



COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2015 - 64 Data 14-05-2015	OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2015- 2017
---	---

L'anno **duemilaquindici** , il giorno **quattordici** del mese di **Maggio** , alle ore **17:00** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
SARDO RAFFAELE	X			
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X			
ZAMPELLA GIOVANNI	X			
CHIACCHIO ROSA	X			

PRESENTI N. 5
ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO
2015-2017
LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO:

- che l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale,, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

- che l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000, impongono alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, dispongono la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- che l'organo di revisione contabile degli enti locali accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate (art. 19, comma 8, legge 448/2001);

- che ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001, l'Ente che venga meno all'obbligo di programmazione non può procedere all'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PRESO ATTO di quanto disposto dalla l. 296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) e, nello specifico, dal comma 557 che stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

VISTO l'art. 557 quater della l. 296/2006, come modificato dall'art. 3 comma 5 -bis d.l. 90/2014, convertito in l. 114/2014, che stabilisce: "*Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*";

VISTO il comma 424 dell'art. 1 della l. 190/2014, in vigore dal 1° gennaio 2015, che così recita "*Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario..... Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle*";

PRESO ATTO che per gli anni 2015 e 2016 è possibile procedere alle assunzioni a tempo indeterminato dei soli vincitori di concorso o delle unità soprannumerarie degli enti di area vasta, fermi restando i vincoli di: *turn over*, che si basa sul principio della parziale reintegrazione dei cessati (art. 3 comma 5 e comma 5 quater d.l. 90/2014 convertito nella legge 114/2014); rispetto del patto di stabilità nell'anno precedente; contenimento della spesa di personale entro il valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 quater l. 296/2006); ATTESO che il programma triennale del fabbisogno di personale deve assumere come riferimento essenziale la dotazione organica come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24.03.2011;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Area AA.GG. E P.M. ha comunicato che per l'anno 2015 non vi sono eccedenze di personale né situazioni di soprannumero;

DATO ATTO che su n. 41 posti previsti dalla vigente dotazione organica ne sono coperti solo n. 14,

con un rapporto medio dipendenti/popolazione di 1/ 500 anziché 1/151 come previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 24.07.2014;

CONSIDERATO che, in base alla normativa precedentemente richiamata, questo ente:
- nell'anno 2015, non può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, poiché nell'anno 2014 non si è verificata alcuna cessazione di servizio e, quindi, manca il requisito del rispetto del *turn over*;

- nell'anno 2016 dovrà verificare la propria capacità assunzionale tenendo conto dell'eventuale *turn over* nell'anno 2015, del rispetto del patto di stabilità nell'anno 2015, del contenimento della spesa di personale entro il valore medio del triennio 2011/2013 e del rispetto dei tempi medi di pagamento ex art. 41 co. 2 d.l.66/2014;

- nell'anno 2017 dovrà effettuare le stesse verifiche di cui sopra riferite all'anno 2016, salvo nuovi interventi legislativi in materia assunzionale;

EVIDENZIATO che:

- l'Area Finanziaria e l'Area Contabile risultano essere le aree più carenti sotto il profilo delle risorse umane, dal momento che l'Area Finanziaria dispone di una sola unità di ruolo con cat. C e l'Area Tecnica non dispone di nessun professionista di ruolo avente il titolo di Architetto o Ingegnere;

- entrambe le suddette aree necessitano di essere potenziate con risorse umane qualificate altrimenti gran parte degli adempimenti prescritti dalla legge non possono essere eseguiti, con gravi conseguenze sulla funzionalità degli uffici e sul buon governo dell'amministrazione;

- già con propria deliberazione n. 131 del 18.11.2014 si è programmato di assumere a tempo determinato e parziale (50%), ai sensi dell'art. 110 co. 1 d.lgs. 267/2000, un istruttore direttivo tecnico, cat. D1, con posizione organizzativa, per la durata di sei mesi;

- in seguito a regolare procedura di selezione pubblica, è stato assunto in data 27.01.2015 l'Ing. Davide Ferriello;

- già con propria deliberazione n. 44 del 30.03.2015 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e parziale (50%), per imprescindibili esigenze organizzative e funzionali dell'Area Finanziaria, del Dr. Salvatore Fattore, cat. D1, utilmente collocato nella graduatoria formata dal Comune di Villa di Briano (CE) in seguito a selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo contabile;

- sia l'Ing. Davide Ferriello che il Dr. Salvatore Fattore sono validi e competenti professionisti che, con impegno e professionalità, hanno dato forti impulsi agli uffici in cui sono incardinati, risolvendo molti problemi che rendevano difficile la gestione delle attività amministrative e tecniche;

- l'utilizzo dei due professionisti con un orario ridotto (50%) limita molto lo svolgimento di attività e di adempimenti necessari e fondamentali per l'ente, che richiedono, invece, tempi più lunghi e presenza più costante e continua negli uffici;

RILEVATE: l'impossibilità di assumere a tempo indeterminato, la necessità di avvalersi di risorse umane qualificate nell'Area Tecnica e nell'Area Finanziaria per garantire l'assolvimento di funzioni fondamentali, l'assenza di rimedi gestionali alternativi;

CONSIDERATO necessario programmare per il secondo semestre 2015 e per l'intero anno 2016 il rinnovo dei contratti a tempo determinato sottoscritti con l'Ing. Davide Ferriello e con il Dr. Salvatore Fattore, ampliando il loro orario di lavoro da 18 ore settimanali a 30 ore settimanali; VISTO l'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010, come modificato dall'art. 11 comma 4 bis del d.l. 90/2014, che stabilisce che le limitazioni per l'utilizzo delle forme di lavoro flessibile non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della l. 296/2006; TENUTO CONTO di quanto ulteriormente previsto dal sopra citato comma 28 "Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità

nell'anno

2009;

RILEVATO che il citato art 9 comma 28 modula distintamente il limite di spesa per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, da un lato, e per il personale relativo a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio, dall'altro lato, introducendo due aggregati di spesa e, pertanto, due voci di spesa da considerare;

VISTI le deliberazioni della Corte dei Conti - Sezioni Riunite n. 11/CONTR/2012 e n. 2/SEZAUT/2015 e diversi pareri resi dalla magistratura contabile sui limiti all'utilizzo del lavoro flessibile;

DATO

ATTO

che:

- questo Comune né nell'anno 2009 né nel triennio 2007/2009 ha posto in essere alcuna forma di lavoro flessibile rientrante nel primo aggregato di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 d.l. 78/2010;
- questo Comune nell'anno 2009 ha sostenuto la spesa relativa al secondo aggregato, utilizzando alcuni l.s.u. per un orario superiore a 20 ore settimanali e corrispondendo ad essi un importo mensile integrativo all'assegno erogato dall'INPS, per una spesa complessiva di € 78.269,00;
- con deliberazione di G.C. n. 121 del 03.12.2013 sono stati individuati i progetti l.s.u. in corso di realizzazione presso questo Comune, aventi ad oggetto attività finalizzate a svolgere servizi di utilità pubblica;
- la spesa conseguente all'integrazione salariale dei lavoratori socialmente utili impegnati nella realizzazione dei progetti l.s.u. consistenti nella fornitura di servizi di pubblica utilità non è assoggettata ai limiti di cui all'art. 9 comma 28 d.l. 78/2010, conformemente a quanto sostenuto dalla magistratura contabile, in sede consultiva, col parere 262/2013 reso dalla Sez. Reg. per la Campania;
- nell'anno 2014 alcuni l.s.u., impegnati in attività finalizzate a svolgere servizi di utilità pubblica, sono stati utilizzati oltre le 20 ore settimanali, percependo un emolumento che, essendo un'integrazione all'assegno INPS, avente natura assistenziale/previdenziale, ha pure esso tale natura e che, pur incidendo sulla voce "*spesa di personale*" che deve rispettare i vincoli di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006, non è assoggettato ai limiti di cui all'art. 9 comma 28 d.l. 78/2010;
- nell'anno 2015, data la carenza di risorse umane in dotazione dell'ente, si sta continuando ad utilizzare oltre le 20 ore settimanali alcuni l.s.u. in attività finalizzate a svolgere servizi di utilità pubblica, per cui, ai fini del rispetto dei vincoli posti dal legislatore, anche per l'anno in corso vale quanto sopra riportato;

CONSIDERATO che l'applicazione rigida delle limitazioni poste dall'art. 9 comma 28 impedisce l'assolvimento delle funzioni fondamentali di questo ente, non sussistendo altri possibili rimedi organizzativi per fronteggiare la situazione di carenza di personale qualificato; RITENUTO che gli enti virtuosi non possano essere ingiustamente penalizzati e limitati nel porre in essere iniziative che garantiscano la funzionalità dei servizi comunali essenziali, non avendo altri strumenti adeguati per fronteggiare esigenze particolari; RILEVATA la necessità per questo Ente, al fine di rispondere alle esigenze di carattere temporaneo volte a garantire lo svolgimento dei servizi essenziali (Finanziario e Tecnico) nonché il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia di essi, di ricorrere a forme di lavoro flessibile, come specificato nel prospetto di seguito riportato:

ANNO

2015

SERVIZIO
e
UFFICIO

MOTIVAZIONE DEL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE

TIPOLOGIA
CONTRATTUALE e
SPESA LORDA

TECNICO

LAVORI PUBBLICI
PIANIFICAZIONE
URBANISTICA
EDILIZIA
PROTEZIONE CIVILE
AMBIENTE
S.U.A.P.

La vigente dotazione organica prevede n. 4 posti di cat. D e n. 2 posti di cat. C da adibire all'Ufficio Tecnico Comunale. Attualmente tale ufficio è dotato di sole due unità, svolgenti attività amministrativa, una di cat. D e una di cat. C, entrambe col solo titolo di Geometra. L'unità di cat. D è utilizzato anche da altro Comune per n. 18 ore settimanali, in virtù di convenzione ex art. 14 CCNL 2004. È necessario dotare l'U.T.C. di un professionista (ingegnere/architetto) che si impegni nella gestione e riorganizzazione di esso, nonché nella ricerca di finanziamenti esterni per realizzare importanti opere pubbliche sul territorio. Le funzioni che l'U.T.C. svolge sono fondamentali ai sensi dell'art. 19 della l.135/2012: catasto, pianificazione urbanistica ed edilizia, pianificazione di protezione civile, organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avviamento e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, edilizia scolastica. Il ricorso al professionista esterno, risponde ad esigenze di carattere temporaneo per migliorare lo svolgimento delle funzioni fondamentali assegnate all'U.T.C.. Il professionista esterno, incaricato quale Responsabile del Servizio Tecnico, rende possibile anche concretizzare la misura anticorruptiva della rotazione degli incarichi.

RINNOVO DEL
CONTRATTO A
TEMPO
DETERMINATO E
PARZIALE CAT. D1
con posizione
organizzativa,
assunto ex art. 110
co. 1 d.lgs. 267/2000.
AUMENTO
DELL'ORARIO DI
LAVORO A N. 30
ORE
SETTIMANALI dal
1° luglio 2015
Spesa annua lorda
€ 28.360,00

**SERVIZIO
e
UFFICIO**

**MOTIVAZIONE DEL RICORSO AL LAVORO
FLESSIBILE**

**TIPOLOGIA
CONTRATTUALE e
SPESA LORDA fino
al 31.12.2015**

FINANZIARIO

Bilancio
Economato
Tributi

La vigente dotazione organica prevede n. 6 posti di cui n. 2 di cat. D, n. 2 di cat. C e n. di cat. B da adibire all'Area Finanziaria. Attualmente tale area è dotata di una sola unità, di cat. C. L'unità di cat. D assunta a tempo parziale e indeterminato è stata trasferita per mobilità volontaria presso altro Comune dal mese di febbraio 2014. Da tale data gli uffici finanziario e tributi si trovano in una situazione di grave criticità che ha reso necessario adottare varie soluzioni palliative, data l'impossibilità di assumere un'altra unità a tempo indeterminato. È necessario dotare l'Area Finanziaria di un professionista che si impegni nella gestione del bilancio e del rendiconto, nella gestione di tutti i complessi adempimenti di competenza dell'area finanziaria. Le funzioni che l'Ufficio Finanziario svolge sono fondamentali ai sensi dell'art. 19 della l.135/2012. La mancata disponibilità di altri Comuni limitrofi a stipulare una convenzione ex art. 14 ccnl 2004, rende necessario ricorrere ad un professionista esterno, da incaricare quale Responsabile del Servizio Finanziario, così da evitare l'applicazione di sanzioni a carico

RINNOVO DEL
CONTRATTO A
TEMPO
DETERMINATO E
PARZIALE CAT. D1
con posizione
organizzativa,
assunto ex art. 110
co. 1 d.lgs. 267/2000
con utilizzo di
graduatoria di altro
comune.
AUMENTO
DELL'ORARIO DI
LAVORO A N. 30
ORE
SETTIMANALI dal
1° luglio 2015
Spesa annua lorda
€ 28.360,00

dell'Amministrazione per non aver adottato provvedimenti dovuti di natura contabile o per non aver posto in essere adempimenti prescritti dalla legge, con termini perentori.

ANNO 2016: si rinnova l'utilizzo del lavoro a tempo determinato e parziale (n. 30 ore settimanali) sia nell'Area tecnica che nell'area Finanziaria, con la conferma dei due professionisti esterni (ing. Davide Ferriello e Dr. Salvatore Fattore) per le seguenti motivazioni: Impossibilità oggettiva di reperire risorse umane qualificate all'interno di questo Comune – Impossibilità di ricorrere ad assunzioni a tempo indeterminato per i rigidi limiti legislativi vigenti – Ricorso a prestazioni professionali temporanee, determinate e altamente qualificate

ANNO 2017: la programmazione del fabbisogno del personale avverrà con successivo atto, tenendo conto dei provvedimenti legislativi che interverranno medio-tempore; **VISTA** la certificazione delle spese del personale redatta dal responsabile del Servizio Finanziario, dalla quale si evince il rispetto dei vincoli legislativi vigenti rispetto alla programmazione del fabbisogno del personale disposta con il presente atto **VISTI:**

- l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
 - il D.L. n. 112/2008 come convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 6 Agosto 2008;
 - il D.L. n. 78/2010 come convertito con modificazioni nella legge n. 122 del 30 Luglio 2010;
 - il D.L. n. 90/2014 come convertito con modificazioni nella legge 114/2014;
 - il D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella legge 89/2014;
 - la legge di stabilità per l'anno 2015 (l. 190/2014);
 - il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
 - il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi,
 - i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;
- ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- **DI PROGRAMMARE** il fabbisogno del personale per il triennio **2015/2017**, come di seguito riportato, dando atto che le assunzioni a tempo determinato programmate coprono posti vacanti in dotazione organica e rispondono ad esigenze temporanee volte a garantire lo svolgimento delle funzioni comunali fondamentali di cui all'art. 19 l. 135/2012, essendo l'attuale organigramma comunale sprovvisto di risorse umane sufficienti e qualificate a svolgere i servizi essenziali dell'ente e sussistendo rigide e insormontabili limitazioni al reperimento stabile di personale:

anno

2015:

- conferma fino al 31.12.2015 dell'unità di cat. D1 part-time funzionario tecnico, adibito all'U.T.C. già programmata per il primo semestre dell'anno 2015, nell'ambito del ricorso a forme di lavoro flessibile;

- conferma fino al 31.12.2015 dell'unità di cat. D1 part-time funzionario contabile, adibito all'Area Finanziaria, già programmata per il primo semestre dell'anno 2015, nell'ambito del ricorso a forme di lavoro flessibile;

- aumento dell'orario di lavoro a n. 30 ore settimanali per entrambi i funzionari assunti con contratto a tempo determinato;

anno

2016:

- conferma fino al 31.12.2016 dell'unità di cat. D1 part-time (n. 30 ore settimanali) funzionario

tecnico, adibito all'U.T.C., assunto nell'ambito del ricorso a forme di lavoro flessibile;
- conferma fino al 31.12.2016 dell'unità di cat. D1 part-time (n. 30 ore settimanali)
funzionario contabile, adibito all'Area Finanziaria, assunto nell'ambito del ricorso a forme di lavoro flessibile;

anno 2017: si riserva la programmazione a successivo atto, in attesa di nuovi interventi legislativi riguardanti le capacità assunzionali degli enti;

- **DI DARE ATTO** che viene rispettato per l'anno 2015 il parametro di cui all'art. 41 co. 2 d.l. 66/2014 (tempo medio di pagamento), necessario per procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

- **DI RISERVARSI** di intervenire nel corso dell'anno 2015 e dell'anno 2016 per programmare eventuali nuove assunzioni sia tempo indeterminato che a tempo determinato, tenendo conto delle esigenze dell'ente, della situazione di bilancio e della disciplina normativa in vigore nel periodo di riferimento;

- **DI PRENDERE ATTO** della certificazione relativa alle spese del personale, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario, da cui risultano rispettati i vincoli legislativi per le assunzioni a tempo determinato, programmate col presente atto;

- **DI CONFERMARE** quanto riportato in narrativa in merito al rispetto dei vincoli di cui all'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010;

- **DI SUBORDINARE** l'efficacia del presente atto programmatico all'acquisizione del parere favorevole del Revisore dei Conti a cui esso viene trasmesso;

- **DI TRASMETTERE** copia della presente alle organizzazioni sindacali di categoria e alle RSU.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2015-2017.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
<input type="checkbox"/>	Parere non dovuto

Carinaro, lì 14.05.2015

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Anna Damiano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
<input type="checkbox"/>	Parere non dovuto

Carinaro, lì 14.05.2015

Il Responsabile del Servizio

Dr. Salvatore Fattore

--	--	--

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco
DELL'APROVITOLA MARIANNA

F.to Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **09-06-2015** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **24-06-2015** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, li 09-06-2015

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **09-06-2015** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del _____/_____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. ____/____ del ____/_____;

Carinaro, li 09-06-2015

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Visto per il protocollo (punto 2)
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA