



Segreteria Generale

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 del 03-06-2022

### OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 9, D.L.95/2012 E S.M.I. AL SIG. DOMENICO COMPARONE.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **tre** del mese di **Giugno**, alle ore **13:50** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **dott. Nicola Affinito** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

		PRESENTI	ASSENTI	
AFFINITO NICOLA	Sindaco	X		
MORETTI MARIO	Assessore	X		
BARBATO NICOLA MAURO	Assessore	X		
BARBATO EUFEMIA	Assessore		X	
MAURIELLO ELISABETTA	Assessore	X		

Presenti **4**

Assenti **1**

Con la partecipazione del Segretario Generale Avv. Carlo Della Peruta  
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Su impulso e richiesta del Sindaco e dell'Assessore al Personale,

**Premesso** che:

- per l'attuazione degli obiettivi politico-amministrativi di questo Ente, il Settore Affari Generali è di fondamentale importanza;
- per effetto della carenza di personale e di cessazioni dal servizio, il suddetto Settore accusa una forte

carezza d'organico;

**Rilevata** la necessità di assicurare il regolare svolgimento del servizio;

**Considerato** che il legislatore è espressamente intervenuto in ordine alla possibilità dell'affidamento di incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni a personale in quiescenza;

**Visti:**

- l'art. 5 comma 9 D.L.95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;

- le circolari del Ministero della Semplicazione e la Pubblica Amministrazione n. 6/2014 e n.4/2015;

**Considerato** che:

- la normativa citata consente alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente e senza rinunciare agli obiettivi assunzionali, di personale in quiescenza per assicurare il trasferimento delle competenze, delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici purché a titolo gratuito;

- la suddetta normativa non contrasta con la possibilità di estendere la collaborazione gratuita ad ex dipendenti appartenenti ai ruoli non dirigenziali, sempre che sia rispettata la condizione della gratuità della prestazione e della non incidenza sulle voci di spesa del personale;

**Dato atto** che:

- il sig. Domenico Comparone, già dipendente di questo Comune, cat. C, profilo Istruttore Amministrativo, con funzioni anche di Responsabile del Settore Affari Generali, è cessato dal servizio in data 1.6.2022 per pensionamento;

- il suddetto sig. Domenico Comparone, come dipendente e responsabile del suddetto Settore, ha maturato esperienze e competenze, che possono costituire un valido supporto per l'organizzazione dell'Ente, in termini di ausilio al responsabile ed ai dipendenti assegnati al Settore Affari Generali, e che lo stesso ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione di un incarico di collaborazione, volto esclusivamente all'interesse dell'Amministrazione, per garantire un servizio essenziale e imprescindibile;

**Considerato** che l'attribuzione dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito del sig. Domenico Comparone, in quiescenza dall'1.6.2022, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del d.lgs.165/2001 e che il conferimento dell'incarico in esame è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione Comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza in ossequio alla circolare n. 6/2014;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. Di attribuire, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del D.L.n. 95/2012 e s.m.i., al sig. Domenico Comparone, nato a Carinaro il 10.11.1959, già dipendente di questo Comune in quiescenza dall'1.6.2022, l'incarico gratuito di supporto e collaborazione a tutte le attività inerenti al Settore Affari Generali per la durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.
2. Di disporre che il suddetto incarico sarà espletato secondo l'allegato disciplinare d'incarico, che con il presente atto si approva per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che nell'espletamento dell'incarico il sig. Domenico Comparone potrà utilizzare tutta la strumentazione in dotazione dell'ente necessaria al corretto adempimento dell'attività di competenza.
4. Di incaricare il Responsabile del Settore Finanziario per la sottoscrizione del relativo disciplinare.

Carinaro, lì 3 Giugno 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Carlo DELLA PERUTA)



**COMUNE DI CARINARO**

**Provincia di Caserta**

**Disciplinare d'incarico di collaborazione a titolo gratuito**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2022 nella sede comunale, con il presente disciplinare da valere a tutti gli effetti di legge

**TRA**

La dott.ssa Maria Marsilio, nella qualità di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Carinaro, c.f. 81001470616

**E**

Il sig. Domenico Comparone, nato a Carinaro (CE) il 10.11.1959, c.f. CMPDNC59S10B779X, di seguito denominato anche "incaricato"

**Premesso che:**

- il Comune di Carinaro ha necessità di conferire un incarico gratuito nei termini di cui al combinato disposto degli art.5 c.2 del D.Lgs. n. 165/2001 e art.5 c.9 D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art.6 c.2 del D.L. n. 90/2014, avvalendosi dell'esperienza professionale del dipendente comunale in quiescenza Domenico Comparone, al fine di assicurare la continuità della gestione del Settore Affari Generali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_ il Comune di Carinaro ha stabilito di attribuire ai sensi e per gli effetti dell'art.5 comma 9 del D.L.n. 95/2012 e s.m.i. al dipendente comunale in quiescenza, Domenico Comparone, nato a Carinaro (CE) il 10.11.1959, l'incarico gratuito di supporto e collaborazione a tutte le attività inerenti il Settore Affari Generali per la durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare, il cui schema è stato approvato con la medesima deliberazione;
- l'incaricato dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

**Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Carinaro conferisce l'incarico gratuito di supporto e collaborazione in tutte le attività del Settore Affari Generali al sig. Domenico Comparone, dipendente comunale in quiescenza dall'1.6.2022, nei termini stabiliti al combinato disposto degli art.5 c.2 del D.Lgs n. 165/2001 e art.5 c.9 D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art.6 c.2 del D.L. n. 90/2014, per la durata di anni uno decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto. L'incarico non comporta responsabilità gestionali, né assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente. Il presente contratto non dà luogo al rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento previdenziale.

**Art.2) UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI**

L'incaricato può utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

### **Art.3) PRESENZA IN UFFICIO E MODALITÀ DI PRESTAZIONE LAVORATIVA**

L'incaricato si impegna ad assicurare ogni utile collaborazione e supporto tecnico al Settore Affari Generali secondo le modalità e tempi, che verranno concordati con il Responsabile del Settore Affari Generali; a tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

### **Art.4) OBBLIGHI PER L'AMMINISTRAZIONE**

È onere del comune di Carinaro provvedere alla copertura assicurativa INAIL.

### **Art.5) DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e conseguente pubblicazione dell'incarico secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 sul sito del Comune di Carinaro.

### **Art.6) REVOCA E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

È possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 5 giorni prima.

Il contratto si risolve altresì nel caso di:

- a) sospensione ingiustificata della prestazione;
- b) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti;
- c) danno all'immagine dell'Ente.

### **Art.7) DIRITTI E OBBLIGHI**

L'incaricato deve conformare la sua prestazione alle leggi.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di sana collaborazione e adoperarsi per assicurare il miglior espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a mantenere il segreto d'ufficio in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
- a non partecipare neppure indirettamente ad appalti, forniture, concessioni di attività in cui sia interessato il Comune di Carinaro;
- ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del codice di comportamento comunale e nazionali.

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità che non sussistono, allo stato, cause di incompatibilità che siano produttive di un conflitto di interesse tra il Comune di Carinaro e le prestazioni lavorative assegnate.

L'incaricato si asterrà, altresì, dallo svolgimento di attività inerenti alle proprie funzioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, di parenti e congiunti entro il secondo grado.

Qualora dovessero verificarsi situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse nel corso del rapporto, ciascuna delle parti potrà recedere unilateralmente dall'incarico.

### **Art.8) RESPONSABILITÀ**

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'amministrazione o a terzi, verso i quali l'amministrazione deve rispondere.

#### **Art.9) RIMBORSI SPESE**

L'incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito. L'incaricato non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assistenziale o previdenziale.

Il Comune riconoscerà all'incaricato soltanto eventuali rimborsi di spese, debitamente documentate. Non si dà luogo ad alcuna ritenuta previdenziale, essendo l'incaricato già in godimento del trattamento di quiescenza in quanto ex dipendente.

I rimborsi spese verranno liquidati ed accreditati all'incaricato previa presentazione di idonea documentazione.

L'incaricato rinuncia ad ogni pretesa o azione volta a ottenere il riconoscimento di qualsiasi ulteriore spettanza economica.

#### **Art.10) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce all'incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio di assegnazione per le finalità derivanti del rapporto di lavoro in atto e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni fissate dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni.

#### **Art.11) NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore Finanziario

(Dott. Maria Marsilio)

L'incaricato

(Domenico Comparone)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI** i pareri di cui all'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs 18-08-2000, n. 267;

**ESAMINATA E RITENUTA** la proposta sopra riportata meritevole di approvazione;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese, per alzata di mano,

## **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione sopra riportata.

Successivamente, a seguito di separata ed unanime votazione favorevole, resa in forma palese per alzata di mano, considerata l'urgenza, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.

# **Comune di Carinaro**

## **PROVINCIA DI CASERTA**

**SERVIZIO : Segreteria Generale  
Ufficio : SEGRETARIO**

**PROPOSTA DI GIUNTA**

**N. 28 DEL 03-06-2022**

**Oggetto: *CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AI***

***DELL'ART.5, COMMA 9, D.L.95/2012 E S.M.I. AL SIG. DOMENICO COMPARONE.***

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 1 2000, n. 267, si esprime Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della pro deliberazione indicata in oggetto.

**Carinaro, Li 03-06-2022**

**Il Responsabile del Settore**

**CARLO DELLA PERUTA**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispetti collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/ 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Ammini secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

**Comune di Carinaro**

**PROVINCIA DI CASERTA**

**SERVIZIO : Segreteria Generale  
Ufficio : SEGRETARIO**

**DELIBERA DI GIUNTA**

**PROPOSTA N. 28 DEL 03-06-2022**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO ( DELL'ART.5, COMMA 9, D.L.95/2012 E S.M.I. AL SIG. DOMENICO COMPAR**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approv 2000, n. 267, si esprime Parere Favorevole in ordine alla regolarità CONTAB deliberazione indicata in oggetto.

**Carinaro, Li 03-06-2022**

**Il Responsabile del Settore**

**MARSILIO MARIA**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/ collegato, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministr tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

**Del che si è redatto il presente verbale**

**Il Sindaco**

Dott. Nicola Affinito

**Il Segretario Generale**

Dott. Carlo Della Peruta

\_\_\_\_\_

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.**