



**COMUNE DI CARINARO**  
PROVINCIA DI CASERTA

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 2011 - 33**  
**Data 24-03-2011**

**OGGETTO: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventiquattro** del mese di **Marzo**, alle ore **18:00** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **MASI MARIO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
MASI MARIO	X			
SGLAVO ANGELO	X			
LISBINO ANTONIO		X		
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X			
SEPE PAOLO	X			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
CAPOLUONGO BRUNO	X			

PRESENTI N. 6

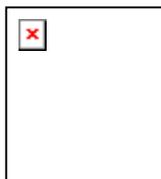
ASSENTI N. 1

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **OLIVADESE GIOVANNA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.



**Comune di Carinaro**

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Ufficio Personale**

**Oggetto: Rideterminazione dotazione organica**

**IL SINDACO**

**In qualità di capo dell'amministrazione comunale, con delega al personale, in merito all'argomento relaziona quanto segue:**

**PREMESSO che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 12.7.2007 è stato approvato il nuovo regolamento comunale degli Uffici e servizi del Comune;

- in materia di organizzazione degli uffici vi è la piena autonomia organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
  - nel mese di ottobre 2010 è andato in pensione il Responsabile dell'area Affari Generali e nel mese di aprile del corrente anno andrà in pensione il Responsabile dell'Area della Polizia Municipale mentre nel mese di giugno toccherà al Responsabile dell'area finanziaria, per cui nel Comune di Carinaro risulterà coperta solo l'Area Tecnica;
  - è da sempre intenzione dell'Amministrazione comunale procedere alla stabilizzazione del personale LSU, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e con le necessità dell'Ente di assicurare la migliore realizzazione dei servizi;
  - a tal fine, il Comune di Carinaro ha sottoscritto, in data 30.11.2009, un Protocollo di Intesa con la Regione Campania con cui si è impegnato a stabilizzare 10 unità di L.S.U. e la Regione ha disposto l'erogazione di integrazioni salariali nella misura massima di € 20.000,00 per ciascun lavoratore stabilizzato per un triennio;
  - l'art. 2 della legge 24.12.2007 (finanziaria per il 2008) al comma 551 prevede che per la stabilizzazione occupazionale dei lavoratori socialmente utili, gli enti utilizzatori possono avvalersi, in deroga ai vincoli legislativi in materia di assunzioni e di spesa annuale di cui all'art.1, comma 557, della legge 296/2006, della facoltà di procedere ad assunzioni in pianta organica a tempo indeterminato nelle categorie A e B dei soggetti di cui al comma 550, nonché ad assunzioni a tempo determinato, con inquadramento nelle categorie C e D, secondo i profili professionali previsti dai rispettivi ordinamenti, in ogni caso attraverso procedure selettive;
  - il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, all'art.14, comma 9, prevede che dal 1° gennaio 2011 gli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti possono procedere all'assunzione di personale nei limiti del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
  - prima dell'approvazione del presente atto è stata data l'informativa ai sindacati così come previsto dalle vigenti disposizioni normative;
  - con deliberazione di G.C. n. 32 di questa stessa seduta è stata approvata la modifica del Regolamento degli Uffici e servizi;
  - sono state accorpate le Aree Amministrative e della Polizia Municipale;
  - l'attuale dotazione organica del comune è stata deliberata con atto giuntale n.100 del 20.9.2007 ed è composta da n.42 dipendenti;
  - successivamente sarà approvata la programmazione triennale del personale per gli anni 2011-2013 come atto da allegare al bilancio annuale e pluriennale;
  - l'art. 89 del TUEL stabilisce che gli EL provvedono, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, alla determinazione delle proprie dotazioni organiche con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- Dato atto** che, a seguito della deliberazione di G.C. n. 100 del 20.9.2007, la dotazione organica del Comune è costituita da n.42 unità ed è la seguente:

#### RIEPILOGO GENERALE PER CATEGORIE

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	12	5	7
C	Istruttore Amm/ Tecnico	12	5	7
C	Agente di polizia Municipale	5	2	3
B	Collaboratore/operaio specializzato	7	3	4
a	Operaio generico	6	2	4
TOTALE		42	17	26

#### **Dato atto che:**

- la spesa di personale, ai sensi del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, deve essere ridotta, e che per l'anno 2011, 2012 e 2013 limita le assunzioni di personale a tempo indeterminato al 20% della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente per gli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti;
- la determinazione e variazione della dotazione organica è disciplinata da diverse normative, che si sono succedute nel tempo, e in particolare:
  - dalla Legge 27 dicembre 1997, n. 449 (l'articolo 39, comma 1, prevede la necessità della programmazione triennale di fabbisogno del personale ed il comma 19 prevede la finalità di riduzione programmata delle spese di personale);
  - dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (l'articolo 1, comma 1, relativo alla finalità e all'ambito di applicazione; l'articolo 2, comma 1 che prevede l'organizzazione degli uffici e la determinazione delle dotazioni organiche complessive; l'articolo 6 che dispone in ordine alla consistenza e variazione delle dotazioni organiche alla luce dell'organizzazione e della disciplina degli uffici e previa verifica degli effettivi fabbisogni, in coerenza con la programmazione triennale di fabbisogno del personale, con il vincolo di adempimento delle previsioni pena l'impossibilità di assumere personale; l'art. 6-bis che prevede le azioni da intraprendere in caso di affidamento all'esterno di servizi in precedenza gestiti all'interno);

- dalla Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002, il cui articolo 19, comma 8 prevede che a decorrere dall'anno 2002 l'accertamento che i documenti di programmazione di fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa, di cui all'articolo 39 della Legge n. 449/1997, a cura degli organi di revisione contabile);
- dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 289 (legge finanziaria 2003),
- dal D.P.C.M. del 15 febbraio 2006, che fissa i criteri ed i limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli anni 2005, 2006 e 2007, in attuazione della Legge n. 311/2004, in particolare dall'articolo 2, che conferma la determinazione della dotazione organica nel rispetto dell'articolo 1, comma 93 della Legge n. 311/2004, nei termini previsti dal DPCM stesso, in particolare:
  - per ridurre il divario tra dotazione organica prevista e personale in servizio, senza operare incrementi delle dotazioni organiche vigenti;
  - ricalcolo della dotazione organica, con riferimento alla spesa relativa al personale in servizio al 31 dicembre 2004, al quale aggiungere i vincitori dei concorsi in atto al 30 novembre 2004, i dipendenti in mobilità già avviata al 1° gennaio 2005, i dipendenti in mobilità, a seguito di processi di trasformazione o soppressione di amministrazioni pubbliche, ovvero concernenti personale in situazione di eccedenza effettuate entro il 30 aprile 2005;
  - non aumento della spesa rispetto a come determinata ai punti precedenti;
- dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Commi 557 e 562);
- dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 ;

**Visto:**

- l'art.14 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010 contiene la normativa riferibile agli enti soggetti al patto di stabilità;

- il comma 7 dell'art.14 il quale sostituisce l'art.1 comma 557, della legge 27.12.2006 e testualmente dispone: "ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte in termini di principio ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

1) onnicomprensività delle voci di spesa per qualsivoglia tipologia di personale alle dipendenze dell'ente locale;

2) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

3) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

4) contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

5) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso la parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

6) applicazione del divieto assoluto di assunzione di personale a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia contrattuale in caso di mancato rispetto delle condizioni poste dalla presente norma.

- l'introduzione della sanzione automatica in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa che è costituita dal divieto di assunzioni a qualunque titolo.

Dato atto che in base al numero della popolazione, il personale dell'ente deve essere di 41 unità;

**Ascoltati** i Responsabili delle Aree sulle effettive necessità di personale da assegnare a ciascuna struttura dell'Ente;

**Dato atto** che su una dotazione organica di 42 unità sono coperti solo 16 posti;

**Considerato** che sono sopravvenute ulteriori esigenze organizzative e funzionali tali da rendere necessario procedere ad una rivisitazione della dotazione organica vigente, in particolare l'istituzione, la soppressione e la modifica di alcuni profili professionali come di seguito indicato:

Soppressione di un posto di categoria "D";

Trasformazione di n°5 posti da categoria "C" a categoria "B"

**Considerato**, altresì, che la modifica della dotazione organica sopra indicata consente di rispettare la norma di cui all'articolo 14 - comma 7 - del D.L. 78/2010 in quanto viene garantito il contenimento della dinamica retributiva e, più in generale, quello relativo alle spese di personale;

**Dato atto che**, in virtù di quanto innanzi detto, la nuova dotazione organica è quella di seguito indicata:

**RIEPILOGO GENERALE PER CATEGORIE**

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	11	4	7
C	Istruttore Amm/ Tecnico	9	5	4
C	Agente di polizia Municipale	3	2	1
B	Collaboratore/operaio specializzato	12	3	9
A	Operaio generico	6	2	4

TOTALE                      41                      16                      25

Dato atto che la nuova dotazione organica, distinta per singole aree è la seguente:

AREA AFFARI GENERALI-POLIZIA MUNICIPALE (a seguito di accorpamento delle 2 aree)

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	4	2*	2
C	Istruttore Amministrativo	4	3	1
C	Agente di polizia Municipale	3	2	1
B	Collaboratore/operaio specializzato	6	2	4
TOTALE		17	9	8

\* Il posto di comandante della polizia municipale sarà vacante dal 1-4-2011.

#### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	2	1* fino al 30.6.2011	1 (2 a decorrere dal 1.7.2011)
C	Istruttore Amministrativo	2	1	1
B	Collaboratore	2	0	2
TOTALE		6	2*	4*

- Il posto di responsabile dell'Area sarà vacante dal 1-7-2011

#### AREA TECNICA

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	4	1	3
C	Istruttore Amministrativo	2	1	1
B	Collaboratore	4	1	3
A	Operaio generico	6	2	4
TOTALE		16	5	11

#### UFFICIO STAFF

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	1	0	1
C	Istruttore Amministrativo	1	0	1
TOTALE		2	0	2

**Sottopone alla Giunta Comunale per la conseguente approvazione la seguente**

#### PROPOSTA DI DELIBERA

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI RIDETERMINARE** la dotazione organica come di seguito indicata:

#### RIEPILOGO GENERALE PER CATEGORIE

#### RIEPILOGO GENERALE PER CATEGORIE

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	11	4	7
C	Istruttore Amm/ Tecnico	9	5	4
C	Agente di polizia Municipale	3	2	1
B	Collaboratore/operaio specializzato	12	3	9
A	Operaio generico	6	2	4
TOTALE		41	16	25

**DI DARE ATTO CHE** con la predetta rideterminazione, la dotazione organica del personale è costituita da n.41 posti ed è conforme alla riduzione disposta con le vigenti modifiche legislative;

DI DARE ATTO CHE la dotazione organica è assegnata alle aree nel modo così elencato:  
AREA AFFARI GENERALI-POLIZIA MUNICIPALE (a seguito di accorpamento delle 2 aree)

AREA AFFARI GENERALI-POLIZIA MUNICIPALE (a seguito di accorpamento delle 2 aree)

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	4	2*	2
C	Istruttore Amministrativo	4	3	1
C	Agente di polizia Municipale	3	2	1
B	Collaboratore/operaio specializzato	6	2	4
TOTALE		17	9	8

\* Il posto di comandante della polizia municipale sarà vacante dal 1-4-2011.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	2	1* fino al 30.6.2011	1 (2 a decorrere dal 1.7.2011)
	Istruttore Amministrativo	2	1	1
B	Collaboratore	2	0	2
TOTALE		6	2*	4*

- Il posto di responsabile dell'Area sarà vacante dal 1-7-2011

AREA TECNICA

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	4	1	3
C	Istruttore Amministrativo	2	1	1
B	Collaboratore	4	1	3
A	Operaio generico	6	2	4
TOTALE		16	5	11

UFFICIO STAFF

Categoria	Profilo professionale	Posti	Coperti	Vacanti
D	Istruttore direttivo	1	0	1
C	Istruttore Amministrativo	1	0	1
TOTALE		2	0	2

Il Sindaco  
(dr. Mario Masi )

**PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267**

**Oggetto: Rideterminazione dotazione organica**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

**Parere favorevole**  
**Parere sfavorevole**  
**Parere irrilevante**

Carinaro, li 24/3/2011

Il Responsabile del Servizio  
(Arturo Barbato)

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

**Parere favorevole**

**Parere sfavorevole**

**Parere irrilevante**

Carinaro, li 24/3/2011

Il Responsabile del Servizio  
(Arturo Barbato)

---

### **La Giunta comunale**

**Vista** la proposta che precede relativa all'argomento indicato in oggetto; corredata dai pareri di cui all'articolo 49 – comma 1° - del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

**Ritenuto** di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **D e l i b e r a**

**Approvare** la suesposta proposta di deliberazione, così come formulata dal Sindaco, relativa all'argomento indicato in oggetto, che è parte integrante e sostanziale di questo atto e che, espressamente richiamata, deve intendersi come integralmente trascritta nel presente dispositivo.

**Incaricare** il responsabile dell'area finanziaria, nella persona del sig. Arturo Barbato, per l'esecuzione della presente e le relative procedure attuative

**Dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267

p {margin-top: 0; margin-bottom: 0}

Letto, confermato e sottoscritto

**F.to Il Sindaco**  
MASI MARIO

**F.to Il Segretario Comunale**  
OLIVADESE GIOVANNA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. \_\_\_\_\_

*Carinaro, li 00-00-0000*

**Il Messo Comunale**

---

**Il Segretario Comunale, attesta:**

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

*Carinaro, li 00-00-0000*

**Il Segretario Comunale**  
OLIVADESE GIOVANNA

**Il Segretario Comunale, attesta:**

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del \_\_\_\_\_;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, \_\_\_\_\_

**Visto per la pubblicazione (punto**

**1)**

**2)**

**Il Messo Comunale**

**Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo**

**Visto per il protocollo (punto**

*Carinaro,* \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*OLIVADESE GIOVANNA*