



COMUNE DI CARINARO

Provincia di Caserta

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO (art.5, comma 9 D.L. n.95/2012 e smi)

TRA

Il **Comune di Carinaro**, avente sede legale in Carinaro, cap. 81032 - Carinaro, c. f. 81001470616, rappresentato dal dott. Carlo Nicola Barbato, nato a Teverola il 01/05/1966, nella sua qualità di Responsabile dell'area Finanziaria, che agisce in nome e per conto dell'Ente medesimo

E

la sig.na **Elena Barbato**, nata a Carinaro (CE) il 21.02.1958 e ivi residente in via Manzoni, n.33 c.f.: BRBLNE58B61B779V

PREMESSO CHE

-con delibera di Giunta Comunale n.16 del 07/03/2023 è stato autorizzato e approvato relativo disciplinare di incarico, per le motivazioni e le finalità nello stesso riportate, l'incarico di collaborazione a titolo gratuito sino al 31/12/2023, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 (convertito con Legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. n.90/2014 (convertito con Legge n.114/2014), conferito all'ex dipendente del Comune di Carinaro Elena Barbato, in quiescenza dal 01/03/2023;

-con disciplinare d'incarico del 07/03/2023 assunto al protocollo generale dell'ente n.2821 il 14/03/2023, è stata formalizzata tale collaborazione tra l'ente e l'incaricata sino alla data del 31/12/2023;

-che con delibera di Giunta Comunale n.02 del 10/01/2024 è stato autorizzato e approvato relativo disciplinare di incarico, per le motivazioni e le finalità nello stesso riportate, quale proroga dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito sino al 31/03/2024, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 (convertito con Legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. n.90/2014 (convertito con Legge n.114/2014), conferito all'ex dipendente del Comune di Carinaro Elena Barbato, in quiescenza dal 01/03/2023;

-che con disciplinare d'incarico del 11/01/2024 assunto al protocollo generale dell'ente n.449 in pari data, è stata formalizzata tale collaborazione tra l'ente e l'incaricata sino alla data del 31/03/2024;

DATO ATTO CHE

con delibera n..... del, il Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, ha dettato apposito indirizzo al responsabile competente affinché proceda a formalizzare, sino alla data del 30/06/2024, il prosieguo dell'incarico già instaurato con sottoscrizione di disciplinare d'incarico come presente schema allegato alla deliberazione sopra richiamata;

RILEVATO, pertanto, come coerentemente con la suddetta "ratio", risulta legittima e opportuna la soluzione gestionale di proseguire l'incarico a titolo gratuito per la sig.ra Elena Barbato di fornire supporto all'area economico-finanziaria, con particolare riferimento ai tributi comunali e gestione del personale del servizio economico-finanziario onde evitare disservizi o ritardi;

VISTO che tali attività sono finalizzate a coadiuvare il responsabile dell'area economico-finanziaria convenzionato con l'ente a decorrere dal 01/03/2023 e prorogato sino al 30/06/2024, oltre a trasferire congiuntamente competenze, esperienze e conoscenze a nuovo personale da incardinare nell'area predetta, al fine di garantire la continuità del servizio e la completezza dei procedimenti trattati;

DATO ATTO, quindi, che le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle già espletate dall'ex dipendente prima di essere collocato in stato di quiescenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto dell'incarico

Il Comune di Carinaro, come sopra rappresentato, affida alla sig.ra Elena Barbato l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014), per lo svolgimento di attività di supporto all'area economico-finanziaria-tributi-personale trattamento economico.

L'incarico è finalizzato a supportare il Servizio economico-finanziario ed assicurare il trasferimento delle conoscenze ed esperienze acquisite ed in particolar modo: supporto all'attività istituzionale e di pianificazione, intrattenendo ove occorre rapporti, per conto del responsabile del servizio finanziario incaricato, con Enti Istituzionali ed Enti pubblici e privati, con particolare riguardo alle procedure relative all'area finanziaria e tributi dell'ente, nonché alla gestione economica del personale dipendente.

È esclusa ogni funzione dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

Art. 2 -Durata

L'incarico ha durata sino alla data del 30/06/2024, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 3 -Utilizzo delle strutture e strumentazioni comunali

Per lo svolgimento delle attività connesse con la presente collaborazione, l'incaricata potrà utilizzare tutte le strumentazioni dell'Amministrazione Comunale necessarie con accesso a sistemi informativi e utenze già registrate, posta elettronica e ogni altro materiale occorrente con il controllo del responsabile dell'area finanziaria.

Art. 4 -Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa

L'incaricata si impegna a collaborare con il Servizio di competenza secondo modi e tempi che saranno concordati con il Responsabile del Servizio. A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

Art. 5- Obblighi per l'Amministrazione

E' onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL per eventuali infortuni e RCT (Responsabilità civile contro terzi).

Art. 6 – Corrispettivi e rimborsi

L'incarico è svolto a titolo gratuito. E' riconosciuto il rimborso di spese, adeguatamente rendicontate, relative allo spostamento del soggetto incaricato dal domicilio alla sede dell'ente e per l'espletamento di missioni autorizzate dall'ente purché strettamente connesse allo svolgimento dell'incarico.

Art. 7 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricata eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente.

L'incaricata si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Art.8 - Recesso anticipato e risoluzione del rapporto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno sette giorni.

Art. 9 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 10- Rinvio a disposizioni di legge

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono richiamate le norme vigenti in materia.

Art. 11-Controversie

Le eventuali controversie relative all'esecuzione del presente accordo, che non si possano definire in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice competente.

Art. 12 – Norma finale

L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Il presente disciplinare di incarico viene redatto in duplice originale e trattenuto da ciascuna parte contraente.

Dalla Casa Comunale lì,

Letto, approvato e sottoscritto.

L'INCARICATO

IL RESPONSABILE