



COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2015 - 41 Data 26-03-2015	OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VILLA DI BRIANO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 - PROVVEDIMENTO.
---	---

L'anno **duemilaquindici** , il giorno **ventisei** del mese di **Marzo** , alle ore **11:45** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
SARDO RAFFAELE	X			
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X			
ZAMPELLA GIOVANNI	X			
CHIACCHIO ROSA	X			

PRESENTI N. 5
ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Oggetto: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VILLA DI BRIANO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 - PROVVEDIMENTI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria deliberazione n. 27 del 26.02.2015 con cui è stata integrata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato per l'anno 2015, già adottata con deliberazioni di G.C. n. 26 del 10.03.2014 e n. 131 del 18.11.2014, prevedendo, per garantire lo svolgimento del servizio finanziario, servizio essenziale e fondamentale per ogni ente, l'assunzione per la durata di sei mesi e a tempo parziale (50%) di un funzionario contabile cat. D, con posizione organizzativa, applicando quanto previsto dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto di cat. D Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato e parziale (50%), approvata con determinazione R.G. n. 202 del 09.03.2012, valida fino al 31.12.2016;

Vista la determinazione R.G. n. 113 del 05.03.2015 con cui, dando esecuzione alla sopra citata deliberazione n. 27/2015, è stata disposta l'assunzione della d.ssa Maria Teresa Del Piano, nata a Caserta il 06.12.1973, con contratto a tempo determinato (sei mesi) e parziale (50%), inquadramento nella cat. D1 del vigente CCNL Autonomie Locali, profilo professionale Funzionario contabile, Area Finanziaria;

Preso atto che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all'acquisizione dei documenti e delle certificazioni richieste dalla legge e dal regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Vista la nota prot. n. 1370 del 05.03.2015 con cui la dr.ssa Del Piano è stata invitata a presentare la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro e la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 165/2001;

Vista la nota prot. n. 1965 del 25.03.2015 con cui la dr.ssa Del Piano ha dichiarato di trovarsi in una temporanea situazione di incompatibilità in quanto, essendo docente a tempo determinato e parziale, l'ordinamento scolastico, all'art. 508 del d.lgs. 297/1994, non consente al proprio personale di svolgere contestualmente altri impieghi di natura pubblica anche se a tempo parziale;

Preso atto che la dr.ssa Del Piano non intende recedere anticipatamente dal contratto con l'istituto scolastico e non può, pertanto, accettare e sottoscrivere il contratto di lavoro con questo Comune almeno fino al 30.06.2015;

Ritenuto necessario individuare con urgenza un'altra soluzione immediata al grave problema del funzionamento degli uffici ragioneria e tributi, individuando un responsabile con poteri gestionali, con professionalità già affermata nel campo degli enti locali, in vista dell'avvicinarsi del termine ultimo per l'approvazione del rendiconto 2014 (30 aprile) e del bilancio di previsione 2015 (31 maggio);

Dato atto delle forti limitazioni che la legge fissa per procedere a nuove assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, oltre che delle lungaggini procedurali per addivenire alle assunzioni stesse;

Sentito il Sindaco del Comune di Villa di Briano, comune limitrofo, e richiesta la sua disponibilità all'utilizzo temporaneo presso il Comune di Carinaro del funzionario contabile alle dipendenze del Comune di Villa di Briano, per n. 6 ore settimanali fino al 30 giugno 2015;

Preso atto della disponibilità del suddetto Sindaco che ha assentito all'adozione di una convenzione che disciplini l'utilizzo in comune del funzionario contabile, Dr. Salvatore Fattore, cat. D, con un orario di lavoro da prestarsi per n. 12 ore presso il Comune di Villa di Briano e per n. 6 ore presso il Comune di Carinaro;

Predisposto lo schema di accordo convenzionale e ritenuto meritevole di approvazione;

Richiamato l'art. 14 del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del

22.01.2004 relativo all'utilizzo congiunto del personale di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con il consenso dei lavoratori interessati, secondo il quale, ai sensi del comma 1, l'accordo in parola si configura quale atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro e come tale non è assimilabile alle convenzioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, restando pertanto la competenza all'approvazione della medesima alla Giunta Comunale; **Visto** il parere ARAN 104-14A5 dal quale si evince che in merito all'utilizzo parziale di personale di cui all'art. 14 del CCNL del 24.01.2004, per convenzione, deve intendersi un accordo o una intesa tra gli Enti interessati, per la quale risulta estranea la competenza del Consiglio; **Valutata** l'opportunità di utilizzare il dr. Salvatore Fattore presso questo Comune oltre le 6 ore cedute dal Comune di Villa di Briano, al fine di consentire allo stesso di poter svolgere con serenità tutti i delicati adempimenti di natura contabile e tributaria; **Ritenuto** necessario utilizzare il dr. Fattore almeno per complessive n. 15 ore settimanali, stipulando con lo stesso un contratto di lavoro subordinato per n. 9 ore settimanali fino al 30.06.2015;

Ritenuto vi siano i requisiti di legittimità per stipulare un separato contratto di lavoro con il Dr. Fattore che è già dipendente pubblico a tempo parziale e determinato di altro Comune, assunto previa selezione pubblica, e già utilizzato presso questo Comune in virtù della convenzione allegata; **Accertato** che la spesa a carico del bilancio comunale, derivante dall'utilizzo temporaneo del funzionario contabile dipendente del Comune di Villa di Briano per n. 15 ore settimanali oltre la retribuzione di posizione, ammonta presuntivamente a € 5.600,00 fino al 30 giugno 2015; **Considerato** necessario approvare la convenzione che si allega al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici Ragioneria e Tributi almeno fino al 30 giugno 2015, nelle more di individuare altre soluzioni legittime e possibili per la risoluzione del grave problema che investe l'Area Economico-Finanziaria sotto il profilo della carenza di risorse umane; Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 TUEL Visto il d.lgs. 267/2000;
Con i voti unanimi palesemente espressi
D E L I B E R A

Di Disporre, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, l'utilizzo congiunto del funzionario contabile, Dr. Salvatore Fattore, cat. D, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato presso il Comune di Villa di Briano; **Di Approvare** l'allegato schema di convenzione nel quale vengono definiti il tempo di lavoro in assegnazione, la puntuale indicazione delle incombenze finanziarie legate all'attuazione dell'accordo e la scadenza di esso;

Di Dare mandato al Sindaco per la stipula della convenzione; **Di disporre** che, in virtù della convenzione da stipularsi con il Comune di Villa di Briano, il Dr. Salvatore Fattore svolgerà presso questo Comune n. 6 ore settimanali fino al 30 giugno 2015; **Di Disporre** che, per imprescindibili esigenze organizzative e funzionali dell'Area Finanziaria, il Dr. Salvatore Fattore verrà utilizzato presso questo Comune per ulteriori n. 9 ore settimanali, in virtù di un separato contratto di lavoro subordinato, il cui allegato schema si approva con la presente;

Di Dare atto che la spesa a carico del bilancio comunale, derivante dall'avvio dell'allegata convenzione, dal contratto aggiuntivo e dall'attribuzione della retribuzione di posizione, ammonta presuntivamente a €5.600,00 fino al 30.06.2015 e che essa trova capienza sul bilancio 205 in corso di formazione;

Di Dare atto, altresì, che:
- nell'anno 2014 è stato rispettato il patto di stabilità;
- nell'anno 2015 verrà rispettato il disposto dell'art. 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006 (il valore medio della spesa del personale nel triennio 2011/2012/2013 non è superiore al valore della spesa presunta del personale dell'anno 2015, tenuto conto delle assunzioni programmate

nell'anno 2015 e del risparmio di spesa che si consegue per l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 del dipendente Geom. Donato Ausilio presso il Comune di San Marcellino);
- il Responsabile del Servizio Finanziario ha reso l'attestazione circa l'indicatore dei tempi medi di pagamento nell'anno 2014, inferiore al limite massimo individuato dall'art. 41 comma 2 del d.l. 66/2014;

- in merito alle limitazioni poste dall'art. 9 co. 28 del d.l. 78/2010, questo Ente né nell'anno 2009, né nel triennio 2007/2009 ha posto in essere contratti di natura flessibile e, in particolare, contratti a tempo determinato;

- gli enti virtuosi non possono essere ingiustamente penalizzati e limitati nel porre in essere nuove iniziative che garantiscano la funzionalità dei servizi comunali essenziali;

- la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, nell'adunanza del 26.01.2012, ha precisato che la volontà del legislatore è quella di ridurre la spesa per i rapporti di lavoro non a tempo indeterminato, senza vietare la possibilità di far ricorso ai contratti flessibili. Nel caso in cui la spesa per i contratti flessibili sia inesistente nel triennio 2007/2009, occorre colmare la lacuna normativa e individuare un diverso parametro che rappresenti il limite di spesa anche per gli anni successivi. La Sez. Reg. Lombardia ha ritenuto funzionale consentire le assunzioni flessibili conseguenti all'assoluta necessità di far fronte ad un servizio essenziale per l'ente: la spesa così determinata sarà, a sua volta, il parametro finanziario per gli anni successivi al 2015;

Di Subordinare l'efficacia dell'ampliamento orario attraverso separato contratto individuale di lavoro al parere favorevole reso dal revisore dei Conti a cui la presente si trasmette;

Di Trasmettere la presente deliberazione al Comune di Villa di Briano, per le successive prescritte incombenze;

Di Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto:	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VILLA DI BRIANO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 - PROVVEDIMENTI
-----------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
<input type="checkbox"/>	Parere irrilevante

Carinaro, li 26.03.2015

	Il Responsabile del Servizio Personale
	(Dott.ssa Anna Damiano)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
<input type="checkbox"/>	Parere irrilevante

Carinaro, li 26.03.2015

	Il Responsabile del Servizio
	(Dott.ssa Anna Damiano)

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLA DI BRIANO E IL COMUNE DI CARINARO PER L'UTILIZZO DI RISORSE UMANE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.01.2004

Nell'anno 2015, il giorno ____ del mese di _____ nella sede del Comune di Villa di Briano la presente scrittura privata

Tra

il **Comune di Villa di Briano** (codice fiscale _____) rappresentato dal Sindaco Dr. Dionigi Magliulo il quale agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo all'uopo autorizzato con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____;

e

il **Comune di Carinaro**, (codice fiscale.....) rappresentato dal Sindaco, Dr.ssa Marianna Dell'Aprovitola, il quale agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, all'uopo autorizzato con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____;

Premesso che:

„h L'amministrazione comunale di Carinaro ha la necessità di acquisire, con estrema urgenza, professionalità in grado di garantire lo svolgimento delle molteplici e complesse funzioni di competenza dell'Area Economico-Finanziaria, che risulta attualmente priva di risorse umane qualificate;

„h l'Amministrazione di Carinaro ha rappresentato l'esigenza di dare corso ad una collaborazione con il Comune di Villa di Briano al fine di utilizzare per n. 6 ore settimanali, fino al 30.06.2015, il dipendente a tempo determinato e parziale del Comune di Villa di Briano, Dr. Salvatore Fattore, cat. D, ai sensi delle norme contenute nell'art.14 del CCNL del personale degli enti locali 22.01.2004;

Fra gli enti suddetti, rappresentati come in epigrafe, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e Finalità

La premessa, accettata, fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

I Comuni di Carinaro e Villa di Briano, come rappresentati, stipulano la presente convenzione al fine di consentire il funzionamento dell'Area Economico-Finanziaria di cui all'organizzazione interna di ciascun comune, usufruendo delle prestazioni collaborative offerte dal dipendente Dr. Salvatore Fattore, il quale ha manifestato il necessario consenso.

Il Comune di Carinaro utilizzerà e fruirà della collaborazione professionale del Dr. Salvatore Fattore per n. 6 ore settimanali, con attività da svolgersi all'interno degli Uffici Ragioneria e Tributi per il compimento delle relative attività che meglio saranno dettagliate con l'adozione di apposito decreto sindacale che conferirà poteri e responsabilità gestionali.

Il Comune di Carinaro, per esigenze organizzative e funzionali, potrà ampliare l'orario di lavoro del Dr. Fattore anche oltre le n. 6 ore settimanali cedute dal Comune di Villa di Briano, stipulando contratto di lavoro aggiuntivo.

Art. 2 – Durata

La convenzione ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione e termina il 30.06.2015. Le amministrazioni potranno consensualmente valutare l'opportunità di rinnovarla o innovarla secondo eventuali necessità e/o nuove esigenze emerse nel vigore del rapporto convenzionale di che trattasi.

Art. 3 – Prestazioni lavorative

Le prestazioni lavorative presso il Comune di Carinaro verranno effettuate in modo da non recare pregiudizio alla normale attività lavorativa svolta presso il Comune di Villa di Briano. I Sindaci dei due Comuni stabiliranno, d'accordo col dipendente, i giorni di svolgimento della prestazione lavorativa in ciascuno dei due Comuni, rispettando il monte ore di 6 e 12 per ciascun Comune.

Art. 4 – Oneri

Le prestazioni di lavoro effettuate dal dipendente presso il Comune di Carinaro saranno retribuite mensilmente dallo stesso Comune di Carinaro.

Art. 5 – Disposizioni fiscali

Il presente contratto redatto in forma di scrittura privata non autenticata, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato B del d.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Carinaro

Il Sindaco

Dr.ssa Marianna Dell'Aprovitola

Per il Comune di Villa di Briano

Il Sindaco

Dr. Dionigi Magliulo

Il dipendente per accettazione

Dr. Salvatore Fattore

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco DELL'APROVITOLA MARIANNA
--

F.to Il Segretario Comunale DAMIANO ANNA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, li 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

- Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;
- Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del ____/____ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota prot. N. ____/____ del ____/____;

Carinaro, li 00-00-0000

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;
2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;
3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Li, _____

Visto per la pubblicazione (punto

- 1)
- 2)

Il Messo

Visto per il protocollo (punto

Comunale
dell'Ufficio Protocollo
MORETTI
SEBASTIANO
ETTI SEBASTIANO

Il Responsabile

MOR

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA