



**COMUNE DI CARINARO**  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 2011 - 70</b> <b>Data 24-05-2011</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO</b> <b>ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO</b> <b>2011</b>
---	--

L'anno **duemilaundici** , il giorno **ventiquattro** del mese di **Maggio** , alle ore **13:50** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **MASI MARIO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
MASI MARIO	X			
SGLAVO ANGELO	X			
LISBINO ANTONIO		X		
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X			
SEPE PAOLO	X			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
CAPOLUONGO BRUNO	X			

PRESENTI N. 6
ASSENTI N. 1

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **OLIVADESE GIOVANNA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

# Comune di Carinaro

---

## SERVIZIO FINANZIARIO Ufficio di Ragioneria Proposta di delibera

**Oggetto: Approvazione piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2011**

### Il Sindaco

**Premesso che:**

con delibera del Consiglio comunale n°25 del 9.5.2011, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione 2011, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il periodo 2011/2013;

l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, al comma 1, prevede che spettino ai dirigenti responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'Ente;

il medesimo articolo 107 attribuisce ai dirigenti responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, ivi compresi gli atti di gestione finanziaria e l'assunzione di impegni di spesa;

l'articolo 169 del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**rilevato** che questo Comune, ai sensi dell'articolo 169 – comma 3 – del D. Lgs. 267/2000 non ha l'obbligo di approvazione del piano esecutivo di gestione, ma che intende comunque procedere alla sua approvazione in quanto strumento importante per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione del principio di separazione tra indirizzo e gestione di cui al richiamato articolo 107 del D. Lgs. 267/2000;

**preso atto** degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013, allegata al bilancio di previsione dell'esercizio 2011, recante i programmi ed i progetti che l'Amministrazione intende realizzare nello stesso triennio, dai quali devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi per il 2011;

**rilevato** che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati ai vari dirigenti sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei dirigenti stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnati, rispetto alle quali risultano, quindi, effettivamente compatibili e realizzabili;

**considerato** che l'art. 109 – comma 3 – del D. Lgs. 267/2000 assegna al sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato, i responsabili dei servizi in ordine, tra l'altro, alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa e, in generale, alla responsabilità della gestione dei budget di spesa;

**visti** i decreti a firma del sindaco del 04.01.2011, con cui sono stati nominati ai sensi dell'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/00, i responsabili dei servizi ai quali è stato attribuito il potere di assumere gli atti di gestione;

**considerato** che l'allegato piano esecutivo di gestione, predisposto ai sensi dell'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000 ed in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio

annuale per il 2011, comprende l'elenco degli obiettivi gestionali, dei capitoli di entrata e di spesa come risultanti dalla graduazione delle risorse e degli interventi e dei livelli di attività previsti;

**stabilito** che i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2011/2013, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili delle relative aree per l'anno 2011, sono quelli espressamente indicati nella relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013 allegata al bilancio di previsione 2011 che si intende allegata al presente provvedimento;

**visto** che a seguito dell'entrata in vigore del dlgs 150/2009 e delle conseguenti modifiche al regolamento comunale degli uffici e servizi, occorre formalizzare gli obiettivi gestionali assegnati congiuntamente alle risorse necessarie alla loro realizzazione;

**visto** che dal 1.10.2010 è andato in pensione il Responsabile dell'area AAGG e nel presente anno il Comune di Carinaro ha visto il pensionamento del Responsabile dell'area di Polizia Municipale e dal 1° luglio andrà in pensione anche il Responsabile dell'area Finanziaria, con la perdita di tre dei quattro responsabili delle aree, l'Amministrazione comunale ha stabilito che la priorità dell'Ente e dunque gli obiettivi da perseguire, nelle more di una nuova acquisizione di personale dovranno consistere, per ciascun responsabile delle aree:

**1)** nel garantire il livello di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, almeno pari a quello dell'anno 2010 con il personale a disposizione, sopperendo con le risorse assegnate alla mancanza dei responsabili in pensione.

Peso dell'obiettivo: 30. Tempi di realizzazione: entro dicembre 2011.

**2)** nel rispetto del patto di stabilità per l'anno 2011 in quanto elemento propedeutico e necessario per poter attuare il programma delle assunzioni che l'Amministrazione intende realizzare –nell'anno 2011 e seguenti- non appena saranno chiariti gli ultimi dubbi sul quadro normativo che vincola l'azione del Comune di Carinaro.

Peso dell'obiettivo: 40. Tempi di realizzazione: entro dicembre 2011.

**3)** nell'utilizzo di tutte le risorse assegnate per la realizzazione dei programmi voluti dall'amministrazione per l'anno 2011, nel termine dell'esercizio finanziario in corso.

Peso dell'obiettivo: 30. Tempi di realizzazione: entro dicembre 2011.

**Dato atto** che il Peg costituisce uno degli strumenti di controllo di gestione, in particolare per ciò che attiene alla verifica ed alla valutazione dei risultati e che la forma dei peg è libera, non esistendo un modello predefinito dal legislatore;

**Dato atto** che nel caso in cui i Responsabili dei servizi ravvisino delle criticità tali da non permettere il rispetto degli obiettivi assegnati hanno l'obbligo di comunicare prontamente alla Giunta Comunale la problematicità riscontrata in modo da attuare gli opportuni e necessari correttivi, con contestuale modifica degli obiettivi;

**ritenuto necessario**, pertanto, provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2011, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**evidenziata** l'urgenza del presente provvedimento in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopraindicati responsabili;

**visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con atto del commissario straordinario n° 26 del 14.4.2004;

**visto** il vigente regolamento dei contratti;

**visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo 18.8.2000, n° 267;

**visto** il regolamento degli uffici e servizi;

**SOTTOPONE** all'esame e per l'approvazione della Giunta comunale la seguente

## PROPOSTA DI DELIBERA

1. **Approvare** l'allegato piano esecutivo di gestione definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità al bilancio di previsione per l'esercizio 2011, ed alla relazione previsionale e programmatica 2011/2013 approvati con delibera di consiglio comunale n°25 del 09.05.2011, esecutiva
2. **Dare atto** che le risorse delle entrate e gli interventi delle spese sono stati graduati in capitoli.
3. **Prendere atto** che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili dei servizi, individuati come in narrativa specificato.
4. **Stabilire, inoltre, che** i dirigenti responsabili dei servizi di cui in premessa sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla Legge alla Giunta ed al Consiglio comunale.
5. **Dare atto** che, in sede di applicazione del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione degli impegni di spese avrà luogo, in generale, a cura dei rispettivi dirigenti di servizio, secondo le modalità operative e procedurali previste dalvigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.
6. **Stabilire** che, ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente stabilite dalla legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino impegni di spesa, l'assunzione dell'impegno stesso avrà luogo con il medesimo atto deliberativo.
7. **Stabilire** che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà avere luogo, a cura dei responsabili dei servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al precedente punto 4).
8. **Prendere atto** che si procederà ad eventuali variazioni al Peg con proprie deliberazioni, su proposta del responsabile del servizio di ragioneria e sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile
9. **Comunicare**, immediatamente, il presente atto, a mezzo di notifica del messo, ai responsabili dei servizi ed al segretario comunale, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.-

Il Sindaco  
(dr. Mario Masi)

**Oggetto** Approvazione piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2011.

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

- Parere favorevole**  
 **Parere sfavorevole**

Carinaro, lì 24/5/2011

Il Responsabile del Servizio  
(Arturo Barbato)

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

- Parere favorevole**  
 **Parere sfavorevole**  
 **Parere irrilevante**

Carinaro, lì 24/5/2011

Il Responsabile del Servizio  
(Arturo Barbato)

## La Giunta comunale

**Vista** la proposta che precede relativa all'argomento indicato in oggetto; corredata dai pareri di cui all'articolo 49 – comma 1° - del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

**Ritenuto** di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione  
A voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge

### Delibera

**Di approvare** la suesposta proposta di deliberazione, così come formulata dal Sindaco, relativa all'argomento indicato in oggetto, che è parte integrante e sostanziale di questo atto e che, espressamente richiamata, deve intendersi come integralmente trascritta nel presente dispositivo.

**Di incaricare** il responsabile dell'area finanziaria, nella persona del sig. Arturo Barbato, per l'esecuzione della presente e le relative procedure attuative

**Dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

p {margin-top: 0; margin-bottom: 0}

Letto, confermato e sottoscritto

**F.to Il Sindaco**  
MASI MARIO

**F.to Il Segretario Comunale**  
OLIVADESE GIOVANNA

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. \_\_\_\_\_

*Carinaro, li 00-00-0000*

**Il Messo Comunale**  
*MORETTI SEBASTIANO*

---

### Il Segretario Comunale, attesta:

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

*Carinaro, li 00-00-0000*

**Il Segretario Comunale**  
*OLIVADESE GIOVANNA*

### Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del \_\_\_\_\_;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Li, \_\_\_\_\_

**Visto per la pubblicazione (punto**

1)

2)

**Visto per il protocollo (punto**

**Il Messo Comunale**  
**Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo**  
***MORETTI***  
***SEBASTIANO***  
***MORETTI SEBASTIANO***

*Carinaro, \_\_\_\_\_*

**Il Segretario Comunale**  
***OLIVADESE GIOVANNA***