



COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2016 - 59 Data 28-04-2016	OGGETTO: RIMODULAZIONE PROGETTI L.S.U. GIÀ APPROVATI CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 01.03.2016 PROROGATI FINO AL 31.12.2016.
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilasedici** , il giorno **ventotto** del mese di **Aprile** , alle ore **12:55** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
SARDO RAFFAELE	X			
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X			
ZAMPELLA GIOVANNI	X			
CHIACCIO ROSA	X			
ANASTASIO NUNZIO	X			

	PRESENTI N. 6
	ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **ANASTASIO NUNZIO**
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Comune di Carinaro

Oggetto: Rimodulazione Progetti L.S.U. già approvati con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 01.03.2016 prorogati fino al 31.12.2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

si ritiene opportuno rimodulare i progetti LSU già approvati con delibera di G.C. n. 26 del 01.03.2016 prorogati fino al 31.12.2016 per meglio organizzare i servizi comunali;

tale rimodulazione avviene su indicazione dei responsabili dei progetti al fine di meglio organizzare i lavoratori affinché svolgono il loro compito con abnegazione e serietà e sottoposti alle disposizioni dei coordinatori a cui dovranno relazionarsi per qualsiasi problema organizzativo;

ritenuto che con la rimodulazione dei progetti ogni coordinatore è tenuto alla conservazione e all'aggiornamento dei fascicoli personali degli operatori assegnati;

I coordinatori periodicamente sono chiamati al controllo della effettiva presenza in servizio degli stessi operatori e a comunicare ai responsabili dei progetti eventuali anomalie riscontrate;

alla luce di quanto esposto;

Visto il vigente regolamento per l'organizzazione e l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili;

DELIBERA

Di rimodulare i progetti LSU già approvati con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 01.03.2016 prorogati fino al 31.12.2016 per meglio organizzare i servizi comunali.

Di incaricare i coordinatori alla tenuta, alla conservazione e all'aggiornamento dei fascicoli personali degli operatori assegnati.

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: Rimodulazione Progetti L.S.U. già approvati con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 01.03.2016 prorogati fino al 31.12.2016.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
<input type="checkbox"/>	Parere non dovuto
Carinaro, li 28.04.2016	
	Il Dirigente dell'Area AA.Gg. e P.M. Ferdinando Coppola

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
<input type="checkbox"/>	Parere non dovuto
Carinaro, li 28.04.2016	
	Il Responsabile del Servizio Dr. Salvatore Fattore

COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

Progetto Collaborazione ufficio segreteria del Sindaco – Custodia e portierato Casa Comunale.

Responsabile Segretario Comunale
Coordinatore- OLIVA LORENZO

MENDITTO AUGUSTA - Operatrice Segreteria del Sindaco
PETRARCA FRANCESCHINA – Operatrice Segreteria del Sindaco
BARBATO GIOVANNI- Servizio Portierato
OLIVA LORENZO – Servizio Portierato

Progetto Pulizia Casa Comunale

Responsabile Segretario Comunale
Coordinatore- OLIVA LORENZO

DI RONZA PAOLINA- pulizia uffici I° piano
DI SANTO ANNA MARIA - pulizia uffici I° piano
SAGLIOCCO ANNA- pulizia uffici I° piano
TANA EUFEMIA - pulizia uffici I° piano
LUCARIELLO PAOLA- pulizia uffici piano terra
LUISO RAFFAELA- pulizia uffici piano terra
NAPPI ANNAMARIA- pulizia uffici piano terra
COLELLA ANTONIETTA – pulizia uffici piano terra
BARBATO ANTONIETTA- pulizia spazio antistante casa comunale
AFFINITO ANTONIETTA – pulizia spazio antistante casa comunale
CIARAMELLA CATERINA- pulizia spazio antistante casa comunale
PETRARCA ANNA TERESA - pulizia spazio antistante casa comunale
IMPROTA MARGHERITA - pulizia spazio antistante casa comunale

Progetto attività manutentive parco macchine - Autista autovetture comunali e automezzo trasporto disabili – Gestione apparecchio audio per registrazione Consiglio Comunale

Responsabile Cap. Ferdinando Coppola
Coordinatore – SAGLIOCCO ANGELA

SEQUINO SALVATORE – autista e manutenzione, gestione apparecchio audio per registrazione Consiglio Comunale
MOLITERNO LUIGI – autista e manutenzione
D’ALESSIO MICHELE - autista e manutenzione
CESARO GIOVANNI- attività di manutenzione(controllo Olio, acqua, pneumatici, lavaggio ecc)

Progetto Assistenza diversamente abili Centro Diurno

Responsabile- Cap. Ferdinando Coppola
Coordinatore - DOMENICO COMPARONE

CACAPECE GIUSEPPINA- operatrice centro diversamente abili
CASERTA CLEMENTINA- operatrice centro diversamente abili

COMPAGNONE EUFEMIA - operatrice centro diversamente abili
FUSCO ANNA - operatrice centro diversamente abili
DE ROSA CATERINA - operatrice centro diversamente abili
RICCIARDI EUFEMIA - operatrice centro diversamente abili
SEPE ELISABETTA - operatrice centro diversamente abili
RISPO ELISABETTA - operatrice centro diversamente abili
VILLAMARINO RITA – operatrice Centro diversamente abili

Progetto Collaborazione servizio Biblioteca e fotocopie

Responsabile Cap. Ferdinando Coppola

Coordinatore – SAGLIOCCO ANGELA

MAGLIULO ELENA- assistenza utenza
AFFINITO RAFFAELLA – assistenza utenza
ARPAIA MARIA CARMELA - registrazione atti

Progetto collaborazione ufficio servizi demografici

Responsabile Cap. Ferdinando Coppola

Coordinatore - SEPE PAOLO

BARBATO NICOLA- Operatore servizio anagrafe e Stato Civile
SEPE ORSOLA - Operatrice servizio anagrafe e Stato Civile

Progetto collaborazione ufficio Segreteria Generale

Responsabile Cap. Ferdinando Coppola

Coordinatore - SARDO RAFFAELE

DELLA GATTA FILOMENA- Operatrice segreteria generale – Commercio - Cultura e Pubblica Istruzione
PACIELLO PASQUALE - Operatore segreteria generale - Commercio - Cultura e Pubblica Istruzione

Progetto collaborazione ufficio Servizi Sociali – Ticket sanitari - assistenza infermieristica- refezione scolastica

Responsabile Cap. Ferdinando Coppola

Coordinatore - COMPARONE DOMENICO

FFINITO NICOLINA- assistente sociale
SARNO SILVANO- assistente sociale
BARBATO MARIA- operatrice servizi sociali
CAPECE MARIA EUFEMIA- Operatrice servizi sociali
DI DOMENICO EUFEMIA- Operatrice servizi sociali
COPPOLA MARIA- Operatrice Ticket sanitari- front office
DI SANTO ANNA- Operatrice Ticket Sanitari- front office
SGRAVO PATRIZIA -Operatrice assegni nuclei familiari e maternità
MIGLIACCIO ENRICO – infermiere – servizio esterno
VILLANO MARIELLA – infermiere – servizio esterno
VESPASIANO CORTESE ASSUNTA- servizio notifiche- mensa scolastica

Progetto collaborazione ufficio protocollo
Responsabile Cap. Ferdinando Coppola
Coordinatore - SAGLIOCCO ANGELA

AFFINITO ANGELINA- Operatrice servizio protocollo
DI PIETRO ESTER - Operatrice servizio protocollo
BRACCIANO MARIA ANTONIETTA- Operatrice servizio protocollo
VERDE ROSSELLA – Operatrice servizio protocollo

Progetto Servizio Polizia Municipale- Controllo del territorio- manifestazioni- Manutenzione e posizionamento segnaletica amovibile.

Responsabile Cap. Ferdinando Coppola

Coordinatori:

LEVITA GIACOMO - LISBINO MAURIZIO - PICONE VINCENZO

BARBATO LUIGI- collaborazione P.M.
COPPOLA PASQUALE- Collaborazione P.M.
DE CHIARA GIUSEPPE- Vigilanza Villa Comunale
DE CHIARA VINCENZO- Vigilanza villa Comunale- sospeso dal servizio per pensione inabilità sino al 2017
GINETTI RAFFAELE- posizionamento segnaletica
LUCARIELLO GIUSEPPE- posizionamento segnaletica
PACIELLO GAETANA- collaborazione pratiche amministrative
RISPO MARIA ROSARIA- collaborazione pratiche amministrative

Progetto SUAP e SUE

Responsabile Ing. Davide Ferriello

Coordinatore - Geom. Salvatore Cardone

PETRARCA GIACOMO- Architetto
TRUOSOLO PASQUALE – Ing. Elettronico
BARONE MARIA- Operatrice
PETRARCA ADELE- Operatrice
CANTILE ANNUNZIATA- Operatrice

Progetto Manutenzione Immobili del territorio-Verde Pubblico – Affissioni

Responsabile Ing. Davide Ferriello

Coordinatore - ARPAIA FRANCESCO

ARPAIA FRANCESCO- Geometra
MORETTI ANTONIO- Eletttricista
GUIDA FRANCESCO – Operaio
D'ARIENZO ALFONSO- Operaio
MARTINI GIUSEPPE- Operaio
PICONE ANGELO- Operaio/Idraulico
FALACE ANTONIO- Operaio
PALMIERO DOMENICO- Operaio
GUARINO MICHELE- Operaio
IANNOTTI ROBERTO- Operaio
MORETTI LUIGI- Operaio

GAROFANO PASQUALE- Operaio

Progetto Ecologia e gestione territorio-Pulizia Villa Comunale - area fiera settimanale

Responsabile Ing. Davide Ferriello

Coordinatore - PALMIERI CAMILLO

PALMIERI CAMILLO -Controllo servizio pulizia Villa comunale- area fiera settimanale

BELARDO ANNUNZIATA- Pulizia Villa comunale- area fiera settimanale

DELLA GATTA MARIA- Pulizia Villa comunale- area fiera settimanale

COLELLA MARIA- Pulizia Villa comunale- area fiera settimanale

COMPAGNONE ANNITA- Pulizia Villa comunale- area fiera settimanale

DI SANTO MARIA- Pulizia Villa comunale- area fiera settimanale

GIULIANO FRANCESCO- Pulizia Villa comunale- area fiera settimanale

IBELLO FRANCESCA- Pulizia Villa comunale- area fiera settimanale

PETRARCA ROSA- Pulizia Villa comunale- area fiera settimanale

SCHIAVONE CARMELA- Pulizia Villa comunale - area fiera settimanale

Progetto Servizio Custodia Cimitero

Responsabile Ing. Davide Ferriello

Coordinatore - PENNINI MARIO

BARBATO GIUSEPPE

LUISO AGOSTINO

SIMONE LUIGI

Progetto- Ufficio presenze L.S.U.- consegna a mano avvisi atti comunali- Gestione sistema informatico e telefonici- Inventario beni mobili Comunali

Responsabile Dott. Salvatore Fattore

Coordinatore - Ing. DELLA VOLPE FILIPPO

DELLA VOLPE FILIPPO – ingegnere- Gestione informatica –Ufficio L.S.U.

PLAZA ANTONINO- Ufficio L.S.U- Inventario beni mobili

BARBATO EUFEMIA- Ufficio L.S.U.

AVERSANO FRANCA- consegna atti comunali

DE CHIARA ANTONIETTA- consegna atti comunali

LETTERA MADDALENA- consegna atti comunali

LEVITA ADA - consegna atti comunali

MERCEDE ROSA - consegna atti comunali

NESPOLI LUIGI- consegna atti comunali

QUAGLIOZZI STEFANIA- consegna atti comunali

SGLAVO ANTONIETTA- consegna atti comunali

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco
DELL'APROVITOLA MARIANNA

F.to Il Segretario Comunale
ANASTASIO NUNZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **28-04-2016** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **13-05-2016** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, lì 28-04-2016

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **28-04-2016** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del ____/____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. ____/____ del ____/____;

Carinaro, lì 28-04-2016

Il Segretario Comunale
ANASTASIO NUNZIO

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)
Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Visto per il protocollo (punto 2)
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo
MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
ANASTASIO NUNZIO