



COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON POTERI DI GIUNTA COMUNALE

N. 2019 - 13
Data 31-01-2019

OGGETTO: REGOLAMENTO DELLE
PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI
ECONOMICHE ORIZZONTALI.

L'anno **duemiladiciannove** , il giorno **trentuno** del mese di **Gennaio** , alle ore **12:15** nella Sala delle adunanze della sede comunale, Il Commissario Straordinario **dott. Luigi Palmieri** nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 20/07/2018 con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Erika Liguori.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

Avvalendosi dei poteri spettanti per legge adotta il provvedimento che segue:

Oggetto: Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DI GIUNTA COMUNALE

VISTO

l'art.5 del CCNL Regionie Autonomie Locali del 31.03.1999 secondo cui:

“1.

All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il

2.La progressione economica di cui al comma 1 si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo previsto dall'ar

VISTO

l'art.34 del CCNL Regionie Autonomie Locali 22.01.2004, a norma del quale gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, di cui all'art.5 del CCNL del 31.03.1999 sono interamente a carico delle risorse decentrate previste dall'art.31,comma2;

VISTO l'art.9 CCNL Regioni e Autonomie Locali 11.04.2008 secondo cui ai fini della progressione economica orizzontale, ai sensi dell'art.5 del CCNL del 31.03.1999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica pari a ventiquattro mesi.

VISTO l'art.16 CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2016-2018 del 21.05.2018, secondo cui “1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 8. 3. Le

progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. 4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art.67. 5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità. 6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL”.

VISTO l'art. 23 del D.Lgs. n.150/2009, come modificato dal D.Lgs. n.74/2017, a norma del quale“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”.

VISTO l'art.52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui “I Dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore”.

RAVVISATA la necessità di adottare un regolamento che disciplini l'istituto della progressione economica orizzontale, consistente nella possibilità per il personale dipendente di progredire all'interno della stessa categoria di inquadramento, acquisendo quote di retribuzione fissa, basate sulle competenze.

RITENUTO, pertanto, opportuno adottare apposito regolamento con carattere di stabilità, che tenga conto delle circostanze, delle ridotte dimensioni dell'Ente e del numero di dipendenti in servizio.

VISTA la bozza di “Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali”.

RITENUTA la stessa conforme alle caratteristiche dell'Ente e meritevole di approvazione.

DATO ATTO che con nota del 22.01.2019 prot. n. 777 sono state informate le organizzazioni sindacali, che non hanno inoltrato rilievo in riferimento al Regolamento si procede per tanto all'adozione di detto Regolamento;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO lo Statuto dell'Ente.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000.

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- 1) DI APPROVARE Il “Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali”, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) DI DARE MANDATO al Responsabile dell’Ufficio Personale, di provvedere all’adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti.
- 3) DITRASMETTERE copia della presente deliberazione alle OO.SS., alle R.S.U. del personale e al N.d.V.
- 4) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 del D.Lgs. 267/2000.

**Il Commissario Straordinario
Dott. Luigi Palmieri**

**PARERI DI CUI ALL’ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N°
267**

Oggetto: Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
<input type="checkbox"/>	Parere non dovuto
Carinaro, li 31.01.2019	
	Il Responsabile del Servizio Dr. Salvatore Fattore

PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole
<input type="checkbox"/>	Parere sfavorevole
<input type="checkbox"/>	Parere non dovuto
Carinaro, li 31.01.2019	
	Il Responsabile del Servizio Dr. Salvatore Fattore

Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali

INDICE

Art.1- PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
Art.2- PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI
Art.3- NUMERO DELLE POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE
Art. 4- CRITERI PER L'AMMISSIONE E PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA
Art.5- REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE
Art.6- REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE
Art.7- VALUTAZIONE
Art.8- MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.
ALLEGATO A
ALLEGATO B
ALLEGATO C
ALLEGATO D

Approvato dal Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2019

Art. 1 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE.

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
2. Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - per la categoria **A**, dalla A1 alla posizione A6;
 - per la categoria **B**, dalla B1 alla posizione B8;
 - per la categoria **C**, dalla C1 alla posizione C6;
 - per la categoria **D**, dalla D1 alla posizione D7.
4. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta).

Art. 2 - PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI

1. Le selezioni vengono effettuate ogni anno e solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, previa deliberazione da assumere in delegazione trattante, con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° Gennaio.

2. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

Art. 3 - POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE

1. L'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, viene determinato e concordato in sede di Delegazione Trattante e comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.

2. Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo che sarà sommato a quello successivo. Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono inoltre offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 - CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E ALL'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIAGIURIDICA

1. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, come definiti ai successivi artt. 5 e 6, avviene d'ufficio sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.

2. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti o per altre motivazioni viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.

3. Le graduatorie vengono formulate dall'Ufficio Personale per ciascuna posizione economica.

4. Per le progressioni economiche all'interno della categoria D, Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.

Art. 5 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno due anni.

2. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- • ferie, riposo compensativo;
- • assenza per infortuni per cause di servizio;
- • permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
- • astensione per maternità;
- • assenza per donazione sangue o protezione civile;
- • assenza per permessi retribuiti.

3. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

Art. 6 - REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

a) Esperienza acquisita

Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale ossia anzianità, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

b) Arricchimento professionale

Per arricchimento professionale si intende: capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale; espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;

espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie; partecipazione a progetti o iniziative specifici; addestramento del personale in fase operativa; autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

c) Formazione e aggiornamento professionale.

Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici che normativi.

All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche eventuali:

- iscrizione a specifici albi professionali;
- titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
- svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni di ufficio;
- Attestati e patentini di mestiere specifici.

d) Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti.

Nell'impegno e qualità della prestazione individuale, si valutano (anche in relazione all'esito della valutazione della performance):

- la capacità operativa di tradurre in prodotti finiti le indicazioni ed i programmi di lavori assegnati;
- la capacità di svolgere competenza ed autonomia i compiti definiti per il profilo;

e) Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro. Nei risultati ottenuti si valutano:

- resa delle prestazioni in termini di utilizzo del tempo di lavoro (rendimento);
- l'effettiva erogazione della maggiore professionalità acquisita attraverso l'arricchimento professionale.

Art. 7 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
2. I punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferiti al biennio precedente a quello di attuazione della progressione.
3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione, purché il punteggio sia almeno pari al 60%.
4. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
5. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.
6. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Art. 8 - VALUTAZIONE.

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione organizzativa e dal Segretario Comunale, riuniti in comitato, per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D e dal Nucleo di Valutazione e dal Segretario Comunale, riuniti in comitato, per i dipendenti titolari di posizione organizzativa.
2. Per i dipendenti che prestano servizio presso altri enti, ammessi alla progressione economica orizzontale, la valutazione in merito all'arricchimento professionale e alla prestazione di cui agli allegati B e C verrà effettuata da parte del dirigente dell'ufficio presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di valutazione, mentre il colloquio dovrà essere effettuato presso il Comune di Carinaro, con le medesime modalità previste per tutti gli altri dipendenti.
3. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal Segretario Generale. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

ALLEGATO A**PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE**

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento	Valutazione della prestazione	Totale massimo
A	Punti 25	Punti 40	Punti 5	Punti 30	100
B	Punti 25	Punti 40	Punti 5	Punti 30	100
C	Punti 15	Punti 35	Punti 10	Punti 40	100
D	Punti 10	Punti 40	Punti 20	Punti 30	100

ALLEGATO B**CRITERI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA****Categorie A – B**

Esperienza acquisita: Valore massimo 25 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 3 da 6 a 8 anni: punti 7 da 9 a 10 anni: punti 12 da 11 a 12 anni: punti 15 da 13 a 14 anni: punti 20 oltre 15 anni: punti 25	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 40 punti	Punteggio
<i>Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 30)</i> Minima: punti 8 Buona: punti 18 Rilevante: punti 25 Elevata: punti 30 <i>Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10)</i> Minima: punti 2 Buona: punti 5 Rilevante: punti 7 Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 5 punti	Punteggio
<i>Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati</i> 1 corso: punti 1 2 corsi: punti 2 oltre 2 corsi: punti 3 <i>Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici.</i> Sì: punti 2 No: punti 0	
Prestazione individuale: valore massimo parziale 30 punti	Punteggio
<spanstyle='font-size:10.0pt;line-height:115%'>Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 30 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale. </spanstyle='font-size:10.0pt;line-height:115%'>	

ALLEGATO C**VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA****Categoria C**

Esperienza acquisita: Valore massimo 15 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 2 da 6 a 8 anni: punti 4 da 9 a 10 anni: punti 6 da 11 a 12 anni: punti 8 da 13 a 14 anni: punti 10 oltre 15 anni: punti 15	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	Punteggio

<p><i>Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 25)</i> Minima: punti 8 Buona: punti 15 Rilevante: punti 20 Elevata: punti 25</p> <p><i>Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10)</i> Minima: punti 2 Buona: punti 5 Rilevante: punti 7 Elevata: punti 10</p>	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 10 punti	Punteggio
<p><i>Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati</i> 1 corso: punti 2 2 corsi: punti 4 3 corsi: punti 6 oltre 3 corsi: punti 7</p> <p><i>Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici.</i> Si: punti 3 No: punti 0</p>	
Prestazione individuale: valore massimo parziale 40 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

ALLEGATO D

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

Categoria D

Esperienza acquisita: Valore massimo 10 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 1 da 6 a 8 anni: punti 3 da 9 a 10 anni: punti 4 da 11 e oltre : punti 10	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 40 punti	Punteggio
<p><i>Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 25)</i> Minima: punti 8 Buona: punti 15 Rilevante: punti 20 Elevata: punti 30</p> <p><i>Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10)</i> Minima: punti 2 Buona: punti 5 Rilevante: punti 7 Elevata: punti 10</p>	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 20 punti	Punteggio
<p><i>Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati</i> 1 corso: punti 4 2 corsi: punti 6 3 corsi: punti 8 oltre 3 corsi: punti 10</p> <p><i>Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici.</i> Si: punti 10 No: punti 0</p>	

Prestazione individuale: valore massimo parziale 30 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 30 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

Comune di Carinaro

Provincia di Caserta
SERVIZIO : Area Contabile
Ufficio : RAGIONERIA

PROPOSTA N. 24 DEL 30-01-2019

DELIBERA DI COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON POTERI DI GIUNTA COMUNALE

N. 13 DEL 31-01-2019

**Oggetto:REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.Luigi Palmieri

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Erika Liguori

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.