



COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2016 - 140 Data 24-11-2016	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2016-2019 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ'
--	---

L'anno **duemilasedici** , il giorno **ventiquattro** del mese di **Novembre** , alle ore **12:55** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
SARDO RAFFAELE	X			
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X			
ZAMPELLA GIOVANNI	X			
CHIACCHIO ROSA	X			

	PRESENTI N. 5
	ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **ANASTASIO MARIO NUNZIO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2016-2019 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ'

Il Sindaco

dott.ssa Marianna Dell'Aprovitola

PREMESSO che l'articolo 48 del D. Lgs. 198/2006 prevede che : " *Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni... predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. "*

DATO ATTO CHE l'attività di questa Amministrazione è improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla presenza femminile nella Giunta Comunale, e nello stesso consiglio comunale;

RITENUTO di formalizzare secondo la previsione del citato D. Lgs 198/2006 un apposito piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2016-2019;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 "Testo unico sul Pubblico Impiego";

VISTO il Regolamento degli Uffici e Servizi;

ACQUISITO il parere per la regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/00;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive 2016/2019 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare adeguata pubblicità allo stesso disponendone la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00.

Il Sindaco
Dott.ssa Marianna Dell'Aprovitola

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2016/2019

Relazione introduttiva

Nell'organizzazione del Comune di Carinaro è presente una forte componente femminile, rappresentata soprattutto da n. 56 lavoratrici socialmente utili impegnate in progetti di attività di supporto ai servizi comunali. Nell'organico comunale sono presenti n. 2 unità femminili a tempo pieno e indeterminato di cat. C e B, individuate entrambi Responsabili di procedimento e incardinate in uffici strategici come quello di "Ragioneria e Tributi" e "Protocollo e Smistamento corrispondenza". Per motivi non legati certamente a politiche discriminanti dell'amministrazione ma a eventi casuali, l'organigramma comunale vede presenti solo n. 2 donne su n. 14 unità in servizio. La presenza delle donne è garantita, comunque, nella composizione della Giunta Comunale (n. 3 donne), e nel consiglio comunale.

Data, pertanto, la consistente presenza femminile all'interno della struttura comunale, è necessario, nella gestione del personale, porre un'attenzione particolare alle donne e attivare strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica. A tal scopo viene elaborato il presente Piano triennale di azioni positive.

Il Piano, se compreso e ben utilizzato, potrà permettere all'Ente di agevolare le dipendenti e tutte le altre donne che, comunque, partecipano alle sue attività, dando ad esse la possibilità di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi, anche solo dovuti a situazioni di malessere ambientale.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione Comunale in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

Obiettivi del piano

Si dà atto che occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, tenendo conto, però, degli obblighi di contenimento della spesa che la normativa vigente impone e che non consentono in tempi brevi l'eliminazione del divario fra generi. Pertanto, il piano delle azioni positive sarà orientato a incentivare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne nell'ambiente di lavoro e nella vita politica, nonché a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Azioni positive del piano

Nel rispetto degli artt. 7, comma 4 e 57, comma 1, lett. C) del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 23 del CCNL 1.4.99 il piano si propone di:

a) rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e nella politica per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate.

b) garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere.

A tutti i dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, programmati e coordinati dal Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili delle Aree.

Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio Responsabile di Area; tutte le richieste convogliano al Segretario Comunale che elabora il piano di formazione annuale dell'Ente.

Durante l'anno i dipendenti partecipano in orario di lavoro a corsi di formazione sia esterni che interni. Tutti gli attestati dei corsi frequentati vengono conservati nel fascicolo individuale di ciascuno presso l'Ufficio del personale.

c) promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Prevenire e contrastare ogni forma di molestia sessuale sui luoghi di lavoro.

d) riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione.

e) garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale.

f) promuovere la partecipazione delle donne nei processi istituzionali di confronto con la cittadinanza quali: Consigli Comunali, riunioni istituzionali su tutti i temi affrontati (bilancio, lavori pubblici, pianificazione del territorio ecc.).

g) favorire il reinserimento nel lavoro per coloro che siano stati assenti per maternità, congedi parentali o aspettative, eliminando qualsiasi discriminazione nel percorso di carriera.

h) valutare particolari necessità di tipo familiare o personale, nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

Ferma restando la disciplina dei CCNL si cercherà di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare. L'Ufficio Personale dovrà assicurare tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

i) sensibilizzare l'opinione pubblica circa i problemi di salute fisica e mentale della donna conseguenti alla carenza/mancanza di conciliazione lavoro/famiglia/relazione e corresponsabilizzazione familiare;

l) istituire il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, in ottemperanza al disposto dell'art. 57 d.lgs. 165/2001, al fine di prestare attenzione alle tematiche inerenti le problematiche femminili ed ai conseguenti aspetti relativi all'organizzazione del lavoro, alla formazione, alla predisposizione di reali opportunità di crescita professionale e culturale.

Durata del Piano

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

Il Piano è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito internet del Comune e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo della sua vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente e non, al fine di poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Il Sindaco
D.ssa Marianna Dell'Aprovitola

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2016-2019 DI AZIONI
POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ'**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X	Parere favorevole
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto
Carinaro, lì 17.11.2016	
	Il Responsabile del Servizio

Ferdinando Coppola

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X	Parere favorevole
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto
Carinaro, lì 17.11.2016	
Il Responsabile del Servizio	
Dr. Salvatore Fattore	

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta ad oggetto "**Approvazione piano triennale 2016-2019 di azioni positive in materia di pari opportunità**";

Acquisiti i prescritti pareri che si allegano al presente deliberato;

Con votazione unanime resa per alzata di mano;

DELIBERA

Per quanto detto in narrativa che si intende qui richiamata:

1. Di approvare la proposta ad oggetto così come formulata dal Sindaco Marianna Dell'Aprovitola, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dichiarare, con separata, successiva e unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D. Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco
DELL'APROVITOLA MARIANNA

F.to Il Segretario Comunale
ANASTASIO MARIO NUNZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

☐ Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

☐ Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del ____/____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

☐ Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. ____/____ del ____/____;

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Segretario Comunale
ANASTASIO MARIO NUNZIO

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)
Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Visto per il protocollo (punto 2)
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo
MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
ANASTASIO MARIO NUNZIO