



COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2014 - 124

Data 31-10-2014

**OGGETTO: SUPPORTO AL R.U.P. EX ART. 10
CO. 7 D.LGS. 163/2006. PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemilaquattordici** , il giorno **trentuno** del mese di **Ottobre** , alle ore **12:45** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
DELL'APROVITOLA MARIANNA		X		
SARDO RAFFAELE	X			
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X			
ZAMPELLA GIOVANNI	X			
CHIACCHIO ROSA	X			

PRESENTI N. 4

ASSENTI N. 1

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Oggetto: Atto di indirizzo per conferimento incarichi di supporto al RUP

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota prot. n. 6408 del 29.10.2014 con cui il Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Donato Ausilio, congiuntamente al Responsabile del Procedimento, Geom. Salvatore Cardone, tenuto conto delle carenze di personale, ha manifestato l'esigenza di dotare l'U.T.C. di un supporto tecnico-amministrativo, dal momento che le unità assegnate a tale ufficio sono soltanto due e le funzioni e attività dello stesso sono aumentate e divenute estremamente delicate e complesse;

RILEVATO che soprattutto il SUAP e l'Ufficio Ambiente richiedono lo svolgimento di attività istruttorie impegnative, con scadenze temporali ben precise;

DATO ATTO che nell'organico comunale non vi sono risorse umane in possesso di specifiche professionalità che possano coadiuvare il personale dell'U.T.C.;

CONSIDERATO opportuno, per il corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico e per fronteggiare le esigenze segnalate dal Responsabile del Servizio, accogliere l'istanza volta ad ottenere un supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, così da non incorrere in omissioni, ritardi o errori e per rispondere in termini di efficienza ed efficacia alle richieste dell'utenza;

RICHIAMATO a tal fine l'art. 10, comma 7, del Decreto Legislativo nr. 163/2006 e ss.mm. che testualmente recita: *“Nel caso in cui l'organico delle Amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico – finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali”*;

RITENUTO opportuno affiancare al RUP professionalità adeguate e demandare l'adozione degli atti conseguenti al Responsabile del Servizio Tecnico;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss. mm. “Codice dei contratti”

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI e ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.267/2000;

CON VOTI UNANIMI resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di accogliere l'istanza prot. n. 6408 del 29.10.2014 del Responsabile del Servizio Tecnico che ha segnalato a questo organo l'esigenza di affiancare un supporto al Responsabile Unico del Procedimento per lo svolgimento delle attività di sua

competenza e, in particolare, per lo svolgimento delle funzioni del SUAP e dell'Ufficio Ambiente;

2) di fornire al Responsabile del Servizio Tecnico gli indirizzi necessari per il conferimento dell'incarico di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 7 art. 10 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm., come di seguito indicati:

- risorse assegnate €12.000,00, di cui €4.800,00 da imputare sul bilancio 2014 e la restante spesa da imputare sul bilancio 2015 in corso di formazione;

- incarichi professionali da conferire: n. 2, privilegiando, data la modicità della spesa e la possibilità, ai sensi di legge e di regolamento, di affidamento degli incarichi in economia e in via diretta, le figure professionali aventi le adeguate competenze tecniche già impegnate presso questo Comune in progetti di pubblica utilità;

- durata dell'incarico: n. 5 mesi;

3) di dare atto che la spesa conseguente al supporto al RUP non rientra nella voce "spesa del personale" in quanto trattasi di incarichi professionali conferiti con le procedure previste dal Codice dei Contratti per l'affidamento di incarichi di servizi;

3) di dichiarare, con separata e successiva votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° co. D.lgs. 267/2000.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: Atto di indirizzo per conferimento incarichi di assistenza al RUP

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
Carinaro, lì 31.10.2014	
	Il Responsabile Area amm. Dott.ssa Anna Damiano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
Carinaro, lì 31.10.2014	
	Il Responsabile del Servizio Raffaele Battista

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco

F.to Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, li 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del _____/_____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. _____/_____ del _____/_____;

Carinaro, li 00-00-0000

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Li, _____

Visto per la pubblicazione (punto

1)

2)

Visto per il protocollo (punto

Il Messo
Comunale
dell'Ufficio Protocollo
MORETTI
SEBASTIANO
ETTI SEBASTIANO

Il Responsabile

MOR

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA