



COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2014 - 107 Data 30-09-2014	OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE AREE E SERVIZI E CONFERIMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE. INDIRIZZI.
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaquattordici** , il giorno **trenta** del mese di **Settembre** , alle ore **19:30** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.		
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X			
SARDO RAFFAELE	X			
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X			
ZAMPELLA GIOVANNI	X			
CHIACCHIO ROSA	X			

PRESENTI N. 5
ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: Riorganizzazione aree e servizi e conferimento posizioni organizzative. Indirizzi

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale rappresentata dal Sindaco, dr.ssa Marianna Dell'Aprovitola, si è insediata il 27 maggio 2014 e in questi quattro mesi di governo ha dovuto affrontare e risolvere vari problemi, alcuni di carattere sociale e altri legati all'insufficienza delle risorse umane in dotazione dell'Ente, soprattutto nell'Area Finanziaria;
- l'organizzazione di questo Ente, come stabilito con deliberazione di G.C. n. 32 del 24.03.2014, risulta articolata su tre Aree: Area Affari Generali e Polizia Municipale, Area Economico-Finanziaria, Area Tecnica;
- l'Area AA.GG. e P.M., a cui sono assegnati n. 8 dipendenti, comprende i seguenti Servizi: Servizio Segreteria Generale, Servizio certificazione e comunicazione, Servizio cultura, sport e tempo libero, Servizi sociali-scolastici ed educativi, Servizio Polizia Municipale;
- l'Area Economico- Finanziaria, a cui sono assegnati n. 2 unità, di cui una in utilizzo comune con altro Ente, comprende i seguenti Servizi: Servizio Bilancio ed Economato e Servizio Tributi;
- l'Area Tecnica, a cui sono assegnati n. 4 dipendenti, comprende i seguenti Servizi: Servizio Urbanistica ed Edilizia privata; Servizio Ambiente e Territorio; Servizio Progettazione Opere Pubbliche; Servizio patrimonio; Servizio Manutenzioni;
- il Sindaco ha provveduto ad esercitare il potere di cui all'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nominando, con proprio decreto n. 17 del 26.08.2014, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- per l' Area AA.GG. e P.M. nonché per l'Area Tecnica il Sindaco non ha ancora provveduto a nominare i rispettivi Responsabili;
- gli incarichi di posizione organizzativi per le due sopra citate Aree, conferiti precedentemente all'insediamento della nuova amministrazione, sono in regime di

prorogatio, come stabilito nei decreti sindacali n. 2 e n. 3 del 08.01.2014 e ai sensi dell'art. 29 co. 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che:

- l'Area AA.GG. e P.M. comprende diversi servizi e uffici che è opportuno organizzare e articolare diversamente per garantire una maggiore funzionalità delle attività ad essa assegnate;

- è opportuno riservarsi il potere di valutare attentamente quale sia la soluzione organizzativa migliore per ottimizzare sia il servizio di P.M. sia gli altri servizi ricompresi nella suddetta macro area, non trascurando l'ipotesi di sdoppiamento di essa e di potenziamento del servizio di P.M., ricorrendo a convenzioni ex art. 14 del CCNL del 24.01.2004 o a contratti a tempo determinato, nel rispetto dei vincoli di legge e di bilancio;

- nelle more di una riorganizzazione funzionale della suddetta Area, risulta opportuno e legittimo che il Sindaco conferisca temporaneamente l'incarico di Responsabile dell'Area stessa al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 TUEL e dell'art. 20 co. 4 lett. e) del regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

- nell'iter finalizzato alla riorganizzazione dell'Area saranno coinvolte le rappresentanze sindacali e saranno valutati le criticità e i suggerimenti forniti dai dipendenti ad essa assegnati;

- saranno oggetto di valutazione e di eventuale riorganizzazione e potenziamento anche l'Area Tecnica e l'Area Finanziaria, ma per la loro specificità e per la necessità di competenze tecnico-professionali ben determinate, è opportuno che il Sindaco provveda alla nomina dei rispettivi Responsabili, individuandoli tra i dipendenti muniti di adeguata professionalità o ricorrendo a risorse umane esterne, sempre nel rispetto dei vincoli di legge e di bilancio;

RITENUTO, pertanto, opportuno esprimere degli indirizzi rispetto sia alla riorganizzazione dell'ente che al conferimento delle posizioni organizzative;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi favorevolmente dai responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 TUEL;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi,
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

DI voler procedere ad un'attenta valutazione dell'attuale assetto organizzativo dell'ente per darne una diversa articolazione e migliorarne la funzionalità, coinvolgendo le rappresentanze sindacali e gli stessi dipendenti comunali per recepire criticità e suggerimenti da essi forniti e fondati sull'esperienza professionale finora maturata;

DI prendere atto che l'Area AA.GG. e P.M. è la macro-area che comprende il maggior numero di servizi, di uffici e di risorse umane e che è opportuno che essa venga organizzata e articolata diversamente per garantire l'efficienza e l'efficacia delle attività e dei servizi assegnati, suggerendo l'ipotesi di sdoppiamento dell'Area stessa e di potenziamento del servizio di P.M. ricorrendo a convenzioni ex art. 14 del CCNL del 24.01.2004 o a contratti a tempo determinato, nel rispetto dei vincoli di legge e di bilancio;

DI dare atto che il Sindaco è tenuto ad esercitare il potere di nomina dei Responsabili di Area, ai sensi dell'art. 50 TUEL, e che tale potere è stato già esercitato con la nomina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, giusto decreto n. 17/2014;

DI esprimere, rispetto all'esercizio del potere di nomina dei responsabili da parte del Sindaco ex art. 50 TUEL, i seguenti indirizzi:

- soprassedere a nominare tra i dipendenti comunali di cat. D il Responsabile dell'Area AA.GG. e P.M., nelle more della riorganizzazione dell'area stessa, incaricando temporaneamente, ai sensi dell'art. 97 TUEL, il Segretario Comunale che possiede le necessarie competenze giuridiche;
- nominare, anche se temporaneamente, sempre in vista del riassetto organizzativo generale dell'ente e dell'eventuale potenziamento dell'U.T.C. con risorse umane esterne, tra i dipendenti di cat. D, il Responsabile dell'Area Tecnica, secondo criteri di

professionalità, data la specificità e complessità delle materie e delle attività
assegnate a tale Area;

DI trasmettere copia della presente alle organizzazioni sindacali di categoria e alle
RSU;

DI dichiarare, con separata e successiva votazione unanime, il presente atto
immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° co. D.lgs. 267/2000.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE AREE E SERVIZI E CONFERIMENTO
POSIZIONI ORGANIZZATIVE. INDIRIZZI.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 II° comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
<input type="checkbox"/>	Parere non dovuto
Carinaro, lì 30.09.2014	
	Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Anna Damiano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
<input type="checkbox"/>	Parere non dovuto
Carinaro, lì 30.09.2014	
	Il Responsabile del Servizio Raffaele Battista

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco
DELL'APROVITOLA MARIANNA

F.to Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N. _____

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;

Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/____ del _____/_____

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota

prot. N. _____/_____ del _____/_____;

Carinaro, lì 00-00-0000

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi

dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;

2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente, ricorsi od opposizioni;

3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)
Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Visto per il protocollo (punto 2)
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo
MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA