

AVV. SALVATORE CAPOLUONGO
SEGRETARIO COMUNALE
Fascia Professionale A

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

NOME: Salvatore COGNOME: Capoluongo
DATA E LUOGO DI NASCITA: 11/9/1967 - Napoli
LUOGO DI RESIDENZA: - *omissis* -
Cell.: - *omissis* - email: - *omissis* -
STATO CIVILE: Coniugato

ESPERIENZE FORMATIVE E TITOLI DI STUDIO

SCUOLA MEDIA SUPERIORE: Liceo Scientifico Enrico Fermi - Aversa - diplomato nell'anno 1986
UNIVERSITA': Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di **Giurisprudenza** – laureato il 22/10/1993

POST-LAUREA:

- **pratica legale** – settore penale - dal 1993 al 1996 nel Foro di S. Maria C.V., presso lo Studio Legale Baldascino di Aversa.
- **Corso** per la preparazione al concorso nazionale per ingresso nel ruolo della **magistratura**, tenuto dal Giudice Aldo De Chiara: Napoli, 1996-97;
- iscrizione nell'**Ordine degli Avvocati** di S. Maria C.V. dal 1997 in seguito al superamento dell'esame per Avvocati presso la Corte di Appello di Napoli anno 1996
- **idoneità concorso** nazionale per Segretari Comunali 1996-97
- iscrizione all'**Albo dei Segretari Comunali** (sezione regionale Piemonte) con delibera del Consiglio Nazionale dell' A.G.E.S. del 25/1/2000
- **Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale** presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Spes4 - edizione '04 – Dicembre-Aprile '04, durante il quale sono state trattate le più svariate materie di interesse per attività di segretario comunale e di management pubblico
- **V-VI-VII-VIII-IX-X Corso di aggiornamento** per segretari comunali in "**Gestione locale**", tenuto negli anni 2005-2006-2007-2008-2009 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Regionale della Campania, e partecipazione a svariati seminari tenuti dalla Scuola stessa su singole materie di interesse dell'attività degli Enti Locali, quali le novità introdotte dalle leggi finanziarie, il codice degli appalti, il codice dell'ambiente, la gestione del personale, sviluppo locale, ambiente, ecc.
- **Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale** di cui all'art. 14, comma 2 del D.P.R. n. 465/97 denominato SEFA, per accesso a sedi con popolazione superiore a 65.000 ab. svolto in Roma presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;

CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE: Buona conoscenza scolastica lingua inglese. Utilizzo fluente P.C. e principali programmi informatici, quali Windows, Word, Exel, e-Mail, Internet, Suite Atti amministrativi Sicr@web Maggioli, Programma atti amministrativi Halley ecc.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- **pratica legale** dal 1993 al 1996
- esercizio dell'**attività forense**, prevalentemente nel ramo penale, prima, e in un secondo periodo in quello amministrativo, fino al marzo 2001
- **Giudice Conciliatore** presso il comune di S. Cipriano d'Aversa (CE) dal 1995 al 1998
- **designazione** nell'aprile '00 da parte del C.S.M. come **Giudice di Pace** dell'Ufficio di S. Maria C.V. (rinunciata prima della nomina formale per incompatibilità con il sopravvenuto esercizio della professione di Segretario Comunale)
- Segretario Comunale presso la sede convenzionata Strona-Crosa-Casapinta (BI) dal 02/04/2000 al 06/08/2001 con Responsabilità Area Personale Comune di Casapinta – Responsabilità area tecnica-amministrativa-finanziaria-tributi-personale Comune di Crosa
- Segretario Comunale Sede Convenzionata Collelongo-Villavallelonga (AQ) dal 07/08/2001 al 26/09/2002, con responsabilità area amministrativa e contabile Comune di Villavallelonga
- Segretario Comunale / Direttore Generale del Comune di Pescasseroli dal 27/09/02 al 31/08/2004
- Idoneità a **Segretario Generale** (fascia B) - esame superato in data 25/05/2004
- Segretario Comunale Sede Convenzionata (fascia C) Longano – Sant'Agapito – Castelpizzuto (IS) dal 01/09/04 al 17/04/2005
- Segretario Comunale del Comune di Conca della Campania (CE) dal 18/04/2005 al 30/09/2005;
- Segretario Comunale del Comune di Cancellò ed Arnone (CE) dal 01/10/2005 al 22/06/2008
- Segretario Comunale del Comune di Carinaro (CE) dal 23/06/2008 al 20/06/2010;
- Segretario Generale del Comune di Lusciano (CE) dal 21/06/2010 al 31/08/2023 (periodo intervallato da titolarità della sede di segreteria generale del Comune di Aversa)
- Frequenza e superamento **Corso di specializzazione ex art. 14, comma 2, denominato "Se.F.A 2014"** di n°4 settimane presso Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma, con **iscrizione in fascia professionale A** con decreto prefettizio n°10619 del 18/07/2016;
- Nelle varie sedi ha quasi sempre avuto incarichi aggiuntivi di responsabilità di servizi vari, soprattutto in materia di contenzioso, disciplinare, valutazione, ecc.
- Numerose esperienze di incarichi legati all'attività di segretario comunale, ma conferiti "*extraservizio*" *intuitu personae*, tra i quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere elencati quelli più significativi:
 - Project Manager per Appalto pubblico di costruzione e gestione "Lavori concessione del servizio di distribuzione del gas metano nei comuni di Collelongo e Villavallelonga e lavori per il completamento delle reti interne e per la realizzazione della condotta di adduzione ed opere accessorie";
 - Presidente Commissione di Gara lavori di urbanizzazione Area PIP, Comune di Conca della Campania (CE);
 - Presidente Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico, diversi comuni della Provincia dell'Aquila, tra i quali Comune di Pescasseroli (AQ) anno 2003-2004;
 - Commissione di Gara L. 328/00 – IV annualità: Componente designato dai Sindaci dell'Ambito Terr.le C2;
 - Presidente/Componente Commissione giudicatrice svariati appalti pubblici presso varie sedi comunali e/o presso la S.U.A. di Caserta.