



**COMUNE DI CARINARO**  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**CON POTERI DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 2018 - 25**  
**Data 25-09-2018**

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO**  
**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) -ART. 55**  
**BIS D.LGS. N. 165/2001.**

L'anno **duemiladiciotto** , il giorno **venticinque** del mese di **Settembre** , alle ore **12:30** nella Sala delle adunanze della sede comunale, Il Commissario Straordinario **dott. Luigi Palmieri** nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 20/07/2018 con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Erika Liguori.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Avvalendosi dei poteri spettanti per legge adotta il provvedimento che segue:

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) -ART. 55**  
**BIS D.LGS. N. 165/2001.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Con i poteri della Giunta Comunale

Visto il capo V del CCNL 6 luglio 1995, recante "*Norme disciplinari*" nonché le ulteriori disposizioni disciplinari contenute nel CCNL 22 gennaio 2004 e nel CCNL 11 aprile 2008;

Richiamato il D.lgs. n. 75/2017 che ha rivisto il sistema inerente il procedimento disciplinare con modifiche direttamente al D.lgs. n. 165/2001 negli articoli 55 e segg.;

Visto in particolare l'articolo 55-bis così aggiornato, cc. 1-2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ove è testualmente disposto:

**Articolo 55-bis - Forme e termini del procedimento disciplinare**

*1. Per le infrazioni di minore gravita', per le quali e' prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare e' di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali e' previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.*

*2. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarita' e responsabilita'.*

*3. Le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica.*

Valutato che in questo Ente il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione viene affidato al Segretario, il quale non potrebbe rivestire al contempo le funzioni di responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari e quello di responsabile della prevenzione della corruzione, versandosi in tale ipotesi in una situazione di potenziale conflitto di interessi;

Verificato, tuttavia, che con l'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 24 luglio 2014, per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61 della l. n. 190/2012 è stata indicato che, per gli Enti di piccole dimensioni e quindi con un numero esiguo di personale, la situazione di conflitto di interessi può essere esclusa anche in caso di coincidenza dei due ruoli affidati al Segretario comunale pro tempore;

**RICHIAMATO** il Protocollo d'Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" che sancisce: "Negli Enti Locali di piccole dimensioni ... in cui le funzioni di Responsabile dell'U.P.D. sono affidate al Segretario Comunale lo stesso può essere individuato anche come Responsabile della prevenzione della Corruzione".

**EVIDENZIATO** che l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari sarà composto come di seguito indicato:

- a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- b) Responsabile di Area di appartenenza del personale divolta in volta interessato dal procedimento disciplinare, con ruolo di componente ordinario.
- c) responsabile dell'ufficio personale che è incardinato nell'area affari generali.

**ATTESO CHE:**

- al fine di precisare e rendere chiare le diverse competenze in materia disciplinare, occorre prevedere una diversa composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari nel caso in cui questi ultimi riguardino i titolari di Posizioni Organizzative e cioè personale a cui sono state affidate, con provvedimento sindacale, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- per le competenze attribuite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, può individuarsi nella figura del Segretario Comunale l'autorità competente per i procedimenti disciplinari che riguardano i titolari di posizione organizzativa, il quale potrà avvalersi del supporto di altri componenti ordinari dell'Ufficio disciplinare.

**RITENUTO** necessario costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) con la finalità di avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari;

**PRESO ATTO** del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 -comma 1 -del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, i CCNL 6 luglio 1995, 22 gennaio 2004 e 11 aprile 2008;

### **DELIBERA**

1. Di costituire l'Ufficio comunale per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) con la finalità di avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, così composto:
  - a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
  - b) Responsabile di Area di appartenenza del personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare, con ruolo di componente ordinario;
  - c) responsabile dell'ufficio personale che è incardinato nell'area affari generali;
2. Di stabilire che:
  - il suddetto U.P.D. è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti che comportano l'applicazione di sanzioni di minore e di maggiore gravità;
  - resta l'esclusiva competenza del Responsabile di Area presso il quale il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare risulta assegnato al momento della contestazione del fatto, per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;
  - per la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano i titolari di Posizione Organizzativa, l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari è costituito dal Segretario Comunale, che potrà avvalersi del supporto di altri componenti ordinari dell'U.P.D. responsabili di area;
  - i componenti l'U.P.D., in caso di loro assenza o impedimento, saranno sostituiti da chi formalmente ne svolge le funzioni in loro sostituzione;

- con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione, tutti i procedimenti disciplinari, inclusi quelli già avviati, ma non ancora conclusi, tenendo conto della tipologia, vengono riassunti ai soggetti come sopra individuati;

3. Di trasmettere il presente atto alle R.S.U. comunali e ai Responsabili di Area comunale;

4. Attesa l'urgenza di provvedere in merito per consentire l'operatività del predetto ufficio, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

## PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

**Oggetto:** COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) -ART. 55 BIS  
D.LGS. N. 165/2001.

### *PARERE DI REGOLARITA' TECNICA*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Parere favorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Parere sfavorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Parere non dovuto</b>
Carinaro, li 20.09.2018	
	Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Erika Liguori

### *PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input type="checkbox"/>	<b>Parere favorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Parere sfavorevole</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Parere non dovuto</b>
Carinaro, li 20.09.2018	
	Il Responsabile del Servizio Dr. Salvatore Fattore

**Comune di Carinaro**  
Provincia di Caserta

**SERVIZIO : Segreteria Generale**  
**Ufficio : SEGRETARIO**

**PROPOSTA N. 27 DEL 20-09-2018**

**DELIBERA DI COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON POTERI DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 25 DEL 25-09-2018**

**Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) -  
ART. 55 BIS D.LGS. N. 165/2001.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Luigi Palmieri

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Erika Liguori

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs  
12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato  
dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.