COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2014 - 133 **Data 02-12-2014**	**OGGETTO:** SERVIZIO CIVILE NAZIONALE: ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PRESSO L'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE E ACQUISIZIONE SISTEMI DI GESTIONE.

L'anno **duemilaquattordici** , il giorno **due** del mese di **Dicembre** , alle ore **17:30** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X				
SARDO RAFFAELE	X				
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X				
ZAMPELLA GIOVANNI	X				
CHIACCHIO ROSA	X				

	PRESENTI N. 5
	ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Comune di Carinaro

AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

Oggetto: Servizio Civile Nazionale: attivazione procedura di accreditamento presso l'albo degli enti di servizio civile e acquisizione sistemi di gestione.

PREMESSO

- che quest'Amministrazione intende attuare una serie di iniziative tese a favorire la partecipazione, l'educazione civica e la formazione dei giovani;
- dette iniziative si integrano con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e dei servizi al cittadino;
- tra queste iniziative vanno sostenute quelle in materia di Servizio Civile Nazionale che rappresenta il più completo strumento di politiche giovanili;
- tra le principali attività da compiere per l'attivazione del Servizio Civile Nazionale, vi sono il preventivo accreditamento presso l'albo degli enti di servizio civile, la progettazione, la selezione dei giovani ammessi ad espletarlo, la loro formazione, l'aggiornamento costante del personale dell'ENTE dedicato al Servizio, la gestione amministrativa dei giovani, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, l'informazione e l'aggiornamento normativo;
- la progettazione e l'attuazione delle attività di servizio civile comportano una serie di iniziative che esulano dalle normali competenze del personale dell'ente;
- è possibile affidarsi, per quanto evidenziato dalla stessa Circolare 23 settembre 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, ad un Ente iscritto alla I classe Servizio Civile, che sia in grado di realizzare gli interventi su indicati in tempi rapidi e nel rispetto dei contenuti e degli obblighi introdotti dalla Circolare della P.C.M. in parola;

RILEVATO che per la presentazione di progetti di Servizio Civile Nazionale gli enti, giusta Circ. succitata, debbono attestare "specifica capacità organizzativa e possibilità di impiego che, se non posseduta in proprio, è possibile acquisire in via transitoria da enti accreditati di prima classe";

VISTA la comprovata esperienza in campo nazionale dell'associazione Amesci nel settore del Servizio Civile, per altro membro dal 2003 della Consulta Nazionale per il Servizio Civile, istituita presso il Ministero per la Solidarietà Sociale, unitamente ai requisiti di qualità certificati ai sensi degli standard UNI/EN/ISO 9001 che ne attestano la professionalità;

CONSIDERATA la competenza di più uffici e più assessorati per la realizzazione dei progetti de quo e quindi la relativa competenza economica;
VISTA la Carta Etica emanata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale quale dichiarazione di volontà degli enti a partecipare al sistema nazionale del Servizio Civile nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, nel rispetto dello spirito e dei valori insiti nel Servizio Civile;
RAVVISATA l'urgenza a procedere e vista la normativa vigente in materiadi servizio civile per gli enti ed in particolar modo la legge 64/01, il Dlgs 77/02 e la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 23 settembre 2013;
VISTA la competenza a deliberare in materia;
RITENUTO indispensabile agire in tal senso;

DELIBERA

1. di far propria la premessa che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di richiedere l'accreditamento dell'Ente presso l'albo degli enti di Servizio Civile al competente Ufficio per il Servizio Civile;
3. di sottoscrivere la Carta Etica emanata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, allegata alla presente, che qui si approva e s'intende integralmente riportata;
4. di acquisire dall'Associazione AMESCI i sistemi ed i servizi necessari al corretto avvio del sistema di Servizi Civile come meglio specificato nell'allegato Accordo, che qui si approva e s'intende integralmente riportato;
5. di nominare responsabile del procedimento ed interlocutore dell'AMESCI il Sig. **Sebastiano Moretti**

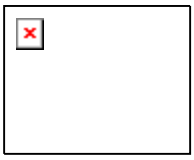
PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto. Servizio Civile Nazionale: attivazione procedura di accreditamento presso l'albo degli enti di servizio civile e acquisizione sistemi di gestione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49comma 1° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X	**Parere favorevole**	
	Parere sfavorevole	
Carinaro, lì 20.11.2014		
		Il Responsabile Area Amm. dott.ssa Anna Damiano



CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e gli enti che partecipano ai progetti di Servizio Civile Nazionale:
- *sono consapevoli* di partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità il coinvolgimento delle giovani generazioni nella difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, mediante servizi di utilità sociale. Servizi tesi a costituire e rafforzare i legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile, rendono vitali le relazioni all'interno delle comunità, allargano alle categorie più deboli e svantaggiate la partecipazione alla vita sociale, attraverso azioni di solidarietà, di inclusione, di coinvolgimento e partecipazione, che promuovono a vantaggio di tutti il patrimonio culturale e ambientale delle comunità, e realizzano reti di cittadinanza mediante la partecipazione attiva delle persone alla vita della collettività e delle istituzioni a livello locale, nazionale, europeo ed internazionale;
- *considerano* che il Servizio Civile Nazionale propone ai giovani l'investimento di un anno della loro vita, in un momento critico di passaggio all'età e alle responsabilità dell'adulto, e si impegnano perciò a far sì che tale proposta avvenga in modo non equivoco, dichiarando cosa al giovane si propone di fare e cosa il giovane potrà apprendere durante l'anno di servizio civile presso l'ente, in modo da metterlo nelle migliori condizioni per valutare l'opportunità della scelta;

- *affermano* che il Servizio Civile Nazionale presuppone come metodo di lavoro "l'imparare facendo", a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare ai giovani, lavorandoci insieme, facendoli crescere in esperienza e capacità, valorizzando al massimo le risorse personali di ognuno;
- *riconoscono* il diritto dei volontari di essere impegnati per le finalità del progetto e non per esclusivo beneficio dell'ente, di essere pienamente coinvolti nelle diverse fasi di attività e di lavoro del progetto, di verifica critica degli interventi e delle azioni, di non essere impiegati in attività non condivise dalle altre persone dell'ente che partecipano al progetto, di lavorare in affiancamento a persone più esperte in grado di guidarli e di insegnare loro facendo insieme; di potersi confrontare con l'ente secondo procedure certe e chiare fin dall'inizio a partire delle loro modalità di presenza nell'ente, di disporre di momenti di formazione, verifica e discussione del progetto proposti in modo chiaro ed attuati con coerenza;

- *chiedono* ai giovani di accettare il dovere di apprendere, farsi carico delle finalità del progetto, partecipare responsabilmente alle attività dell'ente indicate nel progetto di servizio civile nazionale, aprendosi con fiducia al confronto con le persone impegnate nell'ente, esprimendo nel rapporto con gli altri e nel progetto il meglio delle proprie energie, delle proprie capacità, della propria intelligenza, disponibilità e sensibilità, valorizzando le proprie doti personali ed il patrimonio di competenze e conoscenze acquisito, impegnandosi a farlo crescere e migliorarlo;

- *si impegnano* a far parte di una rete di soggetti che a livello nazionale accettano e condividono le stesse regole per attuare obiettivi comuni, sono disponibili al confronto e alla verifica delle esperienze e dei risultati, nello spirito di chi rende un servizio al Paese ed intende condividere il proprio impegno con i più giovani.

Data…….

Il Capo Dipartimento
Cons. Calogero Mauceri

Il legale rappresentante dell'Ente

Accordo per la fornitura di sistemi e servizi finalizzata all'accreditamento all'albo degli enti di Servizio Civile Nazionale

tra

L'Ente_____(di seguito denominato **ENTE)**

E

L'ASSOCIAZIONE AMESCI, con sede legale in Napoli, via G. Porzio Isola E3, rappresentata da Enrico Maria Borrelli, nella sua qualità di Presidente, nato a Napoli il 28/01/1971 (di seguito denominata **AMESCI**);

Premesso che:

1. AMESCI dichiara di avere, tra i suoi scopi statutari, quanto oggetto della presente lettera di intenti;

2. L'ENTE esprime il proprio interesse ad avvalersi di giovani destinati al Servizio Civile Nazionale, da utilizzare nelle proprie attività ai sensi e per gli effetti della Legge n.64/01 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale", del Dlgs 77/02 e delle disposizione regolamentari emanate dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, accreditandosi in proprio presso l'Albo degli enti di servizio civile;

3. L'ENTE, in considerazione della necessità di dimostrare, in sede di accreditamento, una definita "capacità organizzativa", consistente nella "disponibilità e capacità dell'ente di organizzare l'ingresso dei volontari all'interno della propria struttura, assicurare le condizioni per la loro permanenza, per la loro crescita e maturazione, assicurare il risultato finale del progetto a beneficio della collettività e dei volontari, attraverso forme idonee di controllo e gestione di quanto avviene nelle sedi di attuazione del progetto e misure idonee ad assicurare la presenza di condizioni organizzative specifiche per il servizio civile", intende avvalersi dei sistemie dei servizi di AMESCI, così come previsto dalla Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 23 settembre 2013 "Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale", dove al paragrafo 4 si legge che per gli enti che chiedono l'iscrizione alle classi quarta e terza "*la progettazione, la formazione, la valutazione e il monitoraggio possono essere acquisiti, documentando le modalità di fornitura, dagli enti accreditati di prima classe.*"

4. AMESCI è ente di prima classe, iscritto all'Albo Nazionale degli enti di servizio civile presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con codice NZ00368 e, in qualità di ente di prima classe, "può fornire anche agli enti accreditati della terza e quarta classe i servizi che questi non sono tenuti ad assicurare con risorse proprie, in particolare le attività di progettazione, formazione, valutazione e monitoraggio.", avendo per altro certificato i propri sistemi ai sensi degli standard europei di qualità UNI/EN/ISO 9001.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue.

ART.1
Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente accordo.

ART.2
Oggetto

Amesci (codice identificativo NZ00368) fornisce all'ENTE i propri sistemi di **Progettazione**, **Selezione, Formazione, Valutazione** e **Monitoraggio**, già accreditati presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

ART.3
Esonero di responsabilità

L'ENTE dichiara Amesci non responsabile per eventuali irregolarità nella gestione dei progetti di Servizio Civile Nazionale.

ART.4
Validità e durata dell'Accordo

Il presente Accordo costituisce documentazione necessaria alla fornitura dei sistemi e dei servizi così come previsto dalla Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 23 settembre 2013 "Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale".
Esso **andrà allegato** dall'ENTE alla **richiesta** di iscrizione all'albo degli Enti di Servizio Civile così come alla **presentazione** dei progetti e sarà valida fino a revoca della stessa, espressamente richiesta da una delle parti.

ART. 5
Condizioni economiche

Eventuali condizioni economiche saranno disciplinate da apposita convenzione firmata dalle parti e rappresenterà parte integrante al presente Accordo.

Letto, approvato e sottoscritto, in _____ il _____

AMESCI ENTE

_____ _____

Mod. Rich.

RICHIESTA DI ACCESSO AL SISTEMA HELIOS

(Denominazione Ente)

(Codice Fiscale Ente)

(E_Mail Ente)

(PEC Ente)

CHIEDE

il rilascio di Utenza e Password per l'accesso al sistema Helios al fine di poter presentare la richiesta di accreditamento.

Luogo e data
…….

Firma del richiedente

……

AVVERTENZA. Inviare **esclusivamente** il presente modulo *alla seguente PEC del Dipartimento* serviziocivile.regione.camapania.it unitamente alla copia di un documento di identità valido del richiedente.

Mod. 1/b (Domanda di accreditamento Albo regionale/provinciale)

Alla Regione Campania
Settore Assistenza Sociale
Terzo settore, servizio civile, sistema informativo sociale
Via Nuova Marina 19/C
80143 Napoli

Il sottoscritto……,nato a……il……e residente in…… alla via…….……n……
in qualità di responsabile legale dell'ente…….…….……..
numero codice identificativo rilasciato dal sistema Helios…….……
con sede in……..via…….…...……..n…..…
telefono……...…… fax…….
Indirizzo di posta elettronica……...……...…@……
Sito web…….……

CHIEDE

che l'ente del quale è legale rappresentante sia accreditato per la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale nei seguenti settori:

- ❑ *Assistenza;*
- ❑ *Ambiente;*
- ❑ *Educazione e promozione culturale;*
- ❑ *Patrimonio artistico e culturale;*
- ❑ *Protezione civile;*
- ❑ *Estero;*

ed iscritto alla classe (*barrare la voce che interessa*):

- ❑ 1^
- ❑ 2^
- ❑ 3^
- X 4^

dell'albo della Regione/Provincia Autonoma ……..…degli enti di servizio civile nazionale per n. 1 sede di attuazione di progetto.

Luogo e Data

…….

Il Responsabile legale dell'ente

……

…

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco DELL'APROVITOLA MARIANNA	**F.to Il Segretario Comunale** DAMIANO ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **04-12-2014** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **19-12-2014** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N._____

Carinaro**, lì **04-12-2014

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

|_| Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi
dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **04-12-2014** ;
|_| Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/_____ del _____/_____
ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
|_| Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota
prot. N. _____/_____ del _____/_____;

Carinaro**, lì **04-12-2014

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi
dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;
2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente,
ricorsi od opposizioni;
3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)

Visto per il protocollo (punto

2)

Il Messo Comunale
dell'Ufficio Protocollo
MORETTI SEBASTIANO
ETTI SEBASTIANO

Il Responsabile
MOR

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA