

COMUNE DI CARINARO REGIONE CAMPANIA

PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Municipio nº 1 - 81032 Carinaro (CE) - Tel. - 0815029260

DECRETO N. 3 del 10 Febbraio 2023

Oggetto: Corresponsione retribuzione di risultato al Segretario Comunale per l'anno 2022.

IL SINDACO

Premesso che:

- in data 16.5.2001 è stato stipulato dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro), che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art.98 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 ed all'art.9 del D.P.R. n.465/1997 per il quadriennio 1.1.1998 31.12.2001;
- l'art.42 del predetto CCNL regola l'attribuzione della retribuzione di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- in data 7.3.2008 sono stati stipulati dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali i CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) dei Segretari Comunali e Provinciali, per il quadriennio normativo 2002-2005 e per i bienni economici 2002-2003 e 2004-2005, che ai rispettivi articoli 6 confermano, per quanto non previsto nei medesimi contratti, ove non disapplicate, le discipline previste dal precedente CCNL del 16.5.2001;
- in data 14.12.2010 è stato stipulato dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) dei Segretari Comunali e Provinciali, per il quadriennio normativo 2006-2009, che all'art.12 conferma, ove non disapplicate, le discipline previste dai precedenti CCNL del 16.5.2001 e del 7.3.2008;
- in data 17.12.2020 è stato stipulato dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali il CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016-2018, la cui Sezione IV riguarda i Segretari Comunali e Provinciali, con il relativo trattamento economico e la conferma, tra l'altro, del succitato art. 42 del CCNL del 16.5.2001;
- ai sensi dell'art.97 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267, le funzioni soggette a valutazione sono:
 - 1) La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
 - 2) La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
 - 3) L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
 - 4) Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
 - 5) L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 14.12.2021 è stato approvato il sistema di valutazione del Segretario Comunale con la relativa scheda di valutazione;



COMUNE DI CARINARO REGIONE CAMPANIA

PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Municipio nº 1 - 81032 Carinaro (CE) - Tel. - 0815029260

Atteso che il dott. Carlo DELLA PERUTA nel periodo dall'1.1.2022 al 31.12.2022 ha prestato quale titolare della sede convenzionata di segreteria comunale costituita da questo Comune e dal Comune di Succivo, dimostrando nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione;

Dato atto che l'azione amministrativa del predetto è risultata efficace ed efficiente, avendo lo stesso raggiunto appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste, ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art.97 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 ed ha raggiunto pienamente gli obiettivi assegnatigli;

Ritenuto dover corrispondere al Segretario Comunale dott. Carlo DELLA PERUTA la retribuzione di risultato relativa all'anno 2022, limitatamente alle quote di competenza del Comune di Carinaro; Rilevato, altresì, che nel fascicolo personale del Segretario Comunale dott. Carlo DELLA PERUTA non figurano contestazioni di addebito, lettere di richiamo o note di demerito, né provvedimenti o procedimenti di contestazioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnatigli direttamente o indirettamente per le funzioni meglio specificate;

Vista l'allegata scheda di valutazione del Segretario Comunale dott. Carlo DELLA PERUTA, relativa al periodo 1.1.2022 – 31.12.2022;

Visti: il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998-2001) stipulato in data 16.5.2001 nonché i CCNL (normativo ed economico 2002-2005) stipulati in data 7.3.2008, il CCNL per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007, stipulato in data 14.12.2010, il CCNL per il biennio economico 2008-2009, stipulato in data 1.3.2011 ed il CCNL per il triennio 2016-218, stipulato in data 17.12.2020;

Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

DECRETA

Di corrispondere al dott. Carlo DELLA PERUTA, Segretario Comunale di questo Comune, per il periodo 1.1.2022 – 31.12.2022, in relazione al conseguimento degli obiettivi, una retribuzione di risultato di Euro 5.029,06, pari al 10% del monte salari attribuito da questo Comune allo stesso Segretario Comunale (Euro 50.290,62), relativamente al medesimo periodo.

Incarica il Responsabile del Servizio economico-finanziario di dare esecuzione al presente decreto.

Dalla sede municipale, 10 Febbraio 2023

IL SINDACO (Dott. Nicolar 10)



COMUNE DI CARINARO

REGIONE CAMPANIA

PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Municipio nº 1 - 81032 Carinaro (CE) - Tel. - 0815029260

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Nominativo: Dott. Carlo DELLA PERUTA

Periodo di valutazione: 1.1.2022 - 31.12.2022

| Funzioni soggette a valutazione | Punteggio massimo attribuibile | Punteggio attribuito |
|---|--------------------------------------|-------------------------|
| Funzione di collaborazione | 20 | 20 |
| Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente; partecipazione attiva, nelle materie di competenza del Segretario | 20 | 20 |
| Funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione agli organi dell'Ente | 20 | 20 |
| Funzioni coordinamento e sovrintendenza dell'attività dei Responsabili di Servizio. | 20 | 20 |
| Incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dai regolamenti o dagli amministratori e funzione di rogito e autenticazione dei contratti. | 20 | 20 |
| Totale | 100 | 100 |

Dalla sede municipale, 10 Febbraio 2023

(Dott Mole Provide