



# COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 2018 - 17</b> <b>Data 01-02-2018</b>	<b>OGGETTO:</b> PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020. APPROVAZIONE.
---	--

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **uno** del mese di **Febbraio**, alle ore **13:00** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X	X
CAPOLUONGO BRUNO		
SEPE PAOLO	X	
SAGLIOCCO ORSOLA ALESSIA	X	
BRACCIANO ALFONSO	X	
PRESENTI N. 4		
ASSENTI N. 1		

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Erika Liguori.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

**Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione  
2018-2020**

**Approvazione**

LA GIUNTA COMUNALE

**richiamati:**

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

la legge 6 novembre 2012 numero 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

l’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**premesse che:**

la legge 190/2012 impone all’organo di indirizzo politico l’approvazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);

il *Responsabile anticorruzione* propone lo schema di PTPC che deve essere poi approvato, ogni anno, entro il 31 gennaio;

l’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti esterni all’amministrazione;

il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano nazionale anticorruzione (PNA);

il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

il 28 ottobre 2015 l’Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione;

il 3 agosto 2016 l’ANAC ha dettato ulteriori linee guida;

**Preso atto** delle linee guida, dettate dall’A.N.AC. con la determinazione n. 1208 del 22 novembre 2017 “*Approvazione definitiva dell’Aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione*” che integrano le disposizioni del *Piano Nazionale Anticorruzione*, approvato con delibera dell’11 settembre 2013 n.72 dell’allora CIVIT-ANAC, e la delibera del 3 agosto 2016 concernente la determinazione di *approvazione definitiva del PNA 2016* nonché della proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anni 2018-2020, formulato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Atteso** che l’ente ha espletato la procedura aperta alla partecipazione popolare mediante la pubblicazione sul sito web dell’ente dell’avviso prot. n. 505/2018 e che non risultano pervenute segnalazioni e/o proposte nei termini al protocollo dell’ente;

**Constatato** che l’organo di indirizzo politico, su proposta del RPCT, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il **PTPCT**, disponendone la pubblicazione sul sito web dell’ente nella sezione “**Amministrazione Trasparente**” sotto-sezione di primo livello “**Altri contenuti**” sotto-sezione di secondo livello “**Prevenzione della Corruzione**”;

**Riscontrata**, altresì, la competenza della giunta comunale ad adottare il presente provvedimento, come più volte ribadito dall’A.N.AC.;

**Visti:**

- *il vigente Statuto Comunale;*
- *il Regolamento comunale di contabilità;*
- *il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;*
- *il Regolamento sul funzionamento dei controlli interni;*
- *il D.Lgs. 267/2000;*

**Dato atto** di aver acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica, reso, ai sensi de ll’articolo 49 comma 1 del TUEL, espresso dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.

2. di approvare il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 e relativi allegati* (che alla presente si allegano a formarne parte integrante e sostanziale).
3. di dare atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace sin da subito il rinnovato piano "*anticorruzione*", data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

**PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267**

<td windowtext="" 1.0pt;="" padding:0cm="" 5.4pt="" 0cm="" 5.4pt="" valign="topstyle="border:none;border-bottom:solid">

**Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020.**

**Approvazione.**

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<b>X</b>	<b>Parere favorevole</b>
	<b>Parere sfavorevole</b>
Carinaro, li 30.01.2018	
	Il Segretario Comunale  Dott.ssa Erika Liguori

---

# **Comune di Carinaro**

**Provincia di Caserta**

**SERVIZIO : Segreteria Generale**

**Ufficio : SEGRETARIO**

**PROPOSTA N. 6 DEL 30-01-2018**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 17 DEL 01-02-2018**

**Oggetto:PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
2018-2020. APPROVAZIONE.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Dott.ssa Marianna Dell'Aprovitola

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Erika Lig

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.