



Affari Generali

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100 del 14-12-2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **quattordici** del mese di **Dicembre**, alle ore **18:45**, si è riunita la Giunta Comunale convocata in videoconferenza. Presiede l'adunanza il Sindaco **dott. Nicola Affinito** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

		PRESENTI	ASSENTI	
AFFINITO NICOLA (in Sala Giunta)	Sindaco	X		
MORETTI MARIO (collegato da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		
BRACCIANO ALFONSO (collegato da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		
MARINO SERENA (collegata da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		
BARBATO EUFEMIA (in Sala Giunta)	Assessore	X		

Presenti 5

Assenti 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale Avv. Carlo Della Peruta (collegato da remoto alla videoconferenza)

L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza mediante programma Skype è stata accertata da parte del Segretario comunale, compresa la votazione

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

PREMESSOche:

- in data 16.5.2001, veniva sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo, per la parte giuridica, al quadriennio 1998 - 2001 e, per la parte economica, al biennio 1998 - 1999;
- l'art. 42 del citato CCNL recante "*Retribuzione di risultato*" testualmente sancisce che:
 - *Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;*
 - *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;*
 - *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ...si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati.*
- in data 7 marzo 2008 veniva firmato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003;
- il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", provvede all'art. 97 all'individuazione delle funzioni istituzionali del Segretario Comunale;
- il D. Lgs 150/2009 di "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando tutto il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Richiamata la Delibera n. 121/2010 della CIVIT avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

Vista la Deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali n. 389 del 24.09.2002 che stabilisce: <(...)l'importo di questa voce retributiva va determinato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia tenendo conto dei seguenti criteri connessi con la qualifica: collaborazione ed assistenza al capo dell'Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo, capacità di coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento>;

RILEVATA l'opportunità di effettuare la valutazione del Segretario attribuendo un punteggio, in relazione al grado di svolgimento di ciascuna delle funzioni attribuite dalla legge al Segretario, con particolare riferimento alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;

RITENUTO che la valutazione del Segretario debba essere effettuata dal Sindaco;

VISTO il sistema di valutazione e la relativa scheda che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare il sistema di valutazione del Segretario Comunale e la relativa scheda, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Carinaro, 14 Dicembre 2021

IL SINDACO

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
Carinaro, li 14.12.2021	
	Il Responsabile del Servizio Domenico Comparone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
Carinaro, li 14.12.2021	
	Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Maria Marsilio

LA GIUNTA COMUNALE

Al fine di ottemperare alle disposizioni volte al contenimento del Coronavirus, la modalità di partecipazione alla presente seduta è quella della videoconferenza, su piattaforma Skype;

VISTA la proposta sopra riportata e trascritta, formando parte integrante e sostanziale del presente verbale.

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs 18-08-2000, n. 267.

ESAMINATA E RITENUTA la proposta sopra riportata meritevole di approvazione.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili del servizio ai sensi dell'art.49 del TUEL;

Tutto ciò premesso con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE la proposta di deliberazione sopra riportata;

DI RENDERE, infine, la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione considerata l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Art. 1 - Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale.

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge assegna al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo.

La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

Art. 2 - Funzioni da valutare.

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. la funzione di collaborazione;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
- e. incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dai regolamenti o dagli amministratori e la funzione di rogito dei contratti dell'Ente.

Art. 3 -Funzione di collaborazione.

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. A quest'ultimo scopo, la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Art. 4 - Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione. Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Art. 5 - Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta.

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale, intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente. Punteggio massimo attribuibile: 20

Art. 6 - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'Amministrazione Comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza. Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Art. 7 - Incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dai regolamenti o dagli amministratori e funzione di rogito e autenticazione dei contratti.

Nell'ambito di questa categoria devono essere valutati gli incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario di responsabile per la prevenzione della corruzione, di responsabile del servizio legale, di presidente della delegazione trattante, di responsabile dell'attività dei controlli interni, nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie, che si sostanzia nel rogito e autenticazione di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, tenendo conto dell'ampiezza dei contratti rogati e degli effetti positivi derivanti da tale attività interna, che comporta notevoli risparmi di spesa, rispetto al ricorso al notaio esterno per i rogiti più complessi. Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Art. 8 - Quadro complessivo di valutazione.

La valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile, pari a punti 100, e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco. Il Sindaco quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore, purché compreso all'interno del punteggio massimo relativo alla stessa funzione.

Art. 9 - Valutazione finale.

La valutazione finale è effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento e nell'allegata scheda.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 30 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione;
- da 31 a 50 punti 50% della misura massima della retribuzione di risultato;
- da 51 a 80 punti 80% della misura massima della retribuzione di risultato;
- da 81 a 100 punti 100% della misura massima della retribuzione di risultato.

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Nominativo: _____

Periodo di valutazione: _____

Funzioni soggette a valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito
Funzione di collaborazione	20	
Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente; partecipazione attiva, nelle materie di competenza del Segretario	20	
Funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione agli organi dell'Ente	20	
Funzioni coordinamento e sovrintendenza dell'attività dei Responsabili di Servizio.	20	
Incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dai regolamenti o dagli amministratori e funzione di rogito e autenticazione dei contratti.	20	
Totale	100	

Carinaro, _____

IL SINDACO

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
Dott. Nicola Affinito

Il Segretario Comunale
Dott. Carlo Della Peruta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.