



Affari Generali

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 del 27-04-2023

### OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD), E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD), AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 (CODICE DELL' AMMINISTRAZIONE DIGITALE CAD) E S.M.I.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventisette** del mese di **Aprile**, alle ore **17:30** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata in videoconferenza. Presiede l'adunanza il Sindaco **dott. Nicola Affinito** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

		PRESENTI	ASSENTI	
AFFINITO NICOLA (in Sala Giunta)	Sindaco	X		
BRACCIANO ALFONSO	Vicesindaco		X	
BARBATO NICOLA MAURO (in Sala Giunta)	Assessore	X		
BARBATO EUFEMIA (collegata da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		
MAURIELLO ELISABETTA (in Sala Giunta)	Assessore	X		

Presenti **4**

Assenti **1**

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Carlo Della Peruta  
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

### IL SINDACO

#### Visti:

- il Codice dell' Amministrazione Digitale (CAD), di cui al Decreto legislativo 07.03.2005, n.82;

- il Decreto legislativo n.179/2016, in attuazione della Legge n.124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, che ha innovato in modo significativo il citato CAD;
- la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3 in data 01.10.2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 Decreto legislativo 07.03.2005, n. 82";
- il D.L. 16.07.2020 n.76, convertito con modificazioni con Legge 11.09.2020 n. 120;
  - il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, che, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della L. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

**Considerato che** le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

**Rilevato che:**

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."*

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- 1) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - 2) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - 3) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
  - 4) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- 1) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - 2) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - 3) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la

gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

4) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

5) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del

Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

6) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale accessibilità e fruibilità.

**Considerato che:**

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Ritenuto, per quanto sopra richiamato, di provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), e alla contestuale costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005, il quale ufficio, per la natura delle mansioni assegnategli ed in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che deve esercitare, dovrà essere funzionalmente composto dai seguenti attori interni:

- Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
- Tutti gli altri responsabili di P.O. dell'Ente;
- Responsabile prevenzione della corruzione e della Protezione Dati;

nonché ulteriori soggetti interni all'Ente da individuare di volta in volta ai fini dell'attuazione del processo di digitalizzazione per specifiche necessità permanenti o transitorie;

Dato atto che, qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà essere integrato con i seguenti attori esterni:

- Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;

Atteso che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), svolge, tra gli altri, anche il compito di:

- costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- predisporre il Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha disposto la nomina.

Rilevato che gli obiettivi strategici del RTD e dell'UTD sono individuabili come segue:

- razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- standardizzazione della modulistica;
- dematerializzazione dei documenti;
- integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office;
- eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati.
- Ritenuto di individuare le seguenti direttive:
  - predisporre il piano per l'informatica e per la trasformazione digitale su base triennale;
  - integrare nei sistemi informativi dell'amministrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
  - integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
  - avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO.
  - progettare e coordinare le iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese;

Dato atto che, per il conseguimento dei suddetti obiettivi e per lo svolgimento dei predetti compiti, vanno assegnati al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), idonei e congrui poteri di interlocuzione e controllo nei confronti della struttura organizzativa e di tutti i dipendenti che sono tenuti a garantire la necessaria collaborazione attiva;

Rilevato, altresì, che la complessità e l'articolazione dei compiti del RTD e dell'ufficio UTD necessitano del supporto di adeguati servizi specialistici di natura integrata, informatica e tecnologica, oltre che di informatica giuridica ed amministrativa;

Considerato che l'incarico di RTD dovrebbe essere affidato a personale in possesso di *“adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”*;

Ritenuto, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali, che il Responsabile per la Transizione al Digitale possa essere riconosciuto all'interno della struttura organizzativa del Comune di Carinaro;

Considerato che con delibera G.C. 17 del 29/03/2022 il responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria e Tributi, D.ssa Maria Marsilio, nominata con decreto Sindacale n.104/01/2022, veniva affidato l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Carinaro;

Considerato che la d.ssa Marsilio alla data odierna non è più funzionaria del comune di Carinaro e che pertanto risulta necessario individuare un nuovo Responsabile per la Transizione Digitale e di una figura di supporto esperta in informatica e telecomunicazioni;

Considerato che con decreto sindacale n. 16 del 17/11/2022 veniva conferito al dipendente Vincenzo Picone l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.

Ritenuto necessario ed opportuno attribuire al dr. Vincenzo Picone l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale dell'ente;

**ACQUISITI** i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 e riportati in calce alla presente;

## PROPONE DI DELIBERARE

**DI NOMINARE**, per le ragioni esposte in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il dipendente Vincenzo Picone, quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Carinaro, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD) e s.m.i.;

**DI ATTRIBUIRE** al Responsabile per la Transizione Digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutte le aree e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;

**DI DISPORRE** che il Responsabile per la Transizione al Digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

**DI COSTITUIRE**, per le motivazioni indicate in premessa, l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) del Comune di Carinaro, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD) e s.m.i., il quale ufficio, per la natura delle mansioni assegnategli ed in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che deve esercitare, sarà funzionalmente composto dai seguenti attori interni:

- Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
- Tutti gli altri responsabili di P.O. dell'Ente;
- Responsabile prevenzione della corruzione e della Protezione Dati;

nonché ulteriori soggetti interni all'Ente da individuare di volta in volta ai fini dell'attuazione del processo di digitalizzazione per specifiche necessità permanenti o transitorie;

Dando atto che, qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà essere integrato con i seguenti attori esterni:

- Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;

**DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione del nominativo del RTD e dell'UTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) nonché sul sito internet comunale;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al succitato Responsabile (RTD) e a tutti i Responsabili di P.O. dell'Ente;

**DI DICHIARARE**, con distinta e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**Il Sindaco**

**Dott. Nicola Affinito**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta che precede relativa all'argomento indicato in oggetto;  
corredata dai pareri di cui all'articolo 49 – comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267;

**Ritenuto** di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

**Di approvare** la suddetta proposta di deliberazione , così come formulata dal Sindaco dott. Nicola Affinito relativa all' argomento indicato all'oggetto, che è parte integrante e sostanziale di questo atto e che, espressamente richiamata, deve intendersi come integralmente trascritta;

<pclass=msonormal style="text-align:justify">

**Di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

# **Comune di Carinaro**

**PROVINCIA DI CASERTA**

SERVIZIO : Affari Generali  
Ufficio : UFFICIO AFFARI GENERALI

**PROPOSTA DI GIUNTA**

**N. 110 DEL 27-04-2023**

**Oggetto: *NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (R COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD), AI SENSI DELL***

**DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 (CODICE DELL' AMMINISTRAZIONE DIGITALE S.M.I.**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 1 2000, n. 267, si esprime Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della pro deliberazione indicata in oggetto.

**Carinaro, Li 27-04-2023**

**Il Responsabile del Settore**

**VINCENZO PICONE**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettivi collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/ 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Ammini secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

# **Comune di Carinaro**

**PROVINCIA DI CASERTA**

**SERVIZIO : Affari Generali  
Ufficio : UFFICIO AFFARI GENERALI**

**DELIBERA DI GIUNTA**

**PROPOSTA N. 110 DEL 27-04-2023**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE L**

**COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD), AI  
DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 (CODICE DELL' AMMINISTRAZION  
S.M.I.**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approv  
2000, n. 267, si esprime Parere Favorevole in ordine alla regolarità CONTAB  
deliberazione indicata in oggetto.

**Carinaro, Li 27-04-2023**

**Il Responsabile del Settore**

**CARLO NICOLA BARBATO**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del  
3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministr  
tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

</pclass=msonormal>

**Del che si è redatto il presente verbale**

**Il Sindaco**  
Dott. Nicola Affinito

**Il Segretario Generale**  
Dott. Carlo Della Peruta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.

# Comune di Carinaro

**PROVINCIA DI CASERTA**  
**SERVIZIO : Affari Generali**  
**Ufficio : UFFICIO AFFARI GENERALI**

## **PROPOSTA DI GIUNTA**

**N. 110 DEL 27-04-2023**

**Oggetto: *NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD), E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD), AI SENSI DELL'ART. 39, C.2, DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 (CODICE DELL' AMMINISTRAZIONE DIGITALE CA S.M.I.***

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 aprile 2000, n. 267, si esprime Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Carinaro, Li 27-04-2023**

**Il Responsabile del Settore**

**VINCENZO PICONE**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettivi decreti collegati, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/03/2003, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

# Comune di Carinaro

**PROVINCIA DI CASERTA**  
**SERVIZIO : Affari Generali**  
**Ufficio : UFFICIO AFFARI GENERALI**

**DELIBERA DI GIUNTA**  
**PROPOSTA N. 110 DEL 27-04-2023**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE  
COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD), AI  
17 DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 (CODICE DELL' AMMINISTRAZIONE  
E S.M.I.**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 2000, si esprime Parere Favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE della deliberazione indicata in oggetto.

**Carinaro, Lì 27-04-2023**

**Il Responsabile del Settore**  
**CARLO NICOLA BARBATO**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e delle norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs. n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato digitalmente secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

# Comune di Carinaro

**PROVINCIA DI CASERTA**  
**SERVIZIO : Affari Generali**  
**Ufficio : UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**PROPOSTA N. 110 DEL 27-04-2023**

**DELIBERA DI**

**N. 34 DEL 27-04-2023**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD), E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD), AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE CAD) E S.M.I.**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente in data **28-04-2023** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **13-05-2023** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N.

**Carinaro, li 28-04-2023**

**Il Messo Comunale SAGLIOCCO ANGELA**  
**SAGLIOCCO ANGELA**

x  
l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la  
copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005