



# COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 2012 - 132</b> <b>Data 13-12-2012</b>	<b>OGGETTO:</b> ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO DOVUTO PER LE SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, DIRITTI DI RICERCA E VISURA E DETERMINAZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO.
--	---

L'anno **duemiladodici**, il giorno **treddici** del mese di **Dicembre**, alle ore **13:10** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **MASI MARIO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
MASI MARIO	X			
TURCO ANTONIO	X			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
MORETTI FRANCESCO		X		
MORETTI SEBASTIANO		X		
RAPUANO LEUCIO	X			
PARENTE GIOVANNI	X			

	PRESENTI N. 5
	ASSENTI N. 2

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **OLIVADESE GIOVANNA**  
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

# Comune di Carinaro

---

## AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

**Oggetto: ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO DOVUTO PER LE SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, DIRITTI DI RICERCA E VISURA E DETERMINAZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO.**

Visti l'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e l'art. 7, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 12 Aprile 2006, n. 184;

Visto il regolamento per la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 10.3.2008;

Dato atto:

- 1) ai sensi dell'art. 25 del L. 241/90 "l'esame dei documenti è gratuito. Il risultato di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, nonché ai diritti di ricerca e di visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo";
- 2) occorre disciplinare il corrispettivo da richiedere a titolo di rimborso spese per il rilascio di copie di documenti;
- 3) la riscossione del corrispettivo dovuto avverrà:
  - mediante l'applicazione, sulle copie rilasciate, delle marche segnatasse di importo corrispondente per "recupero spese di produzione", secondo la procedura attualmente in vigore per la riscossione dei diritti di segreteria e di stato civile sui certificati;
- 4) sono esenti dai costi di riproduzione i documenti e le pubblicazioni quando la richiesta è presentata da altre Pubbliche Amministrazioni e quelli editi dal Comune per divulgare tra l'opinione pubblica informazioni attinenti la propria attività o le modalità di erogazione dei servizi";
- 5) ai sensi dell'art. 7 del comma 6 del D.P.R. 184/06 "in ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni";

Ritenuto opportuno aggiornare l'importo per il rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti diritti di ricerca e di visura e le modalità di pagamento;

### DELIBERA

- di approvare gli allegati dal numero 1 al numero 2, che fanno parte integrante della presente deliberazione e definiscono l'importo per il rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca e di visura e le modalità;
- Con voti unanimi, legalmente espressi, di dare alla presente IMMEDIATA ESSECUIBILITA' ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Carinaro li 13.12.2012

**Il Responsabile area amm. f.f.  
Dott. Giovanna Olivadese**

**PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267**

**Oggetto: ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO DOVUTO PER LE SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, DIRITTI DI RICERCA E VISURA E DETERMINAZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 II° comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Parere favorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Parere sfavorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Parere non dovuto</b>
Carinaro, lì 13.12.2012	
	Il Responsabile area amm. f.f.
	Dott.ssa Giovanna Olivadese

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Parere favorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Parere sfavorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Parere non dovuto</b>
Carinaro, lì 13.12.2012	
	Il Responsabile del Servizio
	Dr. Salvatore Nacarlo

## **Allegato 1**

Rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca e visura

### **A) FOTOCOPIE e/o SCANSIONI e/o PER OGNI PAGINA STAMPATA DA MEMORIA INFORMATICA IN FORMATI STANDARD**

#### **In bianco e nero**

Formato A4	0.26
Formato A3	0.26
Formato A4 fronte retro	0.26
Formato A3 fronte retro	0.52

### **B) FOTOCOPIE DI DOCUMENTI MONOGRAFICI E OMOGENEI, FORMATI DA UN NUMERO RILEVANTE DI PAGINE (BILANCI, REGOLAMENTI, PIANI ETC.)**

Formato A4	0.26
Formato A3	0.26
Formato A4 fronte retro	0.26
Formato A3 fronte retro	0.52

### **C) DIRITTI DI RICERCA E VISURA**

Documenti correnti	€1.00
Documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni	€5.00
Documenti con data oltre 10 anni e fino a 30 anni	€15.00
€25.00	

## **Allegato 2**

### Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto potrà essere effettuato con la seguente modalità:

a) in contanti mediante applicazione delle marche segnatasse.

Letto, confermato e sottoscritto

**F.to Il Sindaco**  
**MASI MARIO**

**F.to Il Segretario Comunale**  
**OLIVADESE GIOVANNA**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. \_\_\_\_\_

**Carinaro, lì 00-00-0000**

**Il Messo Comunale**  
**MORETTI SEBASTIANO**

---

**Il Segretario Comunale, attesta:**

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_;

**Carinaro, lì 00-00-0000**

**Il Segretario Comunale**  
**OLIVADESE GIOVANNA**

**Il Segretario Comunale, attesta:**

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del \_\_\_\_\_;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, \_\_\_\_\_

**Visto per la pubblicazione (punto**

**1)**

**2)**

**Il Messo**

**Visto per il protocollo (punto**

**Comunale  
dell'Ufficio Protocollo  
MORETTI  
SEBASTIANO  
ETTI SEBASTIANO**

**Il Responsabile**

**MOR**

**Carinaro, \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Comunale  
OLIVADESE GIOVANNA**