COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2011 - 18 **Data 01-03-2011**	**OGGETTO:** PROROGA ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI - PERIODO DALL'01.03.2011 AL 30.04.2011

L’anno **duemilaundici** , il giorno **uno** del mese di **Marzo** , alle ore **21:50** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **MASI MARIO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.			
MASI MARIO	X				
SGLAVO ANGELO	X				
LISBINO ANTONIO	X				
DE CHIARA MARIA GRAZIA		X			
SEPE PAOLO	X				
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X				
CAPOLUONGO BRUNO		X			

	PRESENTI N. 5
	ASSENTI N. 2

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **OLIVADESE GIOVANNA**
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, e dell'art.39 dello statuto comunale che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Proposta di delibera di Giunta Comunale

Oggetto: Proroga attività socialmente utili - periodo dall'01.03.2011 Al 30.04.2011

L'ASSESSORE agli L.S.U. prof. ANGELO SGLAVO

VISTI:
il D.lgs n.81 del 28.2.2000, recante "Integrazione e modifica della disciplina dei lavoratori socialmente utili in attuazione della delega conferita dall'art. 45, comma 2, della legge 17 maggio 199, n.144";

DATO ATTO che presso questo Ente sono in corso progetti per le attività socialmente utili e in particolare gli stessi sono stati prorogati di volta in volta da questo Ente con delibere giuntali , da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. **133 del 27.12.2010**;

CONSIDERATO:

Che, come stabilito dal comma 2 dell'art.1 del D.lgs, n.81/2000, nel caso di progetti originariamente promossi tra più Enti in base alla vigente normativa, la possibilità di continuare l'utilizzazione dei soggetti di cui all'art. 2, comma 1, permane in capo agli Enti cui istituzionalmente l'attività è collegata ovvero a quelli presso i quali viene effettivamente svolta l'attività;

Che le attività in cui impegnare i soggetti medesimi sono quelle stabilite dal comma 1 dell'art. 3 del citato decreto, ai fini della definizione dell'elenco generale e che, come previsto nei commi 2 e 3 del medesimo articolo, le Regioni e le Province, nell'ambito di proprie competenze, possono integrare l'elenco generale delle attività, a livello regionale e provinciale, in rapporto alla finalizzazione dello sbocco occupazionale territoriale dei soggetti, mediante trasferimenti di risorse finanziarie pubbliche per opere infrastrutturali ovvero finanziate da fondi strutturali europei, ovvero oggetto di programmazione negoziata;

VISTE Le procedure di decisione, di comunicazione, di trasformazione, di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 81/2000;

DATO ATTO che attualmente nei progetti LSU in parola sono utilizzati n. **143** unità lavorative rientranti nel regime transitorio di cui all'art.12 del D.Lgs n.468/1997 e che ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e in particolare l'art. 50 della legge 27.12.2002 n.289 (finanziaria 2003) sono usciti dal Bacino degli LSU n. **60** (dal 2003 ad oggi) lavoratori per aver beneficiato del prepensionamento previsto dalla suddetta disposizione, e n. **13** per aver beneficiato del contributo di fuoriuscita dal bacino L.S.U. pari a **Euro 20.000**.

VISTA la nota n. **259/SP** datata **22/02/2011**, trasmessa dalla Regione Campania – Assessorato alle politiche del lavoro avente ad oggetto: "prosieguo attività socialmente utili dal **1 Marzo 2011 al 30.04.2011**, acquisita per via FAX di questo Ente prot. n°. **1253** in data **24/02/2011** con la quale è

stato comunicato che le attività socialmente utili in scadenza alla data del **28.02.2011** sono prorogate al **30.04.2011**; con la stessa veniva invitata l'Amministrazione ad adottare atto deliberativo contenente l'elenco nominativo dei LSU effettivamente utilizzati;

RITENUTO di dover provvedere conseguentemente alla proroga delle attività dei lavoratori socialmente utili, confermando alcuni progetti di attività già in essere ed istituendo nuovi progetti;

DATO ATTO che sarà provveduto con separato atto dirigenziale ad individuare l'orario di lavoro settimanale da osservare da parte di tutti gli L.S.U., conformemente alla natura, caratteristiche e finalità dei progetti;

VISTO l'art.5 del D.Lgs n.81/2000;

VISTI gli elenchi nominativi degli LSU utilizzati da questo Ente, distinti nei vari progetti, che qui di seguito si elencano, con a fianco l'indicazione del nominativo del Funzionario Responsabile:

AREA AMMINISTRATIVA – f.f. Segretario Comunale dott.ssa Giovanna Olivadese
- Progetto: **Assistenza disabili centro diurno comunale per portatori di Handicap – e Assistenza domiciliare materiali anziani e agli alunni scuola dell'obbligo**
- Coordinatore: Sepe Paolo
- Progetto: **Assistenza Infermieristica domiciliare anziani**
- Coordinatore: Comparone Domenico
- Progetto **Trasporto ed accompagnamento alunni Scuola Materna ed Elementare**
- Coordinatrice: Sagliocco Angela
- Progetto: **Servizi Demografici**
- Coordinatore: Sepe Paolo
- Progetto: **Servizio Protocollo**
- Coodinatrice: Sagliocco Angela
- Progetto: **Servizio Notifiche e Albo Pretorio**
- Coordinatore: Moretti Sebastiano
- Progetto: **Segreteria Generale, Commercio, Cultura**
- Coordinatore: Sardo Raffaele
- Progetto: **Servizi Sociali**
- Coordinatore: Comparone Domenico
- Progetto: **Servizi Sanitari – Ticket e C.U.P.**
- Coordinatore: Comparone Domenico
- Progetto: **Servizio Pubblica Istruzione**
- Coordinatore: Comparone Domenico

AREA TECNICA – DONATO AUSILIO
- Progetto: **S.U.A.P. – S.U.E.**
- Coordinatore: Cardone Salvatore
- Progetto: **Manutenzione Impianti Elettrici**
- Coordinatore: Cardone Salvatore
- Progetto: **Manutenzione Immobili Gestione del Territorio**
- Coordinatori: Geom. Arpaia Francesco
- Progetto: **Verde Pubblico e Gestione del Territorio**
- Coordinatore: Ranieri Valentino
- Progetto: **Ecologia e Gestione del Territorio**
- Coordinatore: Ranieri Valentino
- Progetto: **Custodia Cimitero**

- Coordinatore: Pennini Mario
- Progetto: **Affissioni**
- Coordinatore: Ranieri Valentino
- Progetto: **Supporto al servizio inventario beni mobili in dotazione area tecnica – Registro carico e scarico materiale acquistato ed utilizzato dall'UTC.**
- Coordinatore: Ranieri Valentino

SEGRETARIO COMUNALE
- Progetto: **Segreteria del Sindaco**
- Coordinatrice: Improta Carmela
- Progetto: **Archivio Comunale**
- Coordinatrice: Improta Carmela
- Progetto: **Ufficio Gestione L.S.U.**
- Coordinatrice: Improta Carmela
- Progetto: **Pulizia Casa Comunale**
- Coordinatrice: Improta Carmela
- Progetto: **Tutela Ambientale Ramazzo Strade e Stradine**
- Coordinatore: Oliva Lorenzo
- Progetto: **Custodia e Portierato Casa Comunale**
- Coordinatrice: Improta Carmela
- Progetto: **Gestione del Servizio di Biblioteca**
- Coordinatrice: Improta Carmela
- Progetto: **Autisti**
- Coordinatrice: Improta Carmela
- Progetto: **Attività Manutentive Parco Comunale e Autista dell'Autovettura di Rappresentanza Istituzionale – Gestione apparecchio audio per registrazione Consiglio Comunale**
- Coordinatrice: Improta Carmela

AREA DI VIGILANZA - GIOVANNI ZAMPELLA
- Progetto: **Collaborazione Personale di Vigilanza Pedonale – Manifestazioni varie – Servizi Amministrativi – Controllo Ingresso Alunni Scuola Media – Tutela Ambientale e Controllo del Territorio - Guardie Ecologiche – Manutenzione ed Installazione Segnaletica Verticale.**
- Coordinatori del progetto: Coppola Ferdinando, Lisbino Maurizio e Picone Vincenzo secondo il turno di servizio
- Progetto: **Installazione e Rimozione Segnaletica Mobile**
- Coordinatori del progetto: Coppola Ferdinando, Lisbino Maurizio e Picone Vincenzo secondo il turno di servizio.

AREA CONTABILE – ARTURO BARBATO
Progetto: **Ufficio Presenze L.S.U.**
Progetto: **Accertamento Tributi Comunali.**
Progetto: **Potenziamento Organico Contabile-Ufficio recapito a mano di atti comunali e assistenza materiale agli alunni scuola dell'obbligo**
Progetto: **Gestione Sistemi Informatici e Telefonici**
Progetto: **Inventario Beni Mobili Comunali.**
- Coordinatore di tutti i progetti sopra elencati: Della Volpe Filippo

Sottopone all'esame e per l'approvazione della Giunta Comunale, dopo aver acquisito i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti ai sensi dell'art.49 del D,Lgs. 18.08.2000 n°267, resi dai responsabili delle are, nonché il parere reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 39 dello Statuto Comunale, come riportati da apposita nota allegata alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale, la seguente,

PROPOSTA DI DELIBERA

1. **APPROVARE** la narrativa in premessa riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **PRENDERE,** atto della nota della Regione Campania, Assessorato al Lavoro e Politiche sociali - **prot. 0149188 del 24/02/2011,** che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. **DI PROSEGUIRE** a decorrere **dall'01.03.2011 fino al 30.04.2011**, le attività rese dai Lavoratori Socialmente Utili nell'ambito dei progetti approvati ai sensi del D.Lgs n. 468/97, riportando in allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale l'elenco nominativo dei lavoratori in parola, nonché i progetti nei quali sono stati inseriti;

4. **INCARICARE** i responsabili dei progetti, come nella premessa indicati, di provvedere alla organizzazione dei lavoratori assegnati formulando disposizioni di servizio concernenti l'orario di lavoro settimanale e quanto altro attinente le attività di gestione, controllo e coordinamento;
5. **DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente atto, relativa agli oneri assicurativi (INAIL e assicurazione contro terzi), sono imputati al titolo 1, funzione 10, servizio 04 intervento 03 dell'elaborando bilancio di previsione anno 2011;
6. **DARE ATTO,** che ogni qualvolta, in base alle disposizioni vigenti in materia, verrà comunicato il prepensionamento di un lavoratore Socialmente Utile, sarà cura del responsabile del progetto prenderne atto con apposito provvedimento,
7. **INCARICARE**, il responsabile dell'area AA.GG. di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili dei progetti sopra indicati, nonché ai seguenti destinatari:
    - alle Sede INPS di Aversa;
    - alla Agenzia Regionale per il Lavoro Centro Direzionale Isola C/5 Napoli,
    - alla Commissione Regionale per il Lavoro, c/o Settore Ormel, Centro Direzionale, Isola A/6 Napoli

L'assessore alle attività produttive, commercio e L.S.U.
Prof. Angelo Sglavo

COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

Pareri sulla proposta di deliberazione (Art. 49 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. - D.Lgs 18.8.2000 n. 267) avente per oggetto:

PROROGA ATTIVITA' L.S.U. DAL 01.03.2011 AL 30.04.2011

per la regolarità tecnica
si esprime parere FAVOREVOLE

I responsabili delle aree

Il responsabile dell'Area Amministrativa f.f.
Dott.ssa Giovanna Olivadese

Il responsabile dell'Area dell'area Contabile
Arturo Barbato

Il responsabile dell'Area Tecnica
Donato Ausilio

Il responsabile dell'Area di Vigilanza
Giovanni Zampella

Carinaro, li _____

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta ad oggetto: “Proroga attività socialmente utili - periodo **dall’01.03.2011 al 30.04.2011**;
Acquisiti i prescritti pareri che si allegano al presente deliberato;
Con votazione unanime resa per alzata di mano;

DELIBERA

Per quanto detto in narrativa che si intende qui richiamata:

1. Approvare la proposta ad oggetto: Proroga attività socialmente utili - periodo **dall’01.03.2011 al 30.04.2011** formulata dall’Assessore agli L.S.U. prof. Angelo Sglavo, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267/2000

p {margin-top: 0; margin-bottom: 0}

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco MASI MARIO	**F.to Il Segretario Comunale** OLIVADESE GIOVANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all’Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell’art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N._____

Carinaro**, lì **00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

|_| Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi
dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;
|_| Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/_____ del _____/_____
ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
|_| Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota
prot. N. _____/_____ del _____/_____;

Carinaro**, lì **00-00-0000

Il Segretario Comunale
OLIVADESE GIOVANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi
dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;
2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente,
ricorsi od opposizioni;
3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)
Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Visto per il protocollo (punto 2)
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo
MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
OLIVADESE GIOVANNA