



COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA N. 05 del 10 marzo 2008

Oggetto: "Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" di cui al DPCM 31.10.2000 - Approvazione.

L'anno **duemilaotto** e questo giorno **dieci** del mese di **marzo** alle ore **18.00** nella sala della Casa Comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **06.03.2008 prot. n. 2344** si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ordinaria**, pubblica, di prima convocazione. Presiede la seduta il Consigliere Comunale **Maria Grazia de Chiara** in qualità di **Presidente** del Consiglio. Eseguito l'appello nominale risultano presenti n. **14** e assenti n. **3** come segue:

COGNOME E NOME	PRES.	ASS.	COGNOME E NOME	PRES.	ASS.
- Masi Mario (Sindaco)	SI		- Paciello Angela		SI
- Sglavo Angelo	SI		- Parente Giovanni	SI	
- Lisbino Antonio	SI		- Capece Raffaele		SI
- Barbato Domenico	SI		- Comparone Tommaso	SI	
- Turco Antonio	SI		- Barbato Giuseppe		SI
- Sepe Paolo	SI		- Petrarca Pasquale	SI	
- de Chiara Maria Grazia	SI		- Picone Giovanni	SI	
- Rapuano Leucio	SI		- Lunello Giustino	SI	
- Capoluongo Bruno	SI				

Fra gli assenti sono giustificati i Signori: //////////////////////////////////////

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa **Maria Giuseppina D'Ambrosio**, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: “Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” di cui al DPCM 31.12.2000 – Approvazione.

PREMESSA

- L'art. 5 del DPCM 31/10/2000 concernente le “Regole tecniche sul protocollo informatico” prevede che le pubbliche amministrazioni redigano un manuale per la gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi;
- Trattasi di uno strumento operativo che, per il grado di analisi che ogni amministrazione è chiamata ad effettuare, rappresenta un primo passo verso la certificazione di qualità del servizio. Il dettato del DPCM 31/10/2000 prevede infatti che il manuale affronti alcuni aspetti cruciali, quali la gestione e la tenuta dei documenti su vari supporti, la migrazione dei documenti informatici, l'introduzione dei titolari di classificazione e dei massimari di selezione;
- In sostanza il manuale descrive le fasi operative del sistema per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, individuando per ogni azione o processo i rispettivi livelli di esecuzione, responsabilità e controllo. Detto manuale è rivolto ai Dirigenti e agli operatori di protocollo dell'amministrazione, come strumento di lavoro per la gestione dei documenti, degli affari e dei procedimenti amministrativi che sono chiamati a trattare e dei quali sono individuati come responsabili;
- Atteso che il manuale di gestione in oggetto è stato regolarmente esaminato dalla competente Commissione consiliare Affari Istituzionali, esprimendo parere favorevole, giusta verbale del 15.01.2008;

Sottopone all'esame del Consiglio Comunale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERA

Approvare il “Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” di cui al DPCM 31.10.2000 – Approvazione, che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale, che si compone di n°. **54** articoli e n°. **4** allegati;

Incaricare gli uffici competenti di dare adeguata pubblicità al presente documento anche tramite inserimento dello stesso nel portale informatico comunale.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.08.2000 N. 267

Oggetto: “Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” di cui al DPCM 31.12.2000 – Approvazione.

Parere di regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio Alfonso Coppola, Istruttore direttivo, in merito alla proposta di cui all'oggetto esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Carinaro 07.03.2008

Il Responsabile del Servizio
Alfonso Coppola

Parere di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio finanziario, Arturo Barbato, Istruttore direttivo, in merito alla proposta di cui all'oggetto esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Carinaro _____

Il Responsabile del Servizio
Arturo Barbato

Parere di cui all'articolo 39 dello Statuto Comunale

Il Segretario comunale

In merito alla proposta di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 39 – comma 1 – dello statuto comunale, esprime parere favorevole in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Carinaro 07.03.2008

Il Segretario Comunale
Dott.ssa M. Giuseppina D'Ambrosio

Vista la proposta di delibera che precede;

Atteso che nessun consigliere chiede di intervenire nella discussione;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e art. 39 dello statuto comunale;

Con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano dal seguente risultato:

PRESENTI: 14

VOTANTI: 14

FAVOREVOLI: 14

CONTRARI: 0

ASTENUTI: 0

DELIBERA

Approvare il Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, di cui al DPCM 31/10/2000, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da 54 e n. 4 allegati.

Incaricare gli uffici competenti di dare adeguata pubblicità al presente documento anche tramite inserimento dello stesso nel portale informatico comunale.