



COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2016 - 24

Data 23-02-2016

OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVI ANNO 2016.
APPROVAZIONE.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **ventitre** del mese di **Febbraio**, alle ore **18:50** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X				
SARDO RAFFAELE	X				
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X				
ZAMPELLA GIOVANNI	X				
CHIACCHIO ROSA	X				

	PRESENTI N. 5
	ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **ANASTASIO NUNZIO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Comune di Carinaro

AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI AREA TECNICA

La Giunta Comunale

Premesso che

- il D.Lgs. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;

- che la commissione trattante riunitosi ha determinato i vari istituti legati al salario accessorio;

- che pertanto occorre individuare adeguati progetti obiettivo finalizzati ad incentivare la produttività per il personale inquadrato nella cat "B" non individuati quali responsabili di procedimento;

Dato atto che stato quantificato il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2016 che prevede la destinazione di una quota per progetti incentivanti la produttività del personale;

Ritenuto di individuare gli obiettivi gestionali nelle schede di cui all'Allegato "A" al personale inquadrato nella cat "B" non individuati quali responsabili di procedimento;

Rilevato che i progetti obiettivo:

a) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;

b) sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;

c) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

Atteso che ciascun responsabile è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

Dato atto che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dai responsabili delle rispettive aree.;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espressi dal responsabile dell'Area Amministrativa e tecnica;

Visti:

- il D.Lgs. 150/2009;

- il D.Lgs. 165/2001;

- il D.Lgs. 267/2000;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici. Dotazione organica. Disciplina modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure di reclutamento;

A voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di approvare l'allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recanti rispettivamente gli obiettivi incentivanti la produttività 2016, destinati al personale di Cat. "B";

3. Di dare atto che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività provvederanno i responsabili dei servizi competenti, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e nella misura della partecipazione di ciascuno, i quali trasmetteranno la propria valutazione al responsabile dell'ufficio personale per la convalida finale;

5. Di precisare che la partecipazione ai progetti incentivanti avviene su base volontaria;

6. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie troveranno la disponibilità negli interventi del bilancio di previsione 2016;

Successivamente, stante l'urgenza, dichiara con separata ed unanime votazione favorevole, la

presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto. Progetto Obiettivi anno 2016. Approvazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
X	
	Parere sfavorevole
Carinaro 22.02.2016	Il Responsabile Area amm.

Cap. Ferdinando Coppola

Il responsabile dell' area Tecnica

Ing. Davide Ferriello

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
X	Parere favorevole
	Parere sfavorevole
23.02.2016	Dott. Salvatore Fattore

Allegato "A"

PROGETTO OBIETTIVO 2016

Gestione Parco Macchine - Sistemazione biblioteca – Servizio Civile -Lettura contatori idrici e manutenzione caldaie casa comunale e scuole locali

PREMESSA

Il presente progetto prevede la sistemazione della biblioteca, la lettura annuale dei contatori idrici, la gestione del parco auto e la manutenzione della caldaie della casa comunale e scuole locali

Nel progetto saranno impegnati i seguenti dipendenti.

Ciaramella Angelo-Idraulico

Moretti Sebastiano- Messo Comunale

Sagliocco Angela- Collaboratore Amministrativo

ciascuno per la parte di propria competenza

RESPONSABILI: Ing. Davide Ferriello e Cap. Ferdinando Coppola

DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO

Mesi 10 (termine ultimo 31.12.2016)

BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO

€ 4.950.00 oltre oneri di legge

QUANTIFICAZIONE ORARIA DEL PROGETTO

Circa 393 ore (costo indicativo per ogni ora di prestazione €. 12,58)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Sistemazione della biblioteca e riordino della documentazione -Tenuta del parco macchine con particolare attenzione alla manutenzione dei mezzi dell'Amministrazione, dei lavaggi periodici per l'immagine e delle schede giornaliere di marcia-Letture annuale dei contatori idrici, manutenzione revisione periodica delle caldaie della casa comunale e delle scuole locali al fine di garantire il buon funzionamento delle stesse

FASI 10 MESI

TEMPI Per ogni persona: le ore complessive previste per ciascuna ore 131

PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO

Dipendente	Importo	Ore di impegno
Sagliocco Angela – collaboratore Amministrativo	€ 1.650,00	131
Moretti Sebastiano – Messo Comunale	€ 1.650,00	131
Ciaramella Angelo - Idraulico	€ 1.650,00	131
Totale Generale	€ 4.950,00	393

La quantificazione di ore serve esclusivamente a fissare il budget individuale e non è vincolante purchè si raggiunga l'obiettivo.

Il compenso avverrà con cadenza bimestrale a partire dal mese di Marzo 2016

Il Responsabili del Progetto

Ing. Davide Ferriello Cap. Ferdinando Coppola

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco
DELL'APROVITOLA MARIANNA

F.to Il Segretario Comunale
ANASTASIO NUNZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

- ☐ Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi
dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;
- ☐ Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del
_____/_____
ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- ☐ Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del
D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota
prot. N. ____/____ del ____/____;

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Segretario Comunale
ANASTASIO NUNZIO

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi
dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data
del _____;
2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al
protocollo generale dell'Ente,
ricorsi od opposizioni;
3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi
dieci giorni dalla data di
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto

1)

2)

Il Messo
Comunale
dell'Ufficio Protocollo
MORETTI
SEBASTIANO
ETTI SEBASTIANO

Visto per il protocollo (punto

Il Responsabile

MOR

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
ANASTASIO NUNZIO