



Affari Generali

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126 del 28-12-2022

### OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGETTI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2022 - ART.67 COMMA 5 LETT. B CENI 21/05/2018.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventotto** del mese di **Dicembre**, alle ore **11:55** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata in videoconferenza. Presiede l'adunanza il Sindaco **dott.Nicola Affinito** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

		PRESENTI	ASSENTI	
AFFINITO NICOLA (in Sala Giunta)	Sindaco	X		
MORETTI MARIO	Assessore		X	
BARBATO NICOLA MAURO (in Sala Giunta)	Assessore	X		
BARBATO EUFEMIA	Assessore		X	
MAURIELLO ELISABETTA (collegata da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		

Presenti **3**

Assenti **2**

Con la partecipazione del Segretario Comunale Avv. Carlo Della Peruta (collegato da remoto alla videoconferenza) L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza è stata accertata da parte del Segretario comunale, compresa la votazione.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: Approvazione Progetti per il conseguimento degli Obiettivi/Performance dell'Ente Anno 2022 - Art.67 comma 5 lett. b ceni 21/05/2018.

LA GIUNTA COMUNALE VISTO l'art.67 del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 che prevede come: "Gli enti possono destinare apposite risorse:

a) alla componente stabile di cui al comma 2, al fine di sostenere gli oneri dei maggiori trattamenti economici del personale;

b) alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;

In tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c). che disciplina le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività";

VISTA la Determinazione n. 454 R.G. del 08/08/2022, con la quale il Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale, in quanto soggetto preposto, ha provveduto alla costituzione per l'anno 2022 del Fondo per le risorse decentrate come previsto dall'art.67 del CCNL 21/05/2018;

RILEVATO CHE per l'anno 2022 sono state previste a bilancio le relative risorse;

CONSIDERATO che è compito dell'Amministrazione individuare, motivare e finanziare eventuali risorse decentrate di parte variabile e le relative finalità di utilizzo;

**VISTI i progetti presentati dai Servizi come di seguito indicati:**

a) Area Finanziaria: "RIORDINO DEI TRIBUTI COMUNALI";

e) Area Urbanistica - Area LL.PP. - Area Vigilanza - Area Amministrativa: "RIORDINO DEGLI ARCHIVI COMUNALI" .-

VISTI: il D.Lgs. n. 267/2000; il D.Lgs.n.165/2001; i CCNL comparto Regioni-Enti Locali; lo Statuto Comunale; il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

#### DELIBERA

1. DI APPROVARE i progetti per l'anno 2022 così come allegati e di seguito elencati: a) Area Finanziaria: "RIORDINO DEI TRIBUTI COMUNALI";  
c) Area Urbanistica -Area LL.PP. -Area Vigilanza -Area Amministrativa: "RIORDINO DEGLI ARCHIVI COMUNALI" .-

DI DARE ATTO che le somme necessarie per la realizzazione dei Progetti di cui sopra sono previste nel Fondo per le risorse decentrate Anno 2022, così come previsto dall'art.67 del CCNL 21/05/2018 e saranno liquidate successivamente a cura del Responsabile del Servizio Finanziario.-

2. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267 /2000 con successiva separata votazione favorevole unanime, stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di intraprendere al più presto le azioni di perseguimento degli obiettivi.

-----  
co, ~i ur~ [ l.i.c .... , :-  
;-i.~:0

21/(1/21

**COMUNE DI CARINARO**  
**(PROVINCIA DI CASERTA)**  
**PIAZZA MUNICIPIO, 1**

**PROGETTO DI PRODUTTIVITA' - AREA URBANISTICA, AREA LL.PP., AREA POLIZIA MUNICIPALE, AREA AMMINISTRATIVA.**

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende realizzare i propri obiettivi programmatici avvalendosi delle risorse umane e finanziarie disponibili e nel rispetto della normativa legislativa, regolamentare e del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto "Regioni - Autonomie locali" vigente;

Che i responsabili delle aree indicate, ritengono opportuno formare un piano di lavoro, per addivenire a concrete soluzioni finalizzate al riordino degli archivi comunali che competono ad ogni singola area;

La tutela degli archivi comincia dal momento della loro formazione. È essenziale cioè che sin dall'inizio siano garantiti i presupposti per una strutturazione organica e funzionale della documentazione, in modo che l'archivio venga ad assumere nel tempo un assetto adeguato alla sua funzione di conservazione e reperibilità della documentazione per il buon andamento degli uffici e a garanzia dei diritti dei cittadini. Questa buona pratica sarà in futuro anche la migliore garanzia per la sua conservazione, come fonte storica.

L'attenzione agli archivi correnti, purtroppo scarsamente osservata nella pratica comune, è stata invece posta al centro a partire dagli anni '90 dal processo di riforma della PA, che conferisce all'archivio un ruolo di primaria importanza per gli obiettivi di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Si tratta di ottemperare ad un obbligo di legge, come stabilisce il Testo Unico per la documentazione amministrativa (DPR 445/2000), l'archivio va considerato quale bene da tutelare e conservare nella sua completezza sin dalla sua nascita, per poterne consentire la fruizione e la valorizzazione.

L'obiettivo è quello di avviare un riordino delle "pratiche" presenti negli archivi comunali delle varie aree, che tenga conto del tipo di pratica dell'anno di emissione ed altri elementi caratterizzanti volti ad una precisa individuazione in tempi brevi del tipo di pratica, da collocare opportunamente negli scaffali, in modo tale da avere un archivio continuamente implementato ed aggiornato, avviando quindi un iter che possa proseguire negli anni.

In sintesi il progetto consisterà in buona sostanza nelle seguenti fasi:

CILA, etc);

- Posizionamento corretto sugli scaffali in base alla tipologia di appartenenza in modo da conoscerne l'esatta collocazione;
- Adozione di eventuale provvedimento per lo scarto di documenti d'archivio;

Tenuto conto della complessità dell'intervento straordinario per il riordino degli archivi dell'ente e dell'enorme mole di lavoro, si ritiene opportuno, nell'immediatezza in modo congiunto con riferimento a tutti gli archivi e per l'attuazione lea delle fasi di riordino utilizzare il seguente personale comunale afferente ali

<b>PERSONALE COMUNALE</b>	
Affinito Nicolina	
Arpaia Francesco	
Barbato Maria	
Bracciano Maria Antonietta	
Cantile Annunziata	
Capece Maria Eufemia	
Colella Antonietta	
Coppola Pasquale	
Di Pietro Ester	
Falace Antonio	
Garofano Pasquale	
Lettera Maddalena	
Luiso Agostino	
Migliaccio Enrico	
Oliva Lorenzo	
Paciello Pasquale	
Pennini Mario	
Petrarca Franceschina	
Petrarca Adele	
Picone Angelo	
Piazza Antonino	
Sagliocco Angela	
Sarno Silvano	
Sequino Salvatore	
Verde Rossella	
Villano Mariella	
Ciaramella Angelo	
Truosolo Pasquale	
Della Volpe Filiooo	
Della Gatta Anna	
Picone Vincenzo	
Barbato Nicola	

Il progetto si prevede abbia inizio a decorrere dalla data di approvazione della delibera di apposito recepimento da parte della Giunta Comunale per concludersi il 31.12.2022.

Il personale comunale sarà di norma impiegato al di fuori del normale turno di servizio e comunque secondo le necessità che si ravviseranno utili al raggiungimento degli obiettivi, previa apposite disposizioni di servizio.

Per la realizzazione del progetto sarà corrisposto un compenso, il cui importo sarà conforme alle qualifiche funzionali dei soggetti che vi prenderanno parte e nei limiti di quanto stanziato nel complesso del fondo accessorio.

Lo svolgimento del progetto sarà legato alle ore di servizio effettivamente svolte e dedicate al progetto in questione, svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio.

La verifica delle effettive ore extra lavorative svolte e della successiva liquidazione dei compensi sarà effettuata a cura del Responsabile del Servizio Finanziario.

I RESPONSABILI DI AREA - ING. DANIELE VETERE (AREA TECNICA  
LL.PP.)

· **GEOM. SALVATORE CARDO NE (AREA URBANISTICA) ~**

/ L /,., ---  
- AREA AFFARI GENERALI

· **AREA POLIZIA MUNICIPALE/#**

### **Progetto di produttività - UFFICIO TRIBUTI**

Sentito l'assessore alle finanze circa le attività di coordinamento, di gestione, contenzioso, annesse e conseguenti al riordino dei Tributi comunali;

Ritenuto validi e giustificati motivi adottati dal responsabile dell'ufficio circa l'opportunità di formare un piano di lavoro, per addivenire a concrete soluzioni finalizzate all'oggetto di che trattasi;

Considerato che può essere istituito un unità di progetto, quale struttura organizzativa temporanea, soprattutto allo scopo di realizzare obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'amministrazione; definendo obiettivi, individuando il responsabile, determinare le risorse umane, finanziarie e tecniche necessarie, fissare i tempi di realizzazione

### **PREMESSA**

Le considerazioni che seguono sono volte a meglio far individuare i tratti essenziali delle attività che saranno svolte dall'ufficio così organizzato :

n. 1 Responsabile coordinatore (senza compensi)

n. 1 unità amministrativa scelta dal responsabile, ritenuta professionalmente idonea all'attività che si andrà a gestire; n. 1 unità esecutore (messo notificatore);

n. 3 unità esecutori (area finanziaria e tributi per ripartizione avvisi per strade e contribuenti); n. 2 unità esecutori (in coordinamento con anagrafe e stato civile per variazioni contribuenti); n. 1 unità esecutore (in coordinamento con l'area vigilanza per accertamenti)

### **TRIBUTI COMUNALI**

L'attuale processo di innovazione del sistema tributario ha assegnato ai comuni un insieme di nuove competenze per la

Al fine di contribuire ad un necessario e rapido cambiamento, questo ente ha inteso consolidare nel tempo una gestione della finanza locale attraverso:

- banche dati tributarie comunali, fornendo soluzioni informatica, alla loro gestione;
- ricostruire l'ufficio tributi definendo il processo di trasferimento delle informazioni, attraverso conoscenze ed esperienze, necessarie per svolgere con efficienza l'attività fiscale;
- costituire una banca dati tributaria comunale sugli oggetti immobiliari, che sono alla base della imposizione fiscale, assicurandone il tempestivo aggiornamento attraverso le interconnessioni con le banche dati delle pubbliche amministrazioni coinvolte ( ufficio catasto - utenze elettriche- utenze camera di commercio - possessori di partita iva dal ministero delle finanze ecc .. )
- determinare la capacità fiscale dei contribuenti, controllo dei flussi finanziari, gestione impositiva e controlli;
- avviare un nuovo rapporto con i contribuenti in termini di semplificazione degli adempimenti;

## GESTIONE

Le attività dell'ufficio per l'accertamento di evasione ed elusione dei tributi e delle entrate extratributarie: IMU - TARI porteranno senza ombra di dubbio un enorme vantaggio sia in termini di efficacia che di efficienza all'ente;

### IMU

\_DESCRIZIONE : l'obiettivo è quello di fornire gli elementi tecnico operativi per la gestione informatizzata, con funzioni inerenti la gestione dell'imposta quali l'acquisizione delle denunce e dei versamenti, con l'acquisizione del dovuto/versato e con gli accertamenti finali con il relativo addebito di sanzioni e mora per le annualità fiscali pregresse;

#### PRINCIPALI FUNZIONALITA':

- I. acquisizioni delle denunce e dei versamenti
  2. aggiornamento dei soggetti ed oggetti d'imposta
  3. aggiornamento dei soggetti e delle posizioni contributive in base alle denunce;
  4. stampe sintetiche ed analitiche delle posizioni contributive;
  5. controllo delle denunce e dei versamenti
  6. calcolo delle eventuali sanzioni ed interessi;
  7. invio delle comunicazioni ai contribuenti;
  8. emissione di avvisi di liquidazione ed accertamenti
  9. gestione del contenzioso I O. ruoli coattivi

### TARI

DESCRIZIONE : anche per la **TARI** l'obiettivo è quello di fornire gli elementi tecnico operativi per la gestione informatizzata, con funzioni inerenti la gestione della Tassa, quali l'acquisizione delle denunce e le relative iscrizioni a ruolo;

#### PRINCIPALI FUNZIONALITA':

- I. gestione dei soggetti d'imposta e delle loro posizioni contributive
  2. visura storica delle attribuzioni;
  3. liste di controllo
  4. trasmissione delle variazioni anagrafiche

6. formazione e calcolo del ruolo
  7. epurazione dal ruolo;
  8. sgravio provvisorio e suo ricalcolo
  9. gestione e stampe delle comunicazioni ai contribuenti;
- IO. gestione e stampa **degli** avvisi di iscrizione a ruolo e loro **accertamenti**;
11. gestione del contenzioso;
  12. gestione delle cartelle di mora;
  13. previsioni e simulazioni sul gettito annuale;
  14. verifica delle corrette riduzioni della tassa rifiuti;
  15. statistiche e riepiloghi sulle classi di tariffazione

La qualità della base informativa e le attività ad esse connesse risultano quindi **essenziali a** qualsiasi attività necessaria ad affrontare il problema con efficacia; è per tale ragione che quest'ufficio prevede come primo passo operativo il confronto dati con la bonifica degli archivi con operazioni batch e reporting su tabulati, mediante il confronto con gli archivi storici dell'ente.

#### ISTRUZIONI E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI TRIBUTI

<pclass=msonormal>

</pclass=msonormal>

Il dettato nonnativo in materia di potestà regolamentare dei comuni, riguarda la riscossione delle entrate tributarie e pone l'ente di fronte a una serie di difficoltà di scelta, per tempistica che risulta estremamente importante perché le alternative risultano molte diversificate tra loro:

1- non intervenire tramite regolamento: in questo caso restano in vigore le norme di legge. 2-

Decidere di approvare l'intera regolamentazione dei tributi locali.

In questa fase di evoluzione della finanza comunale, tra entrate trasferite ed entrate tributarie proprie, l'ufficio tributi si trova a gestire il 60/70 % delle entrate correnti del bilancio comunale, in questa situazione è evidente che la gestione e il controllo dei tributi rappresentano un servizio pubblico, la cui necessità si va sempre più affermando come una vera e propria esigenza di carattere sociale e come strumento volto ad assicurare, con l'equità del prelievo, la riduzione della pressione tributaria e l'aumento delle risorse da destinare all'erogazione dei servizi pubblici necessari alla popolazione amministrata.

...E' necessario altresì sottolineare l'importanza che oggi rivestono i tributi comunali. soprattutto in considerazione dei tagli finanziari operati dal governo,

Certamente la precaria situazione in cui versa l'ufficio, determinata, altresì da una normativa in continua evoluzione. contraddittoria e poco ispirata a una semplificazione delle procedure. contribuisce notevolmente a creare una confusione gestionale, dovuta altresì dal passaggio ad una gestione esternalizzata ad una gestione interna.

L'ufficio. pur fornito di mezzi informatici e banche dati riscontra notevolissime difficoltà nella gestione complessiva dei tributi.

la potestà regolamentare dell'ente. dunque, rappresenta un punto principale intorno al quale mota il riordino della disciplina del singolo tributo che potrà essere completamente attuato dall'ente in via di autoregolamentazione salvo i limiti degli elementi riservati alla legge statale.

#### personale

~ considerato l'enorme mole di lavoro il piano prevede l'impiego delle citate unità coordinato da 1 responsabile

- n. 1 Responsabile coordinatore (senza compensi) - Marsilio Maria
- n. 1 unità amministrativa scelta dal responsabile. ritenuta professionalmente idonea all'attività che si andrà a gestire - Barbato Elena
- n. 1 unità esecutore (messo notificatore area amministrativa)- Barbato Luigi
- n. ~ unità esecutori (area finanziaria e tributi per ripartizione avvisi per strade e contubueni) - Sglavo Antonina,

- n. 2 unità esecutori (in coordinamento con auagrafe e staio civile per variazioni contribuenti) - Menditto Augusta e Barbato Nicola
- 11. 1 unità esecutore (in coordinamento con l'area vigilanza per accertamenti)- Picene Vincenzo

#### compenso

=> atteso che il compenso, **si viene erogato in presenza del conseguimento deU'obiettivo**, l'amministrazione ne valuterà la fattibilità. nonchè al grado di coinvolgimento del personale richiesto, si fissa un compenso stabilito in sede di riparto del fondo salario accessorio al lordo degli oneri previsti per legge per gli esecutori e f 3.000,00 per l'unità ritenuta idonea all'attività che si andrà a gestire.

...> La quota del progetto sarà ripartita secondo le indicazioni del responsabile coordinatore, che valuterà la partecipazione ai lavori stessi, le economie risultanti per la mancata partecipazione al progetto saranno riattribuite al fondo di produttività.

#### Valutazione

Il progetto sarà valutato dalle attività svolte dal O 1/01/2022 al 31/12/2022

~ Le somme facente capo alla pn .. esente costituzione dell'unità di progetto faranno capo al fondo di produttività anno 2022

Il Responsabile Finanziario

La delegazione trattante

Approva la suindicato proposta

Firmato  
digitalmente da  
**Maria Marsilio CN**  
**= Marsilio**  
**Maria**  
**C = IT**

**Comune di Carinaro**

# PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO : Affari Generali  
Ufficio : UFFICIO AFFARI GENERALI

## PROPOSTA DI GIUNTA

**N. 322 DEL 22-12-2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI  
OBIETTIVI/PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2022 - ART.67 COMMA 5 LETT. B CENI 21/A**

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Carinaro, Li 22-12-2022

Il Responsabile del Settore

**VINCENZO PICONE**

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettivi collegati, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/03/99, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

# Comune di Carinaro

# PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO : Affari Generali  
Ufficio : UFFICIO AFFARI GENERALI

## DELIBERA DI GIUNTA PROPOSTA N. 322 DEL 22-12-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI PER IL CONSEGUIMENTO  
OBIETTIVI/PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2022 - ART.67 COMMA 1  
21/05/2018.**

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato  
2000, n. 267, si esprime Parere Favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE e  
deliberazione indicata in oggetto.

Carinaro, Li 27-12-2022

Il Responsabile del Settore

**DANIELE VETERE**

x l'originale  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'  
art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione  
regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

### Del che si è redatto il presente verbale

**Il Sindaco**  
Dott. Nicola Affinito

**Il Segretario Generale**  
Dott. Carlo Della Peruta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.