



## COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|   |   |
|---|---|
| <b>N. 2013 - 76</b><br><b>Data 30-07-2013</b> | <b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINIO CURRICULARE. TIROCINANTE: MORETTI CLAUDIO |
|---|---|

L'anno **duemilatredici**, il giorno **trenta** del mese di **Luglio**, alle ore **13:00** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **MASI MARIO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

| Nominativo               | Pres. | Ass. |  |  |
|--------------------------|-------|------|--|--|
| MASI MARIO               | X     |      |  |  |
| TURCO ANTONIO            | X     |      |  |  |
| DELL'APROVITOLA MARIANNA | X     |      |  |  |
| MORETTI FRANCESCO        |       | X    |  |  |
| MORETTI SEBASTIANO       | X     |      |  |  |
| RAPUANO LEUCIO           |       | X    |  |  |
| PARENTE GIOVANNI         | X     |      |  |  |

|  |               |
|--|---------------|
|  | PRESENTI N. 5 |
|  | ASSENTI N. 2  |

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**  
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

**Oggetto: Approvazione progetto formativo per tirocinio curriculare.**  
**Tirocinante: Moretti Claudio**

## **IL SINDACO**

PREMESSO che l'articolo 18 della legge 24.6.1997 n. 196 "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*" prevede la possibilità di promuovere iniziative di tirocini pratici e *stages* a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sulla base di apposite convenzioni;

VISTA la convenzione stipulata in data 08.05.2013 con la Seconda Università degli Studi di Napoli, con sede in Caserta, finalizzata ad avviare tirocini di formazione e orientamento per giovani studenti universitari;

EVIDENZIATO che:

- i rapporti tra ente ospitante e tirocinante non costituiscono rapporti di lavoro e, quindi, non è prevista la corresponsione di alcuna retribuzione;
- la durata del tirocinio non può avere durata superiore a dodici mesi, ovvero a ventiquattro mesi in caso di soggetti portatori di handicap;
- è fatto obbligo all'Università di assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, oltre che di garantire la presenza di un tutore come responsabile didattico-organizzativo delle attività;
- alle attività svolte nel corso delle iniziative di tirocinio pratico è attribuito valore di crediti formativi;
- il Comune di Carinaro, quale soggetto ospitante, deve mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere le attività concordate e deve garantire le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente;
- non è previsto alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale;

VISTO il progetto formativo per tirocinio curriculare, predisposto ai sensi dell'art. 3 della sopra citata convenzione, e riguardante lo studente universitario MORETTI CLAUDIO, nato a Caserta il 10.04.1990, iscritto alla facoltà di Economia Aziendale; RILEVATO che tale progetto è stato sottoscritto dal tutor universitario, prof. Silvio Tirelli, e dal tutor professionale, dr. Giacomo Levita, Responsabile dell'Area AA.GG. di questo Comune, a cui il tirocinante viene assegnato per studiare e verificare praticamente i processi negoziali degli uffici pubblici;

PRECISATO che la durata del tirocinio formativo è stabilita in tre mesi per un totale di 100 ore;

VISTI:

- il D.M. del 25.3.1998 n. 142 "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*";
- la Direttiva del Ministro della Funzione pubblica del 1.8.2005 n. 2 "*Tirocini formativi e di orientamento*";

RITENUTO opportuno approvare il progetto formativo che si allega al fine di concorrere fattivamente alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro, previsti nei piani di studio nell'ambito dell'offerta formativa dei percorsi educativi di istruzione, nell'ottica di una costante cooperazione ed interazione tra pubblica amministrazione ed istituzioni scolastiche;

VISTO il parere di regolarità tecnica favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267/2000

**PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267**

**Oggetto: Approvazione progetto formativo per tirocinio curriculare. Tirocinante: Moretti Claudio**

---

*PARERE DI REGOLARITA' TECNICA*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 , 1° e 2° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

**X** **Parere favorevole**

**Parere sfavorevole**

Carinaro, lì **24.07.2013**

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Anna Damiano)

---

**PROPONE DI D E L I B E R A R E**

- 1. Di approvare** l'allegato progetto formativo per tirocinio curriculare, predisposto ai sensi dell'art. 3 della convenzione stipulata in data 08.05.2013 con la Seconda Università degli Studi di Napoli, riguardante lo studente universitario MORETTI CLAUDIO, nato a Caserta il 10.04.1990, iscritto alla facoltà di Economia Aziendale;
- 2. Di prendere atto** che il tutor professionale del tirocinante è il dr. Giacomo Levita, Responsabile dell'area AA.GG. che seguirà le modalità di svolgimento delle attività programmate e, al termine del tirocinio curriculare, rilascerà attestazione di avvenuto tirocinio con l'indicazione dei crediti formativi universitari attribuiti;
- 3. Di dare atto** che, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 14.02.2007, i tirocini curriculari sono esclusi dall'obbligo di comunicazione di avvio e cessazione di cui alla legge 296/2006 (art. 1, commi da 1180 a 1185);
- 4. Di dare atto**, altresì, che l'avvio e la realizzazione del tirocinio curriculare non comportano alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale;

**5. Di dichiarare**, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

**F.to Il Sindaco**  
MASI MARIO

**F.to Il Segretario Comunale**  
DAMIANO ANNA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. \_\_\_\_\_

*Carinaro, li 00-00-0000*

**Il Messo Comunale**  
*MORETTI SEBASTIANO*

---

#### **Il Segretario Comunale, attesta:**

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

*Carinaro, li 00-00-0000*

**Il Segretario Comunale**  
*DAMIANO ANNA*

#### **Il Segretario Comunale, attesta:**

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del \_\_\_\_\_;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, \_\_\_\_\_

Visto per la pubblicazione (punto  
1)  
2)

**Il Messo**  
**Comunale**  
**dell'Ufficio Protocollo**  
**MORETTI**  
**SEBASTIANO**  
**ETTI SEBASTIANO**

*Carinaro, \_\_\_\_\_*

Visto per il protocollo (punto

**Il Responsabile**

**MOR**

**Il Segretario Comunale**

**DAMIANO ANNA**