevedere sul cap. 1090 del bilancio 2015 in corso di formazione;

VISTI i pareri favorevoli resi dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 TUEL;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare l'allegata convenzione da sottoscrivere con l'Associazione AMESCI, con sede legale in Napoli (NA) via G. Porzio – Isola E3, che s'impegna a svolgere tutte le attività connesse con la presentazione e realizzazione di progetti di Servizio Civile Regionale;
2. di nominare responsabile dei progetti di Servizio Civile ed interlocutore dell'AMESCI il Sig. MORETTI SEBASTIANO, dipendente di questo Comune;
3. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario a prevedere sul redigendo bilancio 2015 al cap. 1090 la spesa di € 12.000,00 euro (€ 600,00 omnicomprensivi per ogni volontario ammesso), da corrispondere per intero all'AMESCI soltanto se vengono ammessi n. 20 volontari a svolgere i progetti di servizio civile presentati alla Regione Campania, altrimenti verrà ad essa corrisposta solo la spesa proporzionata al numero di volontari ammessi.

COMUNE DI CARINARO

CONVENZIONE

CON

L'ASSOCIAZIONE AMESCI

Premesso che:

- la Associazione AMESCI (Ente Capofila da qui denominata AGENZIA) ha tra gli scopi statutari la promozione di interventi nei settori dell'assistenza, della prevenzione, cura e riabilitazione, reinserimento sociale, educazione, promozione culturale, protezione civile, cooperazione allo sviluppo, difesa ecologica, salvaguardia e fruizione del patrimonio artistico e ambientale, tutela e incremento del patrimonio forestale, formazione in materia del commercio estero;
- l'Ente Amministrazione (Organizzazione di accoglienza da qui in poi denominata ENTE) intende favorire lo sviluppo delle attività di cui al punto precedente, anche attraverso l'utilizzo dei Percorsi di Servizio Civile Regionale;

- l'ENTE, per la complessità e il carattere innovativo del servizio e per la gestione amministrativa delle pratiche, che esula dalle normali competenze del personale dipendente, ha necessità di affidare ad una struttura esterna la gestione di tali attività;

TANTO PREMESSO

L'anno 2015, il giorno _____ del mese di _____

Tra

Il **COMUNE DI CARINARO (ENTE)**, con sede in Carinaro alla Piazza Municipio n. 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, dott.ssa Marianna Dell' Arovitola, nata Giugliano (NA) il 31.03.1970;

E

L'**ASSOCIAZIONE AMESCI (AGENZIA)**, con sede legale in Napoli (NA) via G. Porzio – Isola E3, rappresentata dal signor Enrico Maria Borrelli, nato a Napoli il 28/01/1971, in qualità di Presidente pro-tempore.

Si stipula e conviene quanto segue:

Articolo

1

La premessa e la delibera di Giunta n. ____ del ___/___/_____ fanno parte integrante della presente convenzione.

Articolo

2

Oggetto

della

convenzione

L'ENTE, che si configura come sede di accoglienza dell'Agenzia per l'impiego di giovani in Percorsi di Servizio Civile Regionale, affida all'AGENZIA l'incarico di consulenza e gestione, che si concretizzerà nei seguenti punti:

1. L'Agenzia si impegna a:

- presentare per l'approvazione all'Ufficio Regionale il/i progetto/i per l'impiego di Giovani in Percorsi di Servizio Civile Regionale;
- mediare i rapporti tra l'Ente e l'Ufficio Regionale;
- coordinare l'ente di accoglienza nell'attività di selezione dei candidati;
- provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione dei volontari, tramite strutture dedicate o un proprio formatore in possesso del titolo di studio superiore con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni ed una esperienza specifica di almeno un anno;
- monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, operando – ove necessario - per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi inclusa la eventuale individuazione del tutor, migliorando in tal modo le attività dei volontari;
- seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio, anche attraverso attività di tutoraggio;
- mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al progetto presentato;

2. L'Ente si impegna a :

- individuare un responsabile unico autorizzato alla firma di tutti gli atti conseguenti, compresi la validazione dei progetti, la certificazione dei dati forniti, la certificazione di sicurezza delle sedi accreditate;
- impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i progetto/i approvato/i;
- facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;
- mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al progetto;
- mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui all'articolo 2;
- informare tempestivamente l'Amesci di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
- recepire le indicazioni dell'Amesci relative alla eventuale necessità di adeguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari.

Articolo 3 - Corrispettivo economico
L'ENTE, per l'attuazione della presente convenzione, corrisponderà all'AMESCI l'importo di € 600,00 onnicomprensivo per ogni volontario ammesso al progetto di servizio civile regionale. L'importo sarà pagato nel seguente modo:
- 50 % in seguito dell'approvazione del/dei progetto/i da parte del competente ufficio regionale;
- 50 % al termine delle attività di selezione dei candidati.
La somma sarà liquidata con versamento IBAN IT85K0307502200CC8500245559 intestato all'Associazione AMESCI.

In caso di ritardo nei pagamenti saranno comunque dovuti gli interessi così come previsto dal decreto legge n.231/02' e dalle sue successive integrazioni e modificazioni.

Articolo 4 - Partecipazione a riunioni
Nella somma come sopra determinata è compreso il supporto all'Amministrazione, in forma di

relazione esplicativa o di intervento di delegati, dell'AGENZIA a riunioni o assemblee degli organi collegiali, istituzionali o dirigenziali dell'ENTE.

Articolo 5 - Responsabilita'

L'AGENZIA è sollevata da ogni responsabilità nell'attuazione del progetto relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani in servizio, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità secondo i naturali principi relativi al nesso eziologico.

Articolo 6 - Rescissione

E' fatta salva la facoltà dell'ENTE di rescindere la presente convenzione per grave inadempimento, contestato per iscritto e sentite le controdeduzioni dell'AGENZIA, in merito agli impegni assunti.

Articolo 7 - Documentazione

L'ENTE fornirà all'AGENZIA, entro 48 ore dalla richiesta anche verbale, tutti i documenti che siano agli atti dell'Amministrazione e che l'AGENZIA riterrà necessari per la prestazione della propria attività.

Articolo 8 - Durata della convenzione

La presente convenzione avrà la durata di anni uno a partire dalla data di sottoscrizione. Nel corso dei mesi l'AGENZIA potrà integrare di volta in volta il materiale consegnato all'ENTE man mano che l'incarico procederà. L'AGENZIA, ai fini dell'espletamento dell'oggetto della presente convenzione, potrà avvalersi della collaborazione di esperti e società. L'AGENZIA ed i redattori degli elaborati oggetto della prestazione della presente convenzione garantiscono fin da ora la loro conformità alla normativa vigente, al momento della consegna degli elaborati.

Articolo 9 - Clausola compromissoria

Ogni controversia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà attribuita al Tribunale competente territorialmente.

Articolo 10 - Spese di registrazione

La registrazione della presente convenzione contratto, in misura fissa in quanto soggetto ad I.V.A., sarà eseguita dall'AGENZIA, cui faranno carico le relative spese per imposta di registro e bolli, unicamente in caso d'uso.

Articolo 11 - Rinvio a norme di legge.

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Amesci
Enrico Maria Borrelli

Per il Comune di Carinaro
Dott.ssa Marianna Dell' Arovitola

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: Assistenza alla predisposizione e presentazione di proposte progettuali per i Percorsi di Servizio Civile Regionali.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 2° comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X Parere favorevole
Parere sfavorevole
Parere non dovuto

Carinaro, li 09.06.2015

Il Responsabile dell'Area AA.GG. e P.M.
(dr.ssa Anna Damiano)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X Parere favorevole
Parere sfavorevole
Parere non dovuto

Carinaro, li 09.06.2015

Il Responsabile del Servizio
(dr. Salvatore Fattore)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede relativa all'argomento indicato in oggetto:

Oggetto: Assistenza alla predisposizione e presentazione di proposte progettuali per i Percorsi di Servizio Civile Regionali.

corredata dai pareri di cui all'articolo 49 – comma 1° - del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

A voti unanime espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **Approvare** la convenzione per l'Assistenza alla predisposizione e presentazione di proposte progettuali per i Percorsi di Servizio Civile Regionali.
2. **Autorizzare** il responsabile dell'area amministrativa alla stipula della convenzione con l'Università Federico II di Napoli.
3. **Dichiarare**, a seguito di autonoma ed unanime votazione resa per alzata di mano, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco
DELL'APROVITOLA MARIANNA

F.to Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del _____/_____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. ____/____ del ____/_____;

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Visto per il protocollo (punto 2)
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA