



**COMUNE DI CARINARO**

**REGIONE CAMPANIA**

**PROVINCIA DI CASERTA**

**UFFICIO DEL SINDACO**

**Piazza Municipio n° 1 – 81032 Carinaro (CE) -Tel. – 0815029260**

**Posta certificata: [comune@carinaro.telecompost.it](mailto:comune@carinaro.telecompost.it)**

**DECRETO N. 01 DEL 04.01.2022**

**Oggetto:** Nomina della dott.ssa Maria Marsilio quale Responsabile dell'Area Finanziaria e titolare della relativa posizione organizzativa.

**IL SINDACO**

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 23.03.2021, avente ad oggetto: "Piano del fabbisogno del personale 2021-2023 e dotazione organica":

**Visto** l'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale prevede che sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni;

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

- l'art. 91 del TUEL, il quale impone che "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale";

- l'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449";

- l'art. 110, comma I, del D.Lgs. n. 267/2000;

- i vigenti Statuto e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che con Delibera di Giunta Comunale n.45 del 02.07.2021 è stato deliberato di integrare e modificare la programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023, già adottata con deliberazione di G.C. n. 22 del 23.03.2021, prevedendo un'assunzione, a tempo determinato di una figura professionale di categoria D e posizione economica D1 da impiegare in qualità di responsabile dell'area economico-finanziaria e tributi, dal 01.07.2021 al 31.12.2021, salvo proroghe, pari all'eventuale rinnovo di aspettativa eventualmente richiesta dal dipendente di ruolo di Categoria D e posizione economica D2 in aspettativa sino al 31.12.2021;

**Vista** la determinazione n. 110 del 22/04/2021, con la quale è stata approvata la procedura per l'assunzione, previa selezione, di un istruttore direttivo Economico-Finanziaria ex art. 110, comma 1, del d.lgs n. 267 /2000, cat. D 1 del CCNL, comparto regioni ed autonomie locali, con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31.12.2021 e a tempo parziale per n. 18 ore settimanali per L'Area Finanziaria;

**Vista** la determinazione n. 85 del 30/07/2021, con la quale si è preso atto che la commissione comunale nominata con determinazione n. 93 del 10/09/2021 ha motivatamente individuato la dott.ssa Maria Marsilio giusta domanda prot. n. 7398 del 21.07.2021, il candidato con il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione del Comune di Carinaro ed idoneo per la copertura dell'incarico di Istruttore Direttivo Area Economico-Finanziaria, cat D posizione economica D1, a tempo determinato, fino al 31.12.2021, a tempo parziale per n.18(diciotto) ore settimanali per il settore Finanziario, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 50, comma 10 nel quale si stabilisce che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**Richiamate** le norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

**Viste** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 87 del 12.07.2007, n. 32 del 24.03.2011 e n. 12 del 18.07.2019 con le quali è stato rispettivamente approvato e poi modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 136 del 09.11.2017 con la quale è stata approvata la nuova rideterminazione dotazione organica di questo Comune e la ripartizione in aree e servizi;

**Dato atto** che attualmente l'Ente è articolato in cinque Aree: Area Affari Generali, Area Polizia Municipale, Area Economico-Finanziaria, Area Urbanistica ed Edilizia Privata e Area Lavori Pubblici e Manutenzione;

**Evidenziato** che all'accertamento valutativo ha provveduto la commissione nominata con determinazione n.85 del 30/07/2021, tenendo conto del percorso di studio e culturale conseguito, dell'esperienza lavorativa maturata, dell'attitudine alle funzioni dirigenziali in ambito pubblico nonché delle capacità gestionali ed organizzative;

**Precisato** a tal proposito che l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico costituisce l'esito di una valutazione di carattere discrezionale che rimette all'Amministrazione la scelta, del tutto fiduciaria, del candidato cui conferire l'incarico, ancorché ciò avvenga mediante un giudizio comparativo dei, diversi partecipanti alla procedura di selezione;

**Visto** il decreto N. 26 del 21.09.2021 di nomina della dott.ssa Maria Marsilio come Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e titolare della relativa posizione organizzativa con decorrenza dal 01/10/2021 al 31/12/2021;

**Dato atto** che occorre garantire la continuità dei servizi del Settore Finanziario e il dipendente che copre il posto apicale relativo al Settore finanziario di questo Comune risulta attualmente in aspettativa senza assegno a seguito accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Dirigente dell'Unità di Progetto del Settore Finanziario del Comune di Nola, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per cui è intenzione di questa amministrazione continuare ad avvalersi di un incarico ex art. 110 TUEL, per assicurare la continuità dei servizi;

**Considerato** che il Settore finanziario è strategico all'interno dell'organizzazione comunale e quindi risulta necessaria l'individuazione, con urgenza, del relativo responsabile, per il corretto svolgimento delle funzioni essenziali dell'ente, tenuto conto che non esistono all'interno del medesimo analoghe figure in possesso dei requisiti professionali necessari per coprire tali ruoli;

**Richiamata** la determina dell'Area amministrativa n. **3 R.G.** del **04.01.2022** avente ad oggetto "collocamento in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii di dipendente al profilo di "funzionario" cat. D2 e proroga dell'incarico art.110, comma 2 del D.lgs. n.267/200 e successive modifiche e integrazioni per il profilo professionale istruttore direttivo area contabile Cat. D posizione economica D1" con la quale è stata determinata la proroga dell'incarico ex art. 110 TUEL, mediante contratto a tempo determinato parziale (18 ore) alla dott.ssa Maria Marsilio per la durata di un anno a decorrere dal **01.01.2022** al **31.12.2022**, al fine di garantire l'espletamento dell'attività amministrativa senza soluzione di continuità;

**Valutato**, quindi, di dover individuare la Dott.ssa Maria Marsilio, quale persona idonea a continuare a svolgere le funzioni di responsabile del Settore finanziario;

**Ritenuto** di confermare l'incarico a contratto ex art. 110, comma 1, TUEL alla predetta dott.ssa Maria Marsilio per assicurare la continuità dei servizi riconoscendole un trattamento economico corrispondente a n. 18 ore settimanali, cat. giuridica – economica D1, oltre retribuzione di posizione organizzativa e risultato, per come previsto dai vigenti CCNL;

**Visto** lo Statuto-Comunale;

**Visto** il d.lgs. 267 /2000;

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto "Regioni/Autonomie Locali";

**Visto** il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative approvato con delibera del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2019;

**Dato atto** che viene acquisita la dichiarazione resa, di cui all'art.20 del D.Lgs. 08.04.2013, n.39, da pubblicare nel sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", e ricordato che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico

#### **DECRETA**

**Di NOMINARE**, per quanto in premessa, nell'incarico a contratto di responsabile dei servizi e degli uffici del Settore Finanziario la dott.ssa Maria Marsilio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché delle norme statutarie e regolamentari comunali;

**DI ATTRIBUIRE** alla stessa incaricata le medesime funzioni previste per i dipendenti diruolo apicali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nei limiti dell'attività dei servizi Ragioneria-Tributi in relazione agli obiettivi ed ai programmi definiti per l'esercizio finanziario di Bilancio;

**Di STABILIRE** che l'incarico ha durata per 1(uno) anno, a decorrere **dall'01.01.2022 al 31.12.2022**, a tempo parziale per n.18 ore settimanali per l'Area Economico-Finanziaria ex art.110, comma 1, D.Lgs. n. 267 /2000;

**Di STABILIRE** l'importo dell'indennità di posizione annua nella misura stabilita come da verbale del nucleo di valutazione n. 2428 del 07/03/2019 e l'importo dell'indennità di risultato fino alla misura massima conformemente a quanto indicato dal CCNL, previa valutazione dei risultati raggiunti da parte del Nucleo di Valutazione Interno;

**Di DARE ATTO** che l'incarico di responsabile di servizio può essere revocato con provvedimento motivato nelle fattispecie previste dall'art. 29 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal CCNL;

**Di STABILIRE**, altresì, che con successivo provvedimento verranno individuati gli obiettivi specifici che il Responsabile dovrà realizzare ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

**Di DARE ATTO** che l'incarico viene conferito a tempo determinato, fatta salva ogni necessità di redistribuzione degli incarichi dirigenziali, anche a seguito di eventuali modifiche all'organigramma dell'Ente;

**Di PRECISARE** che il contratto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella situazione di deficiarietà strutturale;

**Di DARE ATTO** che resta nel potere del datore di lavoro procedere ad intercambiabilità ed avvicendamenti per le funzioni dirigenziali in relazione alle esigenze di servizio e per quanto stabilito in materia di anticorruzione, oltre che affidare ulteriori incarichi temporanei ad interim;

#### **DISPONE**

Che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio online, sia trasmesso all'interessato, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio personale.

**Carinaro lì 04.01.2022**

**Il Sindaco**

**Dott. Nicola Affinito**