



# COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 2013 - 74</b> <b>Data 30-07-2013</b>	<b>OGGETTO:</b> DIPENDENTE GINETTI CRISTOFARO. PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE DELLE DIMISSIONI DAL RAPPORTO DI LAVORO
---	--

L'anno **duemilatredici**, il giorno **trenta** del mese di **Luglio**, alle ore **13:00** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **MASI MARIO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
MASI MARIO	X			
TURCO ANTONIO	X			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
MORETTI FRANCESCO		X		
MORETTI SEBASTIANO	X			
RAPUANO LEUCIO		X		
PARENTE GIOVANNI	X			

	PRESENTI N. 5
	ASSENTI N. 2

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**  
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

**Oggetto: Dipendente GINETTI CRISTOFARO. Presa d'atto e accettazione delle dimissioni dal rapporto di lavoro**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**VISTA** la nota prot. n. 4949 del 23.07.2013 con cui il dipendente a tempo pieno e indeterminato GINETTI CRISTOFARO, nato a Carinaro (CE) il 19.03.1955, rassegna le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro in essere con questo Comune a decorrere dal 01.01.2014, rispettando ampiamente il termine di preavviso stabilito dalla contrattazione collettiva di comparto;

**DATO ATTO** che il suddetto dipendente è stato assunto presso questo Ente dal 23.06.1977 con profilo professionale di "operatore ecologico", cat. A del vigente CCNL Comparto Regioni/Autonomie Locali;

**RITENUTO** opportuno prendere atto delle citate dimissioni, accettarle e incaricare l'Ufficio Ragioneria di predisporre tutti gli atti necessari per il riconoscimento del trattamento di fine rapporto e del trattamento pensionistico spettanti al Sig. Ginetti Cristofaro;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai rispettivi Responsabili ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001;

Vista la vigente contrattazione collettiva di comparto;

## **PROPONE DI D E L I B E R A R E**

- 1. Di prendere atto e accettare**, con decorrenza 01.01.2014, le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con questo Comune, rassegnate, con nota prot. n. 4949 del 23.07.2013, dal dipendente GINETTI CRISTOFARO, nato a Carinaro (CE) il 19.03.1955;
- 2. Di incaricare** il Responsabile del Servizio Finanziario di predisporre e adottare tutti gli atti necessari per il riconoscimento del trattamento di fine rapporto e del trattamento pensionistico in favore del Sig. Ginetti Cristofaro;
- 3. Di notificare** copia del presente provvedimento di accettazione delle dimissioni al sig. Ginetti Cristofaro.



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta che precede relativa all'argomento indicato in oggetto, corredata dai pareri di cui all'articolo 49 - comma 1° e 2° - del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge

### DELIBERA

DI APPROVARE la sujestesa proposta di deliberazione, relativa all'argomento indicato in oggetto, che è parte integrante e sostanziale di questo atto e che, espressamente richiamata, deve intendersi come integralmente trascritta nel presente dispositivo.

DI INCARICARE il responsabile del servizio finanziario per l'esecuzione della presente e per le relative procedure attuative;

Letto, confermato e sottoscritto

<b>F.to Il Sindaco</b> MASI MARIO	<b>F.to Il Segretario Comunale</b> DAMIANO ANNA
--------------------------------------	--

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **30-07-2013** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **14-08-2013** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. \_\_\_\_\_

*Carinaro, lì 30-07-2013*

**Il Messo Comunale**

*MORETTI SEBASTIANO*

---

### Il Segretario Comunale, attesta:

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **30-07-2013** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_;

*Carinaro, lì 30-07-2013*

**Il Segretario Comunale**

*DAMIANO ANNA*

**Il Segretario Comunale, attesta:**

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del \_\_\_\_\_;
2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;
3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, \_\_\_\_\_

**Visto per la pubblicazione (punto**

1)

2)

**Il Messo**

**Comunale  
dell'Ufficio Protocollo  
MORETTI  
SEBASTIANO  
ETTI SEBASTIANO**

**Visto per il protocollo (punto**

**Il Responsabile**

**MOR**

*Carinaro, \_\_\_\_\_*

**Il Segretario Comunale**

*DAMIANO ANNA*