



## COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 2016 - 40**  
**Data 25-10-2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI CON PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016.**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **venticinque** del mese di **Ottobre**, alle ore **16:40** nella Sala della Casa Comunale, a seguito di invito diramato dal **Presidente** in data **19-10-2016** prot. n. **7449** si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria, pubblica, in **prima convocazione**. Presiede la seduta il Consigliere Rag. **SEPE PAOLO** in qualità di **Presidente** del Consiglio.

Eseguito l'appello nominale risultano presenti n. 12 e assenti n. 1 come segue:

Consiglieri	Pres.	Ass.	Consiglieri	Pres.	Ass.
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X				
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X		BARBATO GIUSEPPE	X	
ZAMPELLA GIOVANNI	X		MADONIA ASSUNTA	X	
CHIACCIO ROSA	X		TURCO ALFONSO	X	
SARDO RAFFAELE	X		PETRARCA MASSIMO EMILIANO	X	
SEPE PAOLO	X				
BRACCIANO ALFONSO		X			
CAPOLUONGO BRUNO	X				
SAGLIOCCO ORSOLA ALESSIA	X				

Fra gli assenti sono giustificati i Signori : \_\_\_\_\_

Con la partecipazione del Sgretario Comunale dott. **ANASTASIO MARIO NUNZIO**, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**COMUNE DI CARINARO**  
**AREA TECNICA**  
**Proposta di delibera di Consiglio Comunale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI CON PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.Lgs. 50/2016.**

**Il responsabile dell'Area tecnica**

**Nella persona dell'ing. Davide Ferriello, giusto incarico ricevuto con decreto del Sindaco n. 13 del 25/08/2016.**

**Premesso**

Che l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, prevede l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Che l'art. 36, comma 7, D.Lgs. 50/2016 demanda ad apposite linee guida dell'Anac, la definizione delle modalità di dettaglio, per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia UE e migliorare la qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Che L'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 disciplina:

- gli appalti aggiudicati nei settori ordinari, ivi inclusi i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (e, in quanto compatibili anche ai settori speciali);
- le concessioni di lavori pubblici e di servizi;

Che ne risulta un nuovo quadro normativo, molto più snello ed essenziale, che ha lo scopo di garantire la promozione dell'efficienza, della qualità dell'attività delle stazioni appaltanti, della omogeneità dei procedimenti amministrativi;

Che si rende necessario, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l'approvazione del regolamento per comunale per la costituzione e la tenuta dell'albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori con procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016;

Che tale regolamento, disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici per l'affidamento di lavori in economia da parte del Comune di Carinaro, nel rispetto del diritto comunitario, dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, delle linee guida ANAC e del Regolamento di Comunale per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Ritenuto dover approvare il regolamento comunale per la costituzione e la tenuta dell'albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori con procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016;

Visto l'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto lo statuto comunale;

**SOTTOPONE** all'esame e per l'approvazione del Consiglio Comunale

**PROPOSTA DI DELIBERA**

**1.** Approvare il regolamento che disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici per l'affidamento di lavori in economia da parte del Comune di Carinaro, nel rispetto del diritto comunitario, dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, delle linee guida ANAC e del Regolamento Comunale per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

**Il Responsabile dell'U.T.C.  
Ing. Davide Ferriello**

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA  
TENUTA DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA UTILIZZARE PER  
L'AFFIDAMENTO DI LAVORI CON PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA  
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.Lgs. 50/2016.**

---

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

**Parere favorevole**

**Parere sfavorevole**

Carinaro, lì 14.10.2016

Il Responsabile del Servizio  
**(Ing. Davide Ferriello)**

---

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

**Parere favorevole**

**Parere sfavorevole**

**Parere irrilevante**

Carinaro, lì 14.10.2016

Il Responsabile del Servizio  
**(Dott. Salvatore Fattore)**

---

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA  
DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA UTILIZZARE  
PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI CON PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO  
SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.Lgs 50/2016**

**Approvato con delibera di C.C. n. 40 del 25.10.2016**

## **Sommario**

[Art. 1 - Oggetto della disciplina. 3](#)

[Art. 2 - Definizioni 3](#)

[Art. 3 - Istituzione dell'Albo. 3](#)

[Art. 4 – Campo di applicazione. 3](#)

[Art. 5 – Struttura dell'Albo. 4](#)

[Art. 6 - Preventiva pubblicazione. 4](#)

[Art. 7 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo. 4](#)

[Art. 8 - Presentazione delle domande di iscrizione. 5](#)

[Art. 9 – Verifica requisiti ed aggiornamento periodico. 5](#)

[Art. 10 – Modalità di Utilizzo dell'elenco. 6](#)

[Art. 11 – Valutazione del fornitore. 6](#)

[Art. 12 - Cancellazione dall'Albo. 7](#)

[Art. 13 - Procedura per la cancellazione. 8](#)

## **Art. 1 - Oggetto della disciplina**

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici per l'affidamento di lavori in economia da parte del Comune di Carinaro, nel rispetto del diritto comunitario, dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, delle linee guida ANAC e del Regolamento di Comunale per l'*Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*.
2. Il presente Regolamento, entra in vigore il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sull'Albo Ufficiale *on line* del Comune, disponibile sul sito [www.comune.carinaro.it](http://www.comune.carinaro.it)

## **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si applicano le definizioni e le abbreviazioni che seguono:

<b>UTC:</b>	Ufficio Tecnico
<b>CCP:</b>	Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. n. 50/2016
<b>RFC:</b>	Regolamento <i>la Finanza e la Contabilità</i>
<b>PEC:</b>	Posta Elettronica Certificata;
<b>Comune:</b>	Comune di Carinaro;

## **Art. 3 - Istituzione dell'Albo**

1. Gli operatori economici sono classificati nell'Albo per le discipline operative di cui all'art. 5 del presente regolamento per l'affidamento di lavori al di sotto di 1.000.000,00 euro, ai sensi

dell'art.36 del CCP.

2. All'atto della iscrizione le ditte dovranno, nei casi previsti, comunicare anche l'iscrizione alle categorie OG/OS di cui all'attestazione SOA.

3. L'Albo presenta carattere aperto e, pertanto, gli operatori in possesso dei requisiti possono in qualsiasi momento richiedere l'iscrizione. L'inclusione negli elenchi avverrà con cadenza annuale e coinciderà con la revisione dell'albo.

**4. La tenuta, la revisione e la gestione dell'Albo è affidato all'UTC.**

**5. La gestione dei dati di valutazione periodica degli operatori economici è affidata all'UTC secondo le modalità di cui all'art. 12 del presente regolamento.**

## **Art. 4 – Campo di applicazione**

1. L'Albo degli operatori economici, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, deve essere utilizzato per l'affidamento di lavori mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 del CCP.

2. L'inclusione dell'operatore nell'albo non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori e il Comune non è in alcun modo vincolato nei confronti delle ditte iscritte.

## **Art. 5 – Struttura dell'Albo**

1. Il processo relativo alla realizzazione di lavori, ivi compreso la fase di affidamento mediante procedura negoziata, è gestito da specifica procedura dall'"UTC", ed è certificato secondo la norma ISO 9001.

2. L'albo degli operatori economici è costituito da un elenco suddiviso in due categorie:  
- operatori economici privi di attestazione SOA per esecuzione di interventi di importo a base d'asta inferiore a €150.000,00;  
- operatori economici con attestazione SOA per esecuzione di interventi di importo a base d'asta compreso tra €150.000,00 ed €1.000.000,00.

3. L'albo è ulteriormente suddiviso in base alle discipline operative secondo la tabella di seguito riportata:

Lavori di importo inferiore a €150.000,00 euro								Lavori di importo superiore a €150.000,00					
AR	ST	IE Imp.	IM Imp.	IG Imp.	PI Preven.	AS	VE	OG1	OG2	OG11	OS4	OS28	OS30

edilizia	strutture	elettrici	meccanici	Idrici gas	Incendi	Ascensori	verde							

## Art. 6 - Preventiva pubblicazione

1. La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso con le procedure previste dal CCP ed è anche riportato sul sito Internet del Comune.
2. L'avviso e l'eventuale disciplinare devono riportare le seguenti indicazioni:
  - a. la modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
  - b. i requisiti che i soggetti interessati devono possedere per ottenere l'iscrizione all'albo;
  - c. l'elenco dell'eventuale documentazione che deve essere allegata alla domanda.
3. L'Albo diviene esecutivo mediante provvedimento dirigenziale di approvazione, sia in sede di prima istituzione che per i successivi aggiornamenti.

## Art. 7 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. Gli operatori economici che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei requisiti generali e di quelli speciali previsti dalla normativa vigente per la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione, che saranno riportati nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo e sui modelli per l'iscrizione disponibili sul sito internet del Comune.
2. I requisiti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del DPR 445/2000, munita di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.
3. Gli operatori iscritti possono essere invitati in ogni momento a documentare la permanenza dei requisiti di carattere generale o professionale.
4. Gli operatori iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare al Comune qualsiasi variazione dei requisiti generali, professionali o di qualificazione posseduti o dei dati autocertificati. La comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi della predetta variazione, pena la cancellazione dall'elenco ed il non inserimento nello stesso per due anni dalla data di cancellazione.
5. Le imprese che richiedono l'iscrizione all'Albo devono possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nonché l'abilitazione alla firma dei documenti attraverso firma digitale.

## **Art. 8 - Presentazione delle domande di iscrizione**

1. Le domande, sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, dovranno essere presentate secondo le modalità stabilite dal Comune e rese disponibili sul sito internet istituzionale.
2. Ciascun operatore economico potrà scegliere a quali ed a quante discipline operative estendere la propria iscrizione in base ai requisiti di qualificazione di cui è in possesso. E' facoltà degli operatori economici con attestazione SOA richiedere l'iscrizione anche per una o più discipline operative relative ai negli elenchi lavori di costo inferiore ad €150.000,00.

## **Art. 9 – Verifica requisiti ed aggiornamento periodico**

1. Prima iscrizione
  - a) L'Amministrazione provvede alla verifica dei requisiti autocertificati per un campione pari al 10%, con arrotondamento per difetto, della domande pervenute. Qualora si riscontrino difformità superiori al 50% delle domande verificate il campione sarà esteso ad un numero pari al 30% degli operatori economici.
  - b) A seguito delle verifiche effettuate verrà comunicato agli operatori l'accoglimento ovvero il rigetto della domanda, evidenziando in questo caso i motivi che ostano all'accoglimento.
2. Aggiornamento annuale  
L'Amministrazione annualmente provvede:
  - a) alla verifica dei requisiti degli operatori secondo le modalità di cui al punto 1. Comma a)
  - b) alla assegnazione dei punteggi relativi alla valutazione del fornitore secondo le modalità previste all'art 11.
  - c) all'inserimento delle nuove iscrizioni;
  - d) alla modifica, se necessario, di dati relativi alla ditte precedentemente iscritte;
  - e) alla cancellazione degli operatori economici nei casi previsti all'art 12;

A seguito delle verifiche effettuate verrà comunicato agli operatori, a seconda dei casi, la cancellazione dall'albo o l'assegnazione ad altra categoria.

L'albo aggiornato degli operatori economici verrà pubblicato con cadenza annuale sul sito del Comune entro il primo trimestre dell'anno. Fino alla pubblicazione del nuovo elenco vige l'elenco del'anno precedente.

## **Art. 10 – Modalità di Utilizzo dell'elenco**

1. Per la selezione degli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento, sarà adottato il criterio della rotazione, seguendo nella sua prima applicazione, il numero d'ordine progressivo assegnato all'operatore stesso, in base alla data di arrivo al protocollo della richiesta di

iscrizione all'Albo. Nelle successive applicazioni sarà applicato il medesimo criterio selezionando gli operatori economici che avranno il numero di priorità di invito più basso.

2. Il numero di priorità di invito sarà calcolato sulla base del numero effettivo di inviti ricevuti dalla ditta corretto attraverso la valutazione periodica di cui al successivo art. 11. Gli operatori economici che saranno iscritti successivamente all'anno di istituzione dell'Albo, saranno inseriti con il numero di priorità di invito più basso presente alla data di revisione dell'Albo.

3. Nel caso in cui per determinate specifiche lavorazioni non vi siano un numero sufficiente di imprese iscritte all'Albo, l'Amministrazione può integrare la procedura di affidamento invitando altri operatori economici non iscritti all'Albo medesimo.

4. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di utilizzare, in esecuzione a specifica normativa di settore, gli Albi costituiti da Enti pubblici sovraordinati per l'affidamento di specifici interventi.

## Art. 11 – Valutazione del fornitore

1. Conformemente a quanto previsto dalla norma ISO 9001, l'UTC è tenuto alla valutazione del fornitore.

Il fornitore sarà valutato dopo l'ultimazione di ciascun intervento affidato; la valutazione avverrà secondo i criteri stabiliti al punto 2.

2. I criteri utilizzati per la valutazione e l'assegnazione punteggio saranno i seguenti:

a. TEMPESTIVITA' ESECUZIONE: (valutazione compresa tra 0 e 2)

- o Elemento valutato: tempi di esecuzione previsti dal contratto
- o Parametri di valutazione superiore ai tempi contrattuali  
punti 0

in linea

punti 1

inferiore ai tempi contrattuali

punti 2

b. DISPONIBILITA' ESECUZIONE: (valutazione compresa tra 0 e 2)

- o Elemento valutato : Flessibilità operativa (*capacità di variare l'organizzazione delle attività per tener conto di esigenze dell'utente finale*)
- o Parametri di valutazione bassa flessibilità  
punti 0

media flessibilità

punti 1

alta flessibilità

punti 2

- c. VALORE FORNITURE : (valutazione compresa tra 0 e 2)
- o Elemento valutato : Standard forniture (*qualità di materiali e componenti superiori alle specifiche minime richieste*)
  - o Parametri di valutazione in linea con le specifiche  
punti 0

superiori alle specifiche

punti 2

- d. VALORE MESSA IN OPERA (valutazione compresa tra 0 e 2)
- o Elemento valutato : Standard operativi (*accuratezza nella posa in opera e livello di finitura*)
  - o Parametri di valutazione al di sotto degli standard richiesti  
punti 0

in linea con gli standard richiesti    punti 1  
superiore agli standard richiesti    punti 2

- e. LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
- o Elemento valutato: soddisfazione utenza
  - o Parametri di valutazione non soddisfatto  
punti 0

soddisfatto    punti 2

3. L'operatore economico sarà valutato alla conclusione di ogni affidamento.

I risultati medi conseguiti nell'anno saranno inseriti nel sistema di valutazione che modificherà la priorità di invito applicando i seguenti criteri:

- a. punteggio medio da 0 a 2.99
- priorità di invito incrementata di una unità;
  - il conseguimento per due annualità consecutive del punteggio medio compreso tra 0 e 2.99 comporterà la cancellazione dall'albo per un periodo di almeno 5 anni;
- b. punteggio medio da 3.00 a 7.99
- nessuna modifica alla priorità di invito;
- c. punteggio medio da 8.00 a 10.00
- priorità di invito diminuita di due unità.

## **Art. 12 - Cancellazione dall'Albo**

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio dall'UTC nei seguenti casi:
  - a. sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 7
  - b. accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate, con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - c. iscrizione dell'operatore economico a procedura di liquidazione o cessata attività;
  - d. mancata ottemperanza alle vigenti normative;
  - e. mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
  - f. contenzioso discendente da contratti conclusi con il medesimo;
  - g. valutazione negativa (vedi norme di valutazione art. 10);
  - h. mancata risposta ad almeno tre inviti consecutivi.
2. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

## Art. 13 - Procedura per la cancellazione

1. Nei casi previsti dall'articolo precedente, relativamente ai punti *a, b, c, d, e, f* ed *h*, il **DIR** dà comunicazione, a mezzo PEC, al legale rappresentante dell'operatore economico dei fatti addebitati, assegnando il termine di dieci giorni per le deduzioni. Trascorsi almeno 10 giorni dalla scadenza di tale termine, il DIR si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Albo.
2. Nel caso previsto dal comma precedente al punto *g.*, il DIR dà comunicazione al legale rappresentante dell'operatore economico dell'avvenuta cancellazione dall'albo indicando il punteggio ottenuto.

**O.D.G.**

**(6)**

**Approvazione Regolamento Comunale per la Costituzione e la Tenuta dell'Albo degli Operatori Economici da utilizzare per l'affidamento di lavori con procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.LGS. 50/2016.**

Si premette che il processo verbale è riportato in forma sintetica. Esso potrà esaminarsi nella sua interezza attraverso i resoconti stenografici da richiedersi all'ufficio di segreteria.

Relazione l'Ass. Giovanni Zampella: " *il d.lgs n.50 del 2016 permette all'ente, nel rispetto delle linee guida dell'anac di regolamentare l'affidamento dei lavori sotto soglia. Interviene l'ing. Ferriello che afferma che la regolamentazione si è resa necessaria per stare al passo con le procedure di finanziamento. Il regolamento è stato fatto in sintonia con l'enorme di legge. Si attiverà la procedura ristretta quando le procedure per attivare i finanziamenti siano ristrette o incompatibili con le tempistiche amministrative dell'ente*". Interviene il capogruppo dell'opposizione Giuseppe Barbato che chiede chiarimenti in merito ai parametri di valutazione previsti ed enucleati nel regolamento.

**Si**

**vota:**

Maggioranza compatta a favore ;  
 Minoranza si astiene.  
 Immediatamente esecutiva con voto della maggioranza

---

Processo verbale del 25.10.2016 allegato alla delibera di Consiglio Comunale n° 40

Letto, e sottoscritto

Il Presidente SEPE PAOLO	Il Segretario ANASTASIO MARIO NUNZIO
-----------------------------	---

---

Il sottoscritto Messo comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

*CHE la presente deliberazione: è stata affissa a questo Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi a partire dal 00-00-0000 al 00-00-0000 come prescritto dall'art.124, comma 1 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000*

*Carinaro, li 00-00-0000*

*Il Messo Comunale  
MORETTI SEBASTIANO*

---

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_*

*E' dichiarata immediatamente esigibile (art. 134, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000*

*Addì,*

*Il Segretario Comunale  
ANASTASIO MARIO NUNZIO*

