



COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2018 - 70 Data 07-06-2018	OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA.
---	---

L'anno **duemiladiciotto** , il giorno **sette** del mese di **Giugno** , alle ore **15:00** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X	
CAPOLUONGO BRUNO	X	
SEPE PAOLO	X	
SAGLIOCCO ORSOLA ALESSIA	X	
BRACCIANO ALFONSO	X	
PRESENTI N. 5		
ASSENTI N. 0		

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Erika Liguori.
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Comune di Carinaro

AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Esame ed approvazione convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento con l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con nota n. 256 del 23/05/2018, registrata al protocollo del comune in data 23.05.2018 al N. 4175 la facoltà di scienze dell'educazione dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, ha richiesto il rinnovo della stipula di convenzione, per lo svolgimento del tirocinio professione di allievi

del corso di laurea in programmazione, amministrazione, gestione delle politiche e dei servizi sociali.
Visto che questa Amministrazione si è dichiarata disponibile all'avviamento di uno stage mediante l'impiego di studenti iscritti all'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa;
Visto che per attivare la procedura dello stage l'Amministrazione Comunale deve stipulare una convenzione con l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa;
Vista la convenzione predisposta dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa atta a regolare le condizioni di tirocinio, nonché gli obblighi della stessa e dei tirocinanti, ivi comprese le relative coperture assicurative previste dalla legge per gli studenti;
Ritenuto pertanto di approvare l'allegata convenzione come sopra citato, contenente altresì le modalità di effettuazione del tirocinio;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;
RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 allegati;
CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: Esame ed approvazione convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento con l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
X	Parere favorevole
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto
Carinaro, li 05.06.2018	
	Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Erika Liguori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
X	Parere favorevole
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto

Carinaro, li 07.06.2018	Il Responsabile del Servizio
	Dr. Salvatore Fattore

Prot. Ente.....
23/05/2018

Prot 253 / B-

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

Tra

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli, Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (L-39) e Corso di Laurea in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM-87) con sede in Napoli, via Suor Orsola n. 10, Codice fiscale 80040520639, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Rettore Prof. Lucio d'Alessandro, nato a Napoli il 04.04.1951,

e

COMUNE DI CARINARO (CE)

(denominazione dell'Ente)

con sede legale in _____ via _____
 _____ cap _____ c.f. _____, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Presidente/Responsabile _____, nato a _____ il _____ Oggetto Sociale – Codice Ateco _____

Visti

□ la Legge n. 84 del 23 marzo 1993 "Ordinamento della Professione di Assistente Sociale e istituzione dell'Albo professionale"

□ il D.M. n. 270 del 2004 sulle "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. del 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica"

□ il D.M. n. 192 del 1998 che reca le norme di attuazione dei principi e criteri, di cui all'art. 18 della legge n. 196 del 1997, sui tirocini formativi e di orientamento

□ il D.P.R. n. 328 del 2001 – "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti" (e successive modificazioni L. 170/2003)

Premesso che

- Il tirocinio nella formazione di base per gli assistenti sociali, rappresenta un elemento fondamentale ed imprescindibile per l'acquisizione dei contenuti propri della disciplina professionale, nel rapporto costante fra l'apprendimento teorico-scientifico e gli elementi di conoscenze ed abilità tratti dall'esperienza concreta;
- Il tirocinio rappresenta un'attività formativa finalizzata ad un più efficace e positivo inserimento nei contesti lavorativi e costituisce un'occasione di formazione al ruolo professionale e di acquisizione dei riferimenti deontologici propri della professione di assistente sociale;
- Il tirocinio di ogni studente implica necessariamente una competente attività di supervisione svolta: per la Laurea Triennale da un Assistente Sociale regolarmente iscritto all'Albo sez. B o sez. A, per la Laurea Magistrale da un Assistente Sociale Specialista regolarmente iscritto all'Albo sez. A o da un Professionista con competenze relative alla programmazione, progettazione e valutazione dei servizi sociali e presenti nella struttura in cui l'esperienza di tirocinio ha luogo.

Si conviene e si stipula per quanto segue:

Art. 1

1. Il tirocinio professionalizzante costituisce requisito indispensabile per l'accesso all'Esame di Stato per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali (sezioni B e A) ed è rivolto agli studenti dei Corsi di Laurea L-39 e LM-87 dell'Unisob.

2. Il tirocinio professionalizzante è a titolo gratuito e non costituisce rapporto di lavoro.

3. Durante lo svolgimento del tirocinio professionalizzante l'attività di formazione è guidata dal Supervisore individuato dal soggetto ospitante (al quale non possono essere assegnati più di 2 tirocinanti nello stesso semestre) di intesa con i Tutor dell'Ateneo. La figura di supervisore deve essere assunta da un assistente sociale facente parte dell'organico dell'azienda/ente, anche in rapporto di convenzione o consulenza documentabile e per un numero di ore non inferiore a venti settimanali.

I docenti appartenenti al Corso di Laurea LM-87 della Facoltà di Scienze della Formazione vengono coinvolti nella predisposizione dei piani personalizzati di tirocinio.

4. Per ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un progetto formativo, contenente il piano di tirocinio, in cui sono indicate le seguenti informazioni:

- a) dati anagrafici del tirocinante;
- b) nominativo del tutor dell'ente promotore e del supervisore dell'ente ospitante;
- c) sede aziendale (stabilimenti, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- d) obiettivi e ambito del tirocinio;
- e) tempi di svolgimento e di presenza nella struttura ospitante;
- f) polizze assicurative a carico del soggetto promotore (contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile).

5. Per rendere possibile l'integrazione del Tirocinio nel piano formativo complessivo si ritiene opportuno stabilire momenti e modalità di raccordo tra i Supervisor dell'Ente, il Collegio Tutor e i docenti dei rispettivi corsi di Laurea, sia in fase di progettazione che di attuazione e verifica del Tirocinio Professionale.

Art. 2

L'attività di Tirocinio Professionale del Corso di Laurea Magistrale prevede una presenza degli studenti per complessive **275 ore (N.O.) di cui 150 ore da effettuarsi durante il primo anno di Corso e le restanti durante il secondo anno, mentre per il V.O. le ore complessive previste sono 100, da svolgersi durante il secondo anno di Corso.**

Art. 3

1) A cura del supervisore/responsabile della struttura ospitante e/o da persona delegata dallo stesso saranno registrate le ore effettivamente svolte dal tirocinante.

2) Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) tenere un comportamento consono alla delicatezza delle funzioni da svolgere;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;
- e) rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante

Art. 4

1. Il Soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L., mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato, ai sensi degli art. 127 e 190 del T.U. n. 1124/65, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

2. Il Soggetto promotore s'impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata copia della presente convenzione e di ciascun progetto formativo.

Art. 5

1. Il Soggetto ospitante/supervisore s'impegna:

- a rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità) fornendo al tirocinante gli strumenti necessari allo svolgimento dello stesso;

- a rilasciare al Soggetto promotore, la valutazione finale sullo svolgimento del tirocinio e sul raggiungimento degli obiettivi;

2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, secondo le modalità ed entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento agli estremi della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore medesimo.

Art. 6

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto Promotore e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dall'Azienda/Ente.

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed avrà durata triennale, salvo disdetta da una delle parti entro tre mesi da ogni scadenza annuale.

Art. 8

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Napoli,

**Soggetto Promotore
ospitante**
Il Rettore
Presidente dell'Ente
Prof. Lucio d'Alessandro

Soggetto

Il

Comune di Carinaro
Provincia di Caserta
SERVIZIO : Affari Generali
Ufficio : RESP. AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA N. 118 DEL 31-05-2018

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 70 DEL 07-06-2018

Oggetto:ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE DI TIROCINIO DI

**FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITA DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA BENINCASA.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Dott.ssa Marianna Dell'Aprovitola

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Erika Lig

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.