

- Date (da – a) Dal 1 Dicembre 2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"ICARO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI."**
 - Tipo di azienda o settore Terzo settore
 - Tipo di impiego Consulente: PROJECT MANAGER Project "I.C.A.M.NET"
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente : Project Manager at ICARO Coordinator project : : Progetto dal Titolo : Networking the Including Children Affected by Migration – ICAMnet under the Grant Agreement no. 612160-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA3-IP1-SOC-IN , funded by the Erasmus + Key Action 3 EACEA Project . 612160 ICAMNET - KA3 social inclusion
-
- Date (da – a) Dal 1 Luglio 2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."**
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
 - Tipo di impiego Tutor d'aula
 - Principali mansioni e responsabilità tutor d'aula per il corso di formazione **"TECNICO DI SPEDIZIONE TRASPORTO E LOGISTICA"** cod. uff. L1-4199 CUP B98I19000140002- programma ricollocami-misure anticicliche catalogo "lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga"
-
- Date (da – a) Dal 10 Gennaio 2019 al 28 Febbraio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."**
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
 - Tipo di impiego Segreteria didattica organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Personale di segreteria didattica e organizzativa per il corso di formazione **"COMPETENZA DIGITALE"** cod. uff. L3-5396-CUP B97G1800014000955- Programma Ricollocami-misure anticicliche catalogo "lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga"
-
- Date (da – a) Dal 6 Settembre 2018 al 15 Ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"SEMIS SRL"**
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
 - Tipo di impiego Segreteria didattica organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Personale di segreteria didattica e organizzativa per il corso di formazione **"GRAFICO PUBBLICITARIO"** cod. uff. L1-4600-CUP B74D15000030009- a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani Formazione" ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.
-
- Date (da – a) Dal 18 Dicembre 2017 al 27 Gennaio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI POLITEA"**
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
 - Tipo di impiego Docente d'aula
 - Principali mansioni e responsabilità Docente d'aula per il corso di formazione **"TECNICO DELLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI"** cod. uff. L1-4567 a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani Formazione" ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.



COMUNE DI CARINARO
PROTOCOLLO ANTO...
DOC. FIRMATA...
2021

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 Dicembre 2017 al 2 Febbraio 2018
"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."
Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
Docente d'aula
Docente d'aula per il corso di formazione **"ADDETTO AMMINISTRATIVO II EDIZIONE"** cod. uff. L1-4465-CUP: B91D15000020009- a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani Formazione" ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 Novembre 2017 al 3 Gennaio 2018
"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."
Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
Segreteria didattica organizzativa
Personale di segreteria didattica e organizzativa per il corso di formazione **"COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE -INGLESE II EDIZIONE"** cod. uff. L3-3984 -CUP B91D15000000009 -a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani Formazione" ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 Novembre 2017 al 23 Dicembre 2017
"ASSOCIAZIONE S.E.P. ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE"
Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
Personale amministrativo
Personale di segreteria didattica e organizzativa per il corso di formazione **"ORGANIZZATORE DI EVENTI"** cod. uff. L1-4421 -CUP B81D15000005009 -a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani Formazione" ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 Ottobre 2017 al 4 Gennaio 2018
"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."
Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
Docente d'aula
Docente d'aula per il corso di formazione **"OPERATORE DEL PUNTO VENDITA II EDIZIONE"** cod. uff. L1-4464-CUP B96J15002250009 - a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani Formazione" ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 Ottobre 2017 al 4 Gennaio 2018
"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."
Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
Docente d'aula
Docente d'aula per il corso di formazione **"OPERATORE DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA II EDIZIONE"** cod. uff. L1-4463-CUP B96J15002240009 -a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani Formazione" ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.

• Date (da – a) Dal 1 Gennaio 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **"PFORM SRL."**
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
• Tipo di impiego Docente d'aula
• Principali mansioni e responsabilità Docente d'aula per il corso di formazione **"OPERATORE DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA II EDIZIONE"** cod. uff. L1-4463-CUP B96J15002240009 -a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani Formazione" ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.

• Date (da – a) Dal 11 Giugno 2017 al 26 Luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."**
• Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
• Tipo di impiego Orientatore al lavoro
• Principali mansioni e responsabilità Orientatore accreditato per i servizi per il lavoro con principali mansioni
➤ creazione della rete di consulenti;
➤ attivazione servizi formativi per l'impiego
➤ formazione del personale
➤ gestione dei rapporti con imprenditori e consulenti.

• Date (da – a) Dal 16 Marzo 2017 al 20 Maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."**
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
• Tipo di impiego Docente d'aula
• Principali mansioni e responsabilità Docente d'aula per il corso di formazione **"OPERATORE DEL PUNTO VENDITA"** cod. uff. L1-321-CUPB 96J15002110009 a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani Formazione" ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.

• Date (da – a) Dal 9 Marzo 2017 al 21 Aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."**
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
• Tipo di impiego Segreteria didattica organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Personale di segreteria didattica e organizzativa per il corso di formazione **"OPERATORE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO E CLIMATIZZAZIONE"** cod. uff. L1-3790 CUP B99D16011760009- programma ricollocami-misure anticicliche catalogo "lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga"

• Date (da – a) Dal 20 Febbraio 2017 al 30 Marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."**
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
• Tipo di impiego Segreteria didattica organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Personale di segreteria didattica e organizzativa per il corso di formazione **"TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA"** cod. uff. L1-3792-CUP B99D16011740009- programma ricollocami-misure anticicliche catalogo "lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga"



COMPAGNIE DI CARINARO
SOCIETA' A R.L. N. 995/2022 - 11/02/2023
Via Italia, 10 - 81014 - Capua (VT) - Italia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Marzo 2017 al 30 Aprile 2017
"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."

Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
Segreteria didattica organizzativa
Personale di segreteria didattica e organizzativa per il corso di formazione
"COMPETENZA DIGITALE" cod. uff. L1-3791-CUP B99D16011750009- programma
ricollocami-misure anticicliche catalogo "lavoratori beneficiari di ammortizzatori
sociali in deroga"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2017 ad oggi
"CHIRONE"

Agenzia per il lavoro
Consulente Esterno- HR Generalist

- Ricerca e selezione delle risorse umane;
- Gestione delle relazioni tra i dipendenti e l'azienda
- Gestione dei benefit delle attività;
- Pianificazione di corsi di formazione e piani di sviluppo;
- Analisi delle posizioni ricoperte dal personale e gestire eventuali sistemi di retribuzione e incentivi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2017 ad oggi
"CHIRONE"

Agenzia per il lavoro
Counselor

- orientare, rinforzare e accrescere le potenzialità, gli atteggiamenti attivi e le migliori attitudini delle persone che lavorano in un'azienda
- esperto di comunicazione e dinamiche relazionali;
- rinforzare le risorse umane nella loro autoconoscenza e autoaffermazione personale.
- supporto valorizzazione e consolidazione dei punti di forza di ognuno;
- allenare le specifiche propensioni di ognuno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2016 ad oggi
"ASSOCIAZIONE XENTRA GIOVANI APS"

Terzo Settore
Azioni di Orientamento iniziale ed in itinere, Responsabile Monitoraggio
Attuazione percorsi formativi approvati dalla Regione Campania – Programma
SCUOLA VIVA DGR Campania 204/2016 – POR 2014-2020 - approvato con D.G.R. n.
204 del 10/05/2016 interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio,
imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e
accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica
tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche
con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese:

- Istituto Comprensivo "LUCILIO" di Sessa Aurunca;
- Istituto comprensivo "PERLA" di Santa Maria Capua Vetere.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 Novembre 2016 al 20 Febbraio 2017

"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."

Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
Docente d'aula

Docente d'aula per il corso di formazione **"ADDETTO AMMINISTRATIVO"**
cod. uff. L1-320-CUP-B96J15001900009- a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo **"Garanzia Giovani Formazione"** ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 Agosto 2016 al 31 Ottobre 2016

"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."

Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
Segreteria didattica organizzativa

Personale di segreteria didattica e organizzativa per il corso di formazione **"COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE-INGLESE"** cod. uff. L3-318 CUP B96J15001980009 -a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo **"Garanzia Giovani Formazione"** ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 29 Giugno 2016 al 8 Agosto 2016

"ICARO CENTRO STUDI RICERCA E FORMAZIONE S.C.A.R.L."

Ente di Formazione Professionale accreditato in Regione Campania
Segreteria didattica organizzativa

Personale di segreteria didattica e organizzativa per il corso di formazione **"COMPETENZA DIGITALE"** cod. uff. L3-319 a valere sull'avviso pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo **"Garanzia Giovani Formazione"** ammesso e finanziato con DD 110 del 30/11/2015 Catalogo formativo Garanzia Giovani nell'ambito del Par Garanzia Giovani.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2016 al 31/12/20181

"SMART JOB SPA"

Agenzia per il lavoro

Orientatore al lavoro

Orientatore accreditato per i servizi per il lavoro con principali mansioni

- creazione della rete di consulenti;
- attivazione servizi formativi per l'impiego
- formazione del personale
- gestione dei rapporti con imprenditori e consulenti.



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° Marzo 2016 ad oggi
"AZIENDE PRIVATE"

consulente esterno- specialista in comunicazione
 Comunicazione digitale, grafica e social media
DIGITAL COMMUNICATION creatività e gestione coordinata di contenuti e grafica sui diversi canali web aziendali: sito internet, social network, newsletter elettroniche;
GRAFICA creatività e realizzazione di prodotti tipografici (opuscoli, brochure, roll-up, volantini, ecc), banner e grafica web (sito in Wordpress, social e newsletter), presentazioni;
SOCIAL MEDIA MANAGEMENT gestione immagine e comunicazione su Facebook, Twitter, Youtube, Linkedin. Campagne promozionali su Facebook;
EMAIL MARKETING piattaforma Mail Up: elaborazione modelli, grafica e contenuti.
EVENTI creatività, comunicazione e coordinamento dell'evento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° Marzo 2016 ad oggi
"AZIENDE PRIVATE"

Marketing & communication specialist
 Relationship Marketing and B2B2C,
 • Conception, drafting and presentation of relationship marketing projects B2B2C;
 • Development of loyalty campaigns;
 • Business customers management.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 Febbraio 2016 al 6 Agosto 2016
"ARIA NUOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"

Casa albergo per disabili mentali
 Impiegato Amministrativo- tirocinio formativo extracurriculare
 Attività di pianificazione, progettazione, amministrazione e gestione della struttura casa albergo per disabili mentali, svolgendo compiti di carattere non direttivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2016 ad oggi
"ICARO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS"

Consorzio di cooperative sociali
 Consulente esterno
 Attività di pianificazione, progettazione, amministrazione e gestione del consorzio di cooperative sociali, svolgendo compiti di carattere non direttivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 Novembre 2015 al 2 Novembre 2016
"PRESIDENZA DEL CONSOGLIO DEI MINISTRI-DIPARTIMENTO DELLA GIOVANTU' E DEL SERVIZIO CIVILE"

Volontario di servizio civile nazionale progetto "UGUALI E DIVERSI 4"
 Attività di supporto a psicologi e/o educatori a favore di utenti diversamente abili e nello specifico:
 • Organizzazione e partecipazione alle attività ludiche e laboratoriali offerte dal centro (diverse per ogni sede progetto).
 • Attività di sostegno e recupero relativamente a discipline scolastiche. • Partecipazione agli incontri periodici con il corpo docente.
 • Accompagnamento nelle uscite esterne
 • Trasporto ed accompagnamento dei disabili agli incontri periodici con gli Enti istituzionali (ASL, centri riabilitativi, ecc...).



COMUNE DI SAN MARINO
 CODICE FISCALE N. 920420201 del 02-02-2001
 Ufficio Comunale

- Supporto alle famiglie degli utenti
 - Partecipazione agli interventi di sostegno psicologico rivolti ai disabili.
- Dal Luglio 2015 ad Agosto 2017
"ASSOCIAZIONE XENTRA GIOVANI APS"
- Terzo Settore
 Consulente esterno- Azioni di Orientamento iniziale ed in itinere, Responsabile Monitoraggio
 Consulente esterno- Azioni di Orientamento iniziale ed in itinere, Responsabile Monitoraggio, redazione manuali a valere sul progetto **"BEING YOUNG IN EUROPE"** a valere sull'avviso Pubblico "Giovani per il Sociale" 2012 approvato con Decreto n°7 del 7 Marzo 2014, del Capo Dipartimento della Gioventù e del servizio Civile Nazionale"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1° aprile 2015 ad oggi
"CHIRONE"
- Agenzia per il lavoro
 Consulente Esterno- HR Generalist
 consulente: Progettazione e Monitoraggio a valere sul programma "Garanzia Giovani Regione Campania" par Campania. Approvazione "Avviso ai datori di lavoro pubblici e privati per l'adesione al programma e per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso i tirocini e le assunzioni incentivate ex art.1 D.L. 76/2011
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 3 Gennaio 2011 ad oggi
"AGIPA"
- Ente di alta formazione professionale
 tecnico informatico
 Responsabile e programmatore del sito: WWW.AGIPA.IT nonché tecnico hardware e software della struttura.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- dal 3 Settembre 2008 al 30 Settembre 2015
"OLIVER S.R.L."
- Punto vendita
- Store Manager
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- responsabile di un punto vendita;
 - gestione economica e contabilità giornaliera;
 - organizzazione del personale e supervisione delle attività;
 - verifica dei target di vendita e degli obiettivi aziendali;
 - valutazione delle performances del team di vendita;
 - responsabile del personale e della ricerca e selezione del personale;
 - Coordinatore dei turni e delle ferie del personale addetto alle vendite;
 - Responsabile del customer service addetti alle vendite;
 - responsabile del controllo organizzativo del punto vendita;
 - responsabile in materia di igiene e salute sui luoghi di lavoro e di sicurezza sul lavoro.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12 ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diritto processuale civile e penale; diritto pubblico e privato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 3 Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"LICEO SCIENTIFICO ENRICO FERMI" DI AVERSA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scientifiche e letterali
- Qualifica conseguita **MATURITÀ SCIENTIFICA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità scientifica

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"ENTE LIFE LEARNING"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione in "AGILE PROJECT MANAGEMENT"**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"ENTE LIFE LEARNING"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione in "LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO: LA GUIDA DEFINITIVA PER IMPRENDITORI E LAVORATORI"**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"ENTE LIFE LEARNING"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione in "COME CREARE UN CORSO ONLINE"**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"DIDASKO"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificazione **"EIPASS 7 MODULI"**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2019
"ENTE LIFE LEARNING"
 Corso di formazione in **"GDPR: IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (2016/679) PER LA SOCIAL PRIVACY"**
 Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2019
"ENTE LIFE LEARNING"
 Corso di formazione in **"SEO E CONTENT: IMPARARE LE BASI DELLA SEO MODERNA"**
 Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2019
"ENTE LIFE LEARNING"
 Corso di formazione in **"LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO: LA GUIDA DEFINITIVA PER IMPRENDITORI E LAVORATORI"**
 Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2019
"ENTE LIFE LEARNING"
 Corso di formazione in **"AGILE PROJECT MANAGEMENT"**
 Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2017
"ENTE LIFE LEARNING"
 Corso di formazione in **"EURO PROGETTAZIONE BASE"**
 Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2016
"ASSOCIAZIONE XENTRA GIOVANI APS"
 Corso di formazione in **"YUNIOR FACILITATOR"**
 Attestato di partecipazione



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015
"CHIRONE"

Corso di formazione organizzato dall'APS Chirone (Ente accreditato presso il Ministero del Lavoro, ai sensi dell'art 6 del D.Lgs 276/03 e alla Regione Campania ai sensi della D.G.R. n. 242/2014 - Sezione C) in **"ORIENTAMENTO E COUNSELLING"**
 Orientamento e Counselling

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015
GOOGLE

percorso di formazione online di eccellenze in digitale: **"LE BASI DEL MARKETING DIGITALE"**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGELESE**

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Trovo molto stimolante avere numerose relazioni sociali; ho sempre partecipato, durante il corso di studi, a lavori di gruppo ed ho anche fatto parte di un progetto per aiutare gli studenti in difficoltà con alcuni esami. Amo viaggiare e confrontarmi con culture diverse. Adoro apprendere sempre cose nuove e sono affascinato dalle situazioni di difficile soluzione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita nelle varie esperienze di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

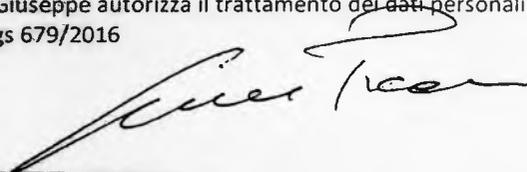
Ho un ottima conoscenza dei programmi di base del computer, pacchetto office, internet Explorer, windows e acrobat reader

PATENTE O PATENTI A e B AUTOMUNITO

Il sottoscritto Giuseppe Picone, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara che quanto sopra rubricato risulta essere vero.

Inoltre, il sottoscritto Picone Giuseppe autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs 196/03 e del D. Lgs 679/2016

04/02/2021



REGIONE DI CARINAFIO
 SERVIZIO REGIONALE ATTIVITÀ
 FORMATIVE E PROFESSIONALI
 DIREZIONE REGIONALE
 VIA PRINCIPALE - 00144 ROMA
 TEL. 06 47801111 - FAX 06 47801112