



**COMUNE DI CARINARO**  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 2015 - 43**  
**Data 27-11-2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE  
TRA I COMUNI DI CAIAZZO E CARINARO  
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA  
ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI  
SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **ventisette** del mese di **Novembre**, alle ore **17:10** nella Sala della Casa Comunale, a seguito di invito diramato dal **Presidente** in data **23-11-2015** prot. n. 7463 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria, pubblica, in **prima convocazione**. Presiede la seduta il Consigliere rag. **SEPE PAOLO** in qualità di **Presidente** del Consiglio. Eseguito l'appello nominale risultano presenti n. 11 e assenti n. 2 come segue:

Consiglieri	Pres.	Ass.	Consiglieri	Pres.	Ass.
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X		BARBATO GIUSEPPE		
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X		MADONIA ASSUNTA	X	
ZAMPELLA GIOVANNI		X	TURCO ALFONSO	X	
CHACCHIO ROSA	X		PETRARCA MASSIMO		X
SARDO RAFFAELE	X		EMILIANO		
SEPE PAOLO	X				
BRACCIANO ALFONSO	X				
CAPOLUONGO BRUNO	X				
SAGLIOCCO ORSOLA ALESSIA	X				

Fra gli assenti sono giustificati i Signori : \_\_\_\_\_

Con la partecipazione del Sgretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAIAZZO E CARINARO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**SENTITO l'intervento introduttivo del Sindaco;**

**PREMESSO** che sulla presente proposta sono stati espressi il parere di regolarità contabile, con attestazione di copertura finanziaria, da parte dei responsabili del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1, de D.Lgs. n. 267 /2000;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs n. 267 /2000 il quale dà la possibilità agli enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

**VISTO** l'art. 10 del D.P.R. 465/97 che disciplina le convenzioni di segreteria in conformità agli artt. 30 e 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267 /2000;

**DATO ATTO** che le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

**CONSIDERATO** che le convenzioni di segreteria consentono soluzioni organizzative più flessibili ed adeguate rispetto alle dimensioni degli enti, alle relative necessità e alle risorse finanziarie;

**TENUTO CONTO**, altresì, che nella convenzione occorre stabilire la competenza sulla nomina e revoca del Segretario comunale sulle modalità di svolgimento del servizio, la ripartizione degli oneri retributivi, la durata e la facoltà di recesso;

**RICHIAMATO** la deliberazione dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 164/2000, in cui si raccomanda di stipulare le convenzioni in modo tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla convenzione stessa;

**VISTO** che sono intercorse intese con il Comune di Caiazzo (CE) per la gestione congiunta del servizio in argomento;

**VISTO** lo schema di convenzione per il servizio associato di segreteria comunale che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuto rispondente alle esigenze di questo Ente;

## **VISTI**

- il D.Lgs. n. 267 /2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il D.P.R. n. 465/1997;

Dopo votazione che dà il seguente risultato:

Presenti e votanti n.11

Voti a favore n. 8

Voti contrari n. 0

Nulli n. 0

Astenuti n. 3 (gruppo di minoranza)

## **DELIBERA**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di convenzionare con il Comune di Caiazzo il servizio di segreteria comunale ai sensi degli artt. 30 e 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267 /2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.
  3. Di approvare lo schema di convenzione per il servizio associato di segreteria comunale, composto di n. 12 articoli, che disciplina i rapporti tra i due enti, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
  4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Caiazzo e all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciale - Sezione Regionale Campania per gli adempimenti conseguenti.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere per la scadenza dei termini di legge

## **IL Consiglio comunale**

Con voti unanimi espressi per alzata di mano da n. 11 Consiglieri e che dà il seguente risultato:

Presenti e votanti n. 11

Voti a favore n. 8

Voti contrari n. 0

Nulli n. 0

Astenuti n. 3 (gruppo di minoranza)

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 /2000.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

<b>PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267</b>	
Oggetto: <b>Approvazione convenzione tra i Comuni di Caiazzo e Carinaro per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale.</b>	
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	
X	<b>Parere favorevole</b>
	<b>Parere sfavorevole</b>
	<b>Parere non dovuto</b>
Carinaro, lì 24.11.2015	
	Il Responsabile del Servizio
	Ing. Davide Ferriello
<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
X	<b>Parere favorevole</b>
	<b>Parere sfavorevole</b>
	<b>Parere non dovuto</b>
Carinaro, lì 24.11.2015	
	Il Responsabile del Servizio
	Dr. Salvatore Fattore

## **CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAIAZZO(CE) E CARINARO (CE) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno 2015 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra il Comune di Caiazzo C.F.82000330611 legalmente rappresentato dal Sindaco **dott. Tommaso Sgueglia** ed il

Comune di Carinaro C.F.

\_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal Sindaco **dott.ssa**

**Dell' Aprovitola Marianna** si conviene e si stipula quanto segue:

### **PREMESSO**

#### **Che:**

- L'art. 10, DPR n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della legge 15.05.1997, n. 127" prevede che i Comuni, le cui sedi di segreteria siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali possano, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- L'art. 10, comma 2, dello stesso DPR n. 465/1997, precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie;
- La convenzione consentirà al Segretario comunale l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buono e corretto andamento della pubblica amministrazione nonché dei principi di adeguatezza organizzativa dei Comuni di Caiazzo e di Carinaro;
- Le Amministrazioni Comunali di Caiazzo (CE), con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge e di Carinaro (CE), con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge, intendono stipulare una convenzione per le funzioni di segreteria comunale, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997 della circolare del Pref. Cimmino del 24-25/3/2015;

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO**

### **ART.1 - OGGETTO E FINE**

Il Comune di Caiazzo, provincia di Caserta ed il Comune di Carinaro, provincia di Caserta stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

### **ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Caiazzo (CE) è individuato quale Comune capo convenzione.

### **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale, nei casi previsti dalla legge.

La revoca è ammessa nei soli casi previsti dalla legge.

Lo scioglimento della convenzione non determina cessazione dalla carica del Segretario comunale, in quanto il Segretario resterà titolare della segreteria del Comune capo convenzione

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi nn. 150/99, 270/2001 e 278/2001 dell'Agenzia Segretari Comunali.

### **ART.4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i 2 (due) Comuni prevedono che un unico Segretario comunale presti la propria opera in entrambi gli Enti nella misura del 50% in ciascun Ente.

In caso di vacanza, assenza o impedimento temporaneo del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di segretario della convenzione vengono svolte dal vice segretario del Comune di Caiazzo, Comune capo convenzione, quale vice segretario unico della convenzione.

Resta fermo che, in virtù delle disposizioni vigenti, l'incarico di supplenza del vice segretario non può superare i 180 giorni, mentre quello di reggenza non può superare i 120 giorni.

## **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli Enti ed alla complessità delle problematiche degli stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e d'intesa con lo stesso e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Il Segretario svolgerà il servizio per il 50% del proprio periodo lavorativo presso il Comune di Caiazzo e per il 50% presso il Comune di Carinaro ed il riparto delle spese avverrà in tale percentuale.

La convenzione consentirà al Segretario comunale l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buono e corretto andamento della pubblica amministrazione nonché dei principi di adeguatezza organizzativa dei Comuni di Caiazzo e Carinaro.

## **ART.6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Spetta al Segretario, a norma dell'art. 25, penultimo comma, del DPR n. 74911972, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiunta pari a un quarto del trattamento economico fondamentale secondo le vigenti disposizioni contrattuali, oltre al rimborso delle effettive spese di viaggio, regolarmente documentate, sostenute per recarsi da uno ad altro dei Comuni convenzionati e tutte le altre voci contrattualmente e legalmente dovute.

Il trattamento economico del Segretario, ai sensi dell'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà automaticamente adeguato alle decorrenze e ai valori fissati dal relativo contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria.

Il Comune capo convenzione eroga per intero il trattamento economico spettante per legge e contratto al segretario, ivi compreso il rimborso delle spese di viaggio e provvede al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

## **ART.7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Ogni segnalazione concernente il servizio, da effettuarsi all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, dovrà essere preventivamente concordata fra gli Enti convenzionati.

## **ART. 8-DURATA E CAUSE DI SCIoglimento**

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo decorrente dalla data della presa di servizio del Segretario presso la sede di segreteria convenzionata e comunque non prima della comunicazione dell'agenzia autonoma nazionale dei segretari comunali e provinciali e fino al 31 marzo 2016 ed è rinnovabile tacitamente anno per anno. Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

## **ART.9 - FERIE, CONGEDI, ASPETTATIVE**

Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative sono autorizzate dal Sindaco del Comune capo convenzione secondo le disposizioni dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

#### **ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe III<sup>^</sup> (terza) in quanto la somma delle popolazioni residenti presso i due Comuni è superiore a 10.000 abitanti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale, come da ultima interpretazione della circolare del Pref. Cimmino del 25 marzo 2015.

#### **ART. 11 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

#### **ART. 12 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto d'individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale della Campania per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Comune di  
Caiazzo**

**Comune di  
Carinaro**

**O.D.G.**

**(4)**

**Approvazione convenzione tra i Comuni di Caiazzo e Carinaro per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale.**

Illustra l'argomento il sindaco che esprime soddisfazione per il fatto di aver finalmente risolto il problema di reperire un segretario comunale. La convenzione con il Comune di Caiazzo porterà dei buoni risultati, utilizzando per 18 ore settimanali il segretario Dr. Nunzio Anastasio. Dalla convenzione è stata eliminata la voce relativa al rimborso delle spese di viaggio in favore del segretario

Il Consigl. Barbato chiede se si poteva scegliere il segretario tra il personale della provincia messo in disponibilità. Il Segretario risponde che non è possibile; si tratta di personale appartenente a contratti collettivi diversi e con specificità differenti.

Si passa alla votazione: n. 8 voti favorevoli e n. 3 astenuti (gruppo di minoranza)

Votazione sull'immediata esecutività: stesso risultato.

Delibera approvata

---

**Processo verbale del 27.11.2015 allegato alla delibera di Consiglio Comunale n° 43**

Letto, e sottoscritto

Il Presidente SEPE PAOLO	Il Segretario DAMIANO ANNA
-----------------------------	-------------------------------

---

Il sottoscritto Messo comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

*CHE la presente deliberazione: è stata affissa a questo Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi a partire dal 00-00-0000 al 00-00-0000 come prescritto dall'art.124, comma 1 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000*

*Carinaro, li 00-00-0000*

*Il Messo Comunale  
MORETTI SEBASTIANO*

---

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_*

*E' dichiarata immediatamente esigibile (art. 134, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000*

*Addì,*

*Il Segretario Comunale  
DAMIANO ANNA*