Segreteria Generale

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10 del 10-02-2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.

L'anno **duemilaventidue** , il giorno **dieci** del mese di **Febbraio** , alle ore **17:55**, si è riunita la Giunta Comunale convocata in videoconferenza. Presiede l'adunanza il Sindaco **dott. Nicola Affinito** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

		PRESENTI	ASSENTI	
AFFINITO NICOLA (in Sala Giunta)	Sindaco	X		
MORETTI MARIO (collegato da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		
BARBATO NICOLA MAURO (in Sala Giunta)	Assessore	X		
BARBATO EUFEMIA (collegato da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		
MAURIELLO ELISABETTA (collegato da remoto alla videoconferenza)	Assessore	X		

Presenti 5
Assenti 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale Avv. Carlo Della Peruta (collegato da remoto alla videoconferenza)
L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza mediante programma Skype è stata accertata da parte del Segretario comunale, compresa la votazione
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 che prevede che ogni Ente a

i annualmente, un documento denominato "'Relazione sulla Performance", approvato dall'organo di indiriz politico-amministrativo e validato dal Nucleo di Valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferiment o all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programma ti ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

RICHIAMATI:
-Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 12/07/2007, modificato da successive deliberazioni di Giunta n. 32 24/03/2011, n. 135 del 20/10/2011 e n. 149 del 15/12/2015;
-le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 16 e n. 17 del 15/09/2020 con cui sono stati approvati rispettivamente il DUP 2020/2022 ed il bilancio di Previsione 2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 06/05/2021, esecutiva, con cui è stata approva ta la Relazione al rendiconto di gestione anno 2020, redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6 e dell'art. 23 1 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTE le risultanze finanziarie del Rendiconto della gestione 2020, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 05/07/2021;

VISTO il Regolamento sul sistema di misurazionee valutazione della performance, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 27 del 12/03/2019;
ATTESO che il Nucleo di valutazione ha concluso il processo di valutazione;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione predispone lo schema di relazione sulla performance chev iene successivamente inviata alla Giunta Comunale per l'approvazione;

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2020, parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO inoltre che la Relazione sulla Performance, esercizio 2020, approvata dalla Giunta Comunale, sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione finale;

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e legg ibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata Relazione sulla Performance ed il documento del Nucleo di valutazione di validazione di tale Relazione saranno pubblicati sul sito web del Comune, rispettivamente nelle sezioni "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" e "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'amministraz ione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analog he";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1) **DI APPROVARE** la Relazione sulla performance - anno 2020, parte integrante e sostanziale del pres ente atto;

2) **DI DARE ATTO** che la Relazione sulla Performance – anno 2020 – sarà trasmessa tempestivamente

al Nucleo di Valutazione per la validazione finale;

3) **DI DISPORRE:**
-che il presente deliberato verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni c onsecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
-che, ad avvenuta validazione, si provvederà alla pubblicazione della Relazione sulla Performance – anno 2020 e del Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2020 da parte del Nucleo di Valutazione sul sito istituzionale del Comune di Carinaro rispettivamente nelle sezioni "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" e "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 33/2013;

4) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Carinaro, 1 Febbraio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Carlo DELLA PERUTA)

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance anno 2020.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X	**Parere favorevole**
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto
Carinaro, lì 01.02.2022	
	Il Responsabile del Servizio
	Dott. Carlo Della Peruta

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
X	**Parere favorevole**
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto
Carinaro, lì 01.02.2022	Il Responsabile del Servizio
	Dott.ssa Maria Marsilio

LA GIUNTA COMUNALE

Al fine di ottemperare alle disposizioni volte al contenimento del Coronavirus, la modalità di partecipazione alla presente seduta è quella della videoconferenza, su piattoforma Skype

Vista la proposta, che precede;
Preso atto dei pareri, favorevolmente espressi dai responsabili dei servizi interessati;
Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, delibera di dichiarare, ai sensi del comma 4, art.134 del D.Lgs.n.267/2000, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco	**Il Segretario Comunale**
Dott. Nicola Affinito	Dott. Carlo Della Peruta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di Carinaro

PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO : Segreteria Generale
Ufficio : SEGRETARIO

PROPOSTA DI GIUNTA

N. 7 DEL 01-02-2022

Oggetto: ***APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.***

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 ag 2000, n. 267, si esprime Favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Carinaro, Lì 01-02-2022

Il Responsabile del Settore

CARLO DELLA PERUTA

x l'originale
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettiv collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/0 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministraz secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

Comune di Carinaro

PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO : Segreteria Generale
Ufficio : SEGRETARIO

DELIBERA DI GIUNTA
PROPOSTA N. 7 DEL 01-02-2022

Oggetto: ***APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE A***

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvat
2000, n. 267, si esprime Parere Favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE
deliberazione indicata in oggetto.

Carinaro, Lì 01-02-2022

Il Responsabile del Settore
MARSILIO MARIA

x l'originale
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 8
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma aut

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi
39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato da
secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.

Comune di Carinaro

PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO : Segreteria Generale
Ufficio : SEGRETARIO
PROPOSTA N. 7 DEL 01-02-2022

DELIBERA DI

N. 10 DEL 10-02-2022

Oggetto:APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente in data **15-02-2022** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **02-03-2022** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N.

***Carinaro**, lì* **15-02-2022** **Il Messo Comunale SAGLIOCCO ANGELA**

SAGLIOCCO ANGELA

x
l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la
copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005

COMUNE DI CARINARO
Provincia di Caserta

Relazione sulla *performance*
Anno 2020

1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse[1].

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2020, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematicità gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziate e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

[1] NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009: "*5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica*."

In questa sezione si chiede di presentare i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppare nel dettaglio il processo seguito ("*chi fa che cosa, come e quando*") nella definizione e adozione della Relazione.
I soggetti chiamati a svolgere la misurazione e la valutazione sono:

a) l'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione;

b) i Dirigenti/Responsabili.

L'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione svolge funzioni di valutazione indipendente del sistema dei controlli, dell'adeguatezza degli strumenti utilizzati e di attestazione e validazione della correttezza di scelte gestionali, operando in posizione di autonomia e rispondendo esclusivamente all'Organo politico. In particolare:
a. propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
b. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate all'Organo politico;
d. garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. 150/2009, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
e. propone all'Organo politico la valutazione annuale dei Dirigenti/Responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
f. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
g. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
h. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
i. esprime pareri eventualmente richiesti dall'amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.
In questa si sede è opportuno ricordare che le funzioni di O.I.V. possono essere espletate anche dai Nuclei di Valutazione già esistenti al momento dell'approvazione del presente Piano.

I Dirigenti/Responsabili sono chiamati a valutare, secondo uno schema e parametri approvati dalla Giunta, i dipendenti loro assegnati e a trasmettere all'Organismo Indipendente di Valutazione tali valutazioni.

Ciclo di gestione della performance

A monte di questo ciclo di gestione della performance c'è l'approvazione del Piano della Performance dal quale deriva il sistema di misurazione.

Partendo dal programma elettorale, vengono approvati i documenti finanziari (R.P.P., P.D.O., P.E.G.) dai quali discendono:
• Definizione ed assegnazione di obiettivi ed indicatori;
• Collegamento tra obiettivi ed allocazione di risorse;
• Monitoraggio in corso ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
• Misurazione e valutazione della Performance e Utilizzo sistemi premianti;
• Rendicontazione dei risultati.

Gli stakeholders

Uno degli obiettivi del piano della performance è quello di rendere conto circa l'utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e alle diverse aree di intervento.
Quindi, in questa ottica, diventa fondamentale definire i soggetti portatori di interesse, rispetto all'azione del Comune: i cosiddetti stakeholders. Questi ultimi possono essere individuati in qualsiasi individuo o gruppo di individui che subiscono una influenza, e quindi sono direttamente interessati, al conseguimento degli obiettivi da parte dell'amministrazione comunale. Essi sono identificabili in base alla specifica relazione che li lega all'Ente, in particolare: la dipendenza, intesa come contributo, diretto o indiretto degli stakeholders al funzionamento dell'amministrazione (ad esempio lavoratori dell'ente, altre autorità pubbliche ecc.); la rappresentatività, intesa come possibilità di far arrivare all'Ente bisogni e istanze qualificate (ad esempio associazioni e comitati culturali); la relazione politica, cioè l'interrelazione che l'amministrazione, attraverso la sua azione politica, instaura con gli stakeholders. In base a questi principi, esempi di stakeholders possono essere le seguenti categorie: Altri Enti, anziani, Associazioni no profit, diversamente abili, disoccupati, famiglie, giovani, immigrati, imprese e associazioni di impresa, consorzi, istituzioni scolastiche, sistema istituzionale, studenti, ecc.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1. Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento:
a. al grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;
b. al portafoglio dei servizi erogati ovvero al grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
c. allo stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti *stakeholder*;
Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

2. Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2020 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:
Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta buono.

3. Descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di nuova pianificazione nel corso del 2020:
I risultati previsti nel Piano sono stati raggiunti e non sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2020.

4. Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento:
a. al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali
b. all'andamento delle performance comportamentali:
c. al grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento:

Descrizione sintetica	Responsabile - Raggiungimento
Funzioni coordinamento e sovrintendenza dell'attività dei Responsabili di Servizio.	Segretario Generale - obiettivo in linea con la programmazione
Funzione di rogito e di registrazione contratti	Segretario Generale - obiettivo in linea con la programmazione
Assistenza giuridico-amministrativa nei	Segretario Generale - obiettivo in linea

confronti degli organi e partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni di assistenza	con la programmazione
Attuazione degli adempimenti previsti dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione	Segretario Generale e Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili dei servizi, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni	Segretario Generale e Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Aggiornamento sito web dell'Ente per consentire una maggiore vicinanza tra la cittadinanza e l'istituzione	Responsabile Servizio Affari Generali - obiettivo in linea con la programmazione
Servizi a favore dei nuclei famigliari e persone disagiate	Responsabile Servizio Affari Generali - obiettivo in linea con la programmazione
Predisposizione piano triennale delle Performance 2020	Segretario Generale – obiettivo non in linea con la programmazione
Approvazione Rendiconto 2019	Responsabile Servizio Finanziario - obiettivo in linea con la programmazione
Predisposizione DUP e Bilancio 2020/2022	Responsabile Servizio Finanziario - obiettivo in linea con la programmazione
Mantenimento efficienza servizi ai cittadini ambito edilizia privata/attività istruttoria SCIA, Permessi di costruire	Responsabile Servizio Tecnico - obiettivo in linea con la programmazione
Collaborazione per elaborazione strumenti urbanistici	Responsabile Servizio Tecnico - obiettivo in linea con la programmazione
Attività tecnica ed amministrativa strutture cimiteriali	Responsabile Servizio Tecnico - obiettivo in linea con la programmazione
Interventi volti al miglioramento impianti sportivi	Responsabile Servizio Tecnico - obiettivo in linea con la programmazione
Interventi volti al miglioramento delle aree verdi	Responsabile Servizio Tecnico - obiettivo in linea con la programmazione
Provvedimenti e misure di accesso civico	Segretario Generale - obiettivo in linea con la programmazione
Attività volte al miglioramento della viabilità, sicurezza, segnaletica	Responsabile Servizio Vigilanza - obiettivo in linea con la programmazione

Il grado complessivo di raggiungimento può ritenersi soddisfacente.

5. Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo le seguenti tabelle:

Categoria D, Posizioni Organizzative

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
50	100	4	85

Categoria C

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
50	100	7	100

Categoria B

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
50	100	10	90

Categoria A

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
50	100	1	90

6. Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:

Dipendenti

Punteggio	Giudizio	Numero di valutazioni espresse
< 30	Prestazioni negative	0
≥ 31 e < 59	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥ 60 e < 79	Prestazioni adeguate	0
≥ 80 e < 89	Prestazioni buone	18
≥ 90	Prestazioni eccellenti	4

7. Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:

a) partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti: NO
b) rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi: SI
c) pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza: SI
d) trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard: SI
e) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie: NO
f) rispetto degli standard quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici: SI
g) regolare utilizzo del lavoro flessibile: NO
h) esercizio dell'azione disciplinare: NO
i) controllo sulle assenze: SI
j) osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici: SI
k) attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali: SI
l) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica: SI
m) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti: SI
n) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità: ALTO
o) osservanza delle disposizioni previste dall'ordinamento e dal Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità: SI

3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009

1) Eventuale approvazione di modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento originale e delle successive integrazioni e modifiche):
Approvato con delibera di G.M. n. 87 del 12.07.2007
Modificato con delibera di G.M. n. 32 del 24.03.2011
Modificato con delibera di G.M. n.135 del 20.10.2011
Modificato con delibera di G.M. n. 149 del 15.12.2015

2) Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento):
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DI GIUNTA COMUNALE N. 27 del 12/03/2019

4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

a. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma: L'Organigramma dell'Ente al 31/12/2020 è il seguente:
-SINDACO
-SEGRETARIO COMUNALE

La struttura operativa del Comune è articolata in 5 Aree nel modo seguente:

Area Economico-Finanziaria

Area Tecnica –Lavori Pubblici, manutenzione e ambiente

Area tecnica –SUAP e Urbanistica

Area Affari Generali

Area Vigilanza

Area Economico-Finanziaria

Figure professionali	*Attuale*				**Note**
	Categ.giuridica	**Num.**	**Coperto**	**Vacante**	
Responsabile Settore	D2	1	1		
Istruttore contabile	C6	1	1		
Addetto apparecchiature terminali	B2	1	1		50%
Collaboratore ragioneria	B1	1	1		50%
Totale		4	4		

Area Tecnica –Lavori Pubblici, manutenzione e ambiente

Figure professionali	*Attuale*				Note
	Categ.giuridica	**Num.**	**Coperto**	**Vacante**	
Responsabile Settore	D2	1	1		83.33%
Collaboratore Area tecnica	B2	1	1		50%
Addetto custodia e vigilanza	A6	1	1		
Esecutore	B6	1	1		
Totale		4	4		

Area tecnica –SUAP e Urbanistica

Figure professionali	*Attuale*				Note
	Categ.giuridica	**Num.**	**Coperto**	**Vacante**	
Responsabile Settore	D5	1	1		Fino al 31/07/2020
Collaboratore area tecnica	B2	1	1		50%
Collaboratore area tecnica	C6	1	1		
Totale		3	3		

Area Affari generali

Figure professionali	*Attuale*				Note
	Categ.giuridica	**Num.**	**Coperto**	**Vacante**	
Responsabile Settore	D2	1	1		

Collaboratore aa.gg.	C4	1	1		Fino al 30/06/2020
esecutore	B8	1	1		
Collaborator aa.gg.	B2	1	1		50%
Collaboratore servizi sociali	B1	1	1		50%
Collaboratore anagrafe	C4	1	1		
Collaboratore anagrafe	B2	1	1		50%
Collaborator aa.gg.	B1	1	1		50%
Totale		8	8		

Area Vigilanza

Figure professionali	*Attuale*				**Note**
	Categ.giurid	**Num.**	**Copert**	**Vacant**	
Responsabile Settore	D2	1	1		
Addetto custodia e vigilanza	C6	1	1		
Addetto custodia e vigilanza	C5	1	1		
Totale		3	3		

b. Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti:

Cat.	Posti coperti alla data del 01/01/2020	
	FT	PT
D5	1	
D1		2
D1	1	
D1		
C5	3	
C4	1	
C3	3	
C1		
B7	1	
B5	1	
B1		3
B2		5
A5	1	
A1		
TOTALE	12	10

c. Piano triennale dei fabbisogni di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):
Deliberazioni di Giunta Comunale n. 73 del 10/07/2020.

d. Adempimenti previsti dall'art. 7-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (formazione del personale): SI in modalità e-learning.

e. giorni di assenza medi annui: 29,38%

f. Procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi: Nessuno

1. Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
Età media del personale (anni)	55	56
Età media dei dirigenti (anni)	==	==
Tasso di crescita di personale	==	==
dipendenti in possesso di laurea	6	6
dirigenti in possesso di laurea	==	==
Ore di formazione (media per dipendente)	2	2
Turnover del personale	0	0
Costi di formazione/spese del personale	0	0
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	0	0
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni	0	0
N. di personal computer/N. dipendenti	21/22	21/22
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	21/22	21/22
E-mail certificata	5	5
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	9/9	9/9
N. abitanti/N. dipendenti	320	324

2. Analisi del benessere organizzativo

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
Tasso di assenze	0,45	0,50
Tasso di dimissioni premature	0	0
Tasso di richieste trasferimento	0	0
Tasso di infortuni	0	0
Stipendio medio annuo percepito dai dipendenti	26.162,40	25.260,42
% assunzioni a tempo indeterminato		
% assunzioni art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	0	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

3. Analisi di genere

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
% dirigenti donne	0	0
% di donne rispetto al totale del personale	22,72	22,72
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	22,72	22,72
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	55	55
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	0	0
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	1	1

5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

a. Coinvolgimento degli *stakeholder* nei processi decisionali
Il Comune identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, co-decisione)? SI

b. Coinvolgimento degli *stakeholder* nella gestione e produzione servizi
Il Comune comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi? Se sì, secondo quali modalità? NO

c. Coinvolgimento di imprese e utenti
Il Comune identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso? Se sì, secondo quali modalità?
NO

6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

a. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione:

Decreto sindacale n° 20 del 7.10.2014 rinnovato per il triennio successivo
Con Delibera di giunta comunale n.81 del 15 luglio 2014 veniva approvato il nuovo regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione, costituito da n.12 articoli;

Ai sensi dell'articolo 3 del suddetto nuovo regolamento, i membri esterni sono nominati dal legale rappresentante dell'Amministrazione e durano in carica per tre anni, indipendentemente dal rinnovo degli organi di governo dell'Ente, con possibilità di un solo rinnovo di pari durata.

b. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 15/09/2020 con cui è stato approvato il DUP 2020/2022;
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 15/09/2020 con cui è stato approvato il bilancio di Previsione 2020

c. Approvazione del Piano delle *performance* (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): si dà atto della mancata approvazione del piano delle performance anno 2020

d. Approvazione del Rendiconto della gestione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 05/07/2021;

7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2018/2020)

I) L'ente è stato soggetto al patto di stabilità fino al 2015? SI

II) E' stato rispettato il Patto di stabilità/Pareggio di bilancio nell'ultimo triennio? SI

III) E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti? SI

COMUNE DI CARINARO

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2020
1	**Rigidità strutturale di bilancio**		
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 'Redditi di lavoro dipendente'+ pdc 1.02.01.01.000 'IRAP' – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 'Interessi passivi' + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	17,24 %
2	**Entrate correnti**		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	109,47 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata /Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	102,39 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi'– 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	84,00 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi'– 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	78,57 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	34,99 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	34,52 %

COMUNE DI CARINARO

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2020
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' – 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	24,62 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' – 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	24,29 %
3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**		
3.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4	**Spese di personale**		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 'IRAP' + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)	28,80 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 'indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato' + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 'straordinario personale a tempo determinato e indeterminato' + FPV in uscita concernente il Macr. 1.1 – FPV di entrata concernente il Macr. 1.1) / Impegni (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 'IRAP' + FPV in uscita concernente il Macr. 1.1 – FPV in entrata concernente il Macr. 1.1)	2,47 %

COMUNE DI CARINARO

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2020
4.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	Impegni (pdc 1.03.02.010.000 'Consulenze' + pdc 1.03.02.12.000 'lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale' + pdc U.1.03.02.11.000 'Prestazioni professionali e specialistiche') / Impegni (Macr. 1.1 'Redditi di lavoro dipendente' + pdc 1.02.01.01.000 ' IRAP' + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 – FPV in entrata concernente il macr. 1.1)	7,22 %
4.4	Spesa di personale procapite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 'Redditi di lavoro dipendente' + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV Personale in uscita - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o ,se disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00 €
5	**Esternalizzazione dei servizi**		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 'Contratti di servizio pubblico' + pdc U.1.04.03.01.000 'Trasferimenti correnti a imprese controllate' + pdc U.1.04.03.02.000 'Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate') / totale spese Titolo I	33,78 %
6	**Interessi passivi**		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ('Entrate correnti')	2,72 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 'Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria' / Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 'Interessi di mora' / Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,00 %

COMUNE DI CARINARO

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2020
7	**Investimenti**		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti') / totate Impegni Titoli I+II	10,02 %
7.2	Investimenti diretti procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' / popolazione residente	0,00 €
7.3	Contributi agli investimenti procapite	Impegni per Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti' / popolazione residente	0,00 €
7.4	Investimenti complessivi procapite	Impegni per Macroaggregati 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' e 2.3 'Contributi agli investimenti' / popolazione residente	0,00 €
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti')] (9)	0,00 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni +relativi FPV (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti')	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 'Accensione prestiti' - Categoria 6.02.02 'Anticipazioni' - Categoria 6.03.03 'Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie' - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti')	162,06 %

COMUNE DI CARINARO

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2020
8	**Analisi dei residui**		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	45,30 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	73,33 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	32,48 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	84,64 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %

COMUNE DI CARINARO

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2020
9	**Smaltimento debiti non finanziari**		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni')	71,68 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni')	34,91 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	1,19 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	8,67 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.	0,00 GG
10	**Debiti finanziari**		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	0,00 %

COMUNE DI CARINARO

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2020
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	0,00 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 'Interessi passivi' – 'Interessi di mora' (U.1.07.06.02.000) – 'Interessi per anticipazioni prestiti' (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria (E.4.02.06.00.000) 'Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche' +Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) +Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))] / Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	2,97 %
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00 €
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	6,93 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	78,13 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	14,94 %

COMUNE DI CARINARO

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2020
12	**Disavanzo di amministrazione**		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso) / Totale Disavanzo eserczio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente) / Totale Disavanzo eserczio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
12.5	Quota disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto / Disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione presunto	0,00 %
13	**Debiti fuori bilancio**		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

COMUNE DI CARINARO

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2020
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14	**Fondo pluriennale vincolato**		
14.1	Utilizzo del fpv	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)] / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	26,83 %
15	**Partite di giro e conto terzi**		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro – Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione (E.9.01.04.00.000) – Reintegro disponibilità dal conto sanità al conto non sanità della Regione (E.9.01.99.04.000) – Reintegro disponibilità dal conto non sanità al conto sanità della Regione (E.9.01.99.05.000) – Anticipazioni sanità della tesoreria statale (E.9.01.99.02.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	8,85 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro – Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione (U.7.01.04.00.000) – Integrazione disponibilità dal conto sanità al conto non sanità della Regione (U.7.01.99.04.000) – Integrazione disponibilità dal conto non sanità al conto sanità della Regione (U.7.01.99.05.000) – Chiusura anticipazioni sanità della tesoreria statale (U.7.01.99.02.000) / Totale impegni primo titolo di spesa	13,58 %

L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale?
Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?
NON DEFICITARIO

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di "*spending review*" e razionalizzazione della spesa pubblica: OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE RAGGIUNTI

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ai sensi dell'art. 16, cc. 5 e ss., D.L. n. 98/2011: RAZIONALIZZAZIONE E RISPARMIO DELLA SPESA.

8. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): Non ricorre il caso, non essendovi dirigenti.

b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): Determina Area Finanziaria n. R.G. 213 del 25.04.2020;

c. Ammontare dei premi destinati alla *performance* individuale: € 7.386,00;

d. Data di sottoscrizione del CCDI – annualità 2020: 05/06/2020;

e. Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa: 23/06/2020.

9. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:
- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.
- Monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

E' stata erogata la formazione al personale dipendente.

b. Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile:

Con il Decreto Sindacale n. 19 del 05/11/2019 è stata nominata Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza la dott.ssa Giovanna Olivadese – Segretario generale. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2020 è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2020/2022.

10. CONTROLLI INTERNI

a. È stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?
Il Regolamento è stato adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 05/02/2013;

b. Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli?

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato mediante controllo "a campione" sulle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, sugli atti di accertamento di entrata, sui contratti e sugli altri atti amministrativi che si ritenga di verificare. Esso viene effettuato dal Segretario Comunale, assistito dai dipendenti appositamente individuati.

11. CONCLUSIONI

a. In questa sezione si chiede di presentare sinteticamente le *performance* conseguite e gli impegni sullo sviluppo del ciclo delle *performance* future:

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2020 ha presentato, con riferimento alle attività predisposte dall'Amministrazione in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.