



COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2012 - 14
Data 23-02-2012

OGGETTO: DISCIPLINA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

L'anno **duemiladodici** , il giorno **ventitre** del mese di **Febbraio** , alle ore **17:30** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **MASI MARIO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
MASI MARIO	X			
TURCO ANTONIO	X			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
CAPOLUONGO BRUNO	X			
MORETTI FRANCESCO	X			
MORETTI SEBASTIANO	X			
RAPUANO LEUCIO		X		

	PRESENTI N. 6
	ASSENTI N. 1

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **OLIVADESE GIOVANNA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Comune di Carinaro

SERVIZIO FINANZIARIO Ufficio di Ragioneria

Oggetto: Disciplina dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali
Proposta di delibera

Il Sindaco

Premesso che l'attuale orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è regolato nel senso che gli uffici medesimi sono aperti tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

ritenuto di dover ridefinire l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali nell'ottica di un miglioramento della macchina comunale e delle condizioni di lavoro del personale salvaguardando, nel contempo, la qualità del servizio offerto ai cittadini utenti;

ritenuto che il nuovo orario di apertura al pubblico possa essere disciplinato come segue:

- Ufficio Anagrafe - Ufficio protocollo - Polizia urbana:
tutti i giorni, ad eccezione del sabato, nel modo seguente:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
 - martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00
- I restanti Ufficio tecnico, Ufficio ragioneria e ufficio tributi Uffici Amministrativi e di Politica sociale:
 - Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
 - Martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

ritenuto, infine, di disporre che l'orario suddetto entri in vigore a decorrere dal 10/4/2012

Visto che si tratta di un atto di indirizzo per il quale non è richiesto nessun parere da parte dei responsabili dei servizi interessati;

sottopone all'esame e per l'approvazione della Giunta comunale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Stabilire il nuovo orario di apertura al pubblico, a decorrere dal 10/4/2012, come di seguito indicato:

- Ufficio Anagrafe - Ufficio protocollo - Polizia urbana:
tutti i giorni, ad eccezione del sabato, nel modo seguente:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
 - martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00
- I restanti Ufficio tecnico, Ufficio ragioneria e ufficio tributi Uffici Amministrativi e di Politica sociale:
 - Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Trasmettere copia del presente atto ai vari responsabili dei servizi ed informare la cittadinanza mediante avviso sul sito istituzionale del Comune.

Il Sindaco
(dr. Mario Masi)

La Giunta comunale

Vista la proposta che precede relativa all'argomento indicato in oggetto; corredata dai pareri di cui all'articolo 49 – comma 1° - del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D e l i b e r a

Approvare la suesposta proposta di deliberazione, così come formulata dal Sindaco, relativa all'argomento indicato in oggetto, che è parte integrante e sostanziale di questo atto e che, espressamente richiamata, deve intendersi come integralmente trascritta nel presente dispositivo.

Dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco
MASI MARIO

F.to Il Segretario Comunale
OLIVADESE GIOVANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

☐ Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

☐ Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del ____/____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

☐ Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. ____/____ del ____/____;

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Segretario Comunale
OLIVADESE GIOVANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto

1)

2)

Il Messo Comunale

Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo

MORETTI

SEBASTIANO

Visto per il protocollo (punto

MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
OLIVADESE GIOVANNA