



Comune di Carinaro

REGIONE CAMPANIA PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Municipio n° 1 – 81032 Carinaro (CE) - Tel. 0815029236 – Fax 081-5027596 – E-mail: responsabile_utc@comune.carinaro.ce.it

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA
DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'ENTE PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA DI
IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 euro
ai sensi degli artt. 31 e 157 del D.Lgs. 50/2016**

Approvato con delibera di C.c. n. 39 del 25.10.2016

Sommario

Art. 1 - Oggetto della disciplina	3
Art. 2 - Definizioni	3
Art. 3 - Istituzione dell'Albo	3
Art. 4 – Campo di applicazione	4
Art. 5 – Struttura dell'Albo	4
Art. 6 - Preventiva pubblicazione	5
Art. 7 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo	5
Art. 8 - Presentazione delle domande di iscrizione e adempimenti successivi	6
Art. 9 - Cancellazione dall'Albo	7
Art. 10 - Procedura per la cancellazione	7
Art. 11 – Modalità di Utilizzo dell'elenco	8
Art. 12 – Valutazione del fornitore.....	8

Art. 1 - Oggetto della disciplina

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo dei professionisti di fiducia del Comune di Carinaro, ai sensi degli artt. 31 e 157 del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a 100.00,00 euro, nel rispetto del diritto comunitario, dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 157 del D.Lgs. n. 50/2016, delle Linee guida dell'ANAC relative a "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e del Regolamento Comunale per l'*Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*.
2. Il presente Regolamento, in seguito alla sua emanazione, entra in vigore il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sull'Albo Ufficiale *on line* del comune, disponibile sul sito www.comunecarinaro.it.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si applicano le definizioni e le abbreviazioni che seguono:

UFFTEC: Ufficio Tecnico

CCP: Codice degli Appalti – D.Lgs 50/2016

LGANAC: Linee guida dell'ANAC relative a "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"

RAAFC: Regolamento Comunale per l'*Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*

DIUFFTEC: Dirigente ufficio Tecnico

RUP: Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del CCP

PEC: Posta Elettronica Certificata;

Art. 3 - Istituzione dell'Albo

1. Gli operatori economici da individuare dovranno avere idonei requisiti d'idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economia-finanziaria che saranno specificati meglio in seguito e saranno classificati nell'Albo per le categorie di cui alla tabella Z1 di cui al D.M. 17 giugno 2016 (MINISTERO DELLA GIUSTIZIA) recante l'approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (pubblicato su G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).
2. L'Albo presenta carattere aperto, pertanto gli operatori in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento. Si procederà, dopo la prima stesura, all'aggiornamento dell'Albo con cadenza annuale.
3. La tenuta, l'aggiornamento e la gestione dell'Albo sono affidati alla UFFTEC.
4. La gestione dei dati di valutazione periodica dei fornitori è affidata al capo dell'UFFTEC secondo le modalità di cui all'art. 12

Art. 4 – Campo di applicazione

1. L'Albo degli operatori economici "professionisti di fiducia" del Comune di Carinaro, ai sensi del CCP e delle LGANAC, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, deve essere utilizzato per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a 100.000,00 euro, nel rispetto del diritto comunitario, del diritto nazionale e del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
2. L'inclusione dell'operatore nell'albo non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di servizi e il Comune di Carinaro non è in alcun modo vincolata nei confronti dei professionisti iscritti.

Art. 5 – Struttura dell'Albo

1. Il processo relativo alla prestazione di servizi, ivi compreso la fase di affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a 100.000,00 euro è gestito da specifica procedura attuata dalla servizio "**Lavori Pubblici**".
2. L'albo degli operatori economici professionisti di fiducia del Comune di Carinaro, ai sensi del CCP, è costituito da dodici elenchi ove gli operatori saranno selezionati anche in funzione delle categorie di opere di cui alla tabella Z1 del DM 17 giugno 2016 come di seguito meglio specificato:
 - Edilizia;
 - Strutture;
 - Impianti;
 - Infrastrutture per la mobilità;
 - Idraulica;
 - Tecnologie della Informazione e della Comunicazione;
 - Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione, Agroalimentare, Zootecnica Ruralità;
 - Topografia, Urbanistica e Catasto;
 - Archeologia;
 - Geologia;
 - Multimedialità ed opere artistiche;
 - Presidenti e/o Membri Commissione di gara
3. Ciascun operatore economico professionista di fiducia, che sia un soggetto fisico o una persona giuridica, potrà chiedere di essere iscritto ad un massimo di 3 elenchi. Nell'ambito dell'elenco (leggasi categoria della tavola Z1) ciascun operatore dovrà dichiarare l'importo complessivo dei servizi di ingegneria ed architettura specifici e pertinenti svolti negli ultimi dieci anni distinguendoli per categoria d'opera e grado di complessità ove rientranti nelle categorie della tabella Z1. Il professionista, che sia un soggetto fisico o una persona giuridica, è tenuto ad allegare un elenco dei servizi svolti indicando il committente, l'oggetto del lavoro, la natura della

prestazione, il periodo di esecuzione del servizio, la distinta degli importi suddiviso per categoria d'opera e grado di complessità.

I servizi di ingegneria ed architettura di cui sopra valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati, nel decennio, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 8 del Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia), che gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

I professionisti dovranno possedere l'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione al relativo albo professionale previsto dall'ordinamento italiano o secondo le norme del paese di appartenenza, ovvero per le società iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o equivalente secondo le norme del paese di appartenenza.

Per le attività di Coordinatore per la sicurezza il professionista dovrà essere in possesso dell'abilitazione a svolgere l'attività di in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

E' vietato a ciascun operatore economico di partecipare contemporaneamente singolarmente e come componente di un'associazione di operatori economici nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

Art. 6 - Preventiva pubblicazione

1. La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione permanente di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Carinaro e contemporanea trasmissione agli Ordini Professionali nazionali e territoriali.
2. L'avviso e l'eventuale disciplinare devono riportare le seguenti indicazioni:
 - a. modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
 - b. i requisiti che i soggetti interessati devono possedere per ottenere l'iscrizione all'albo;
 - c. elenco della eventuale documentazione che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.
3. L'Albo diviene esecutivo mediante provvedimento dirigenziale di approvazione, sia in sede di prima istituzione che per i successivi aggiornamenti.

Art. 7 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. I Professionisti (sia in forma di persona fisica che societaria) che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei requisiti generali e professionali previsti dalla normativa vigente per la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione, che saranno riportati nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo e sui modelli per l'iscrizione disponibili sul sito internet del Comune di Carinaro.

2. I requisiti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del DPR 445/2000, munita di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore (si richiede preferibilmente al fine di procedere alle verifiche a campione di allegare i certificati di regolare espletamento servizio rilasciati dagli enti affidatari, per le opere private necessita possedere contratto, fatturazione del servizio, certificazione del privato comprova di presentazione permessi pratiche agli uffici competenti).
3. Gli operatori iscritti possono essere invitati in ogni momento a documentare la permanenza dei requisiti di carattere generale o professionale. Essi sono comunque invitati a documentare la permanenza dei requisiti di ammissione ogni tre anni dall'iscrizione all'Albo. In caso di assenza di comunicazione del rinnovo dell'iscrizione allo scadere del terzo anno solare l'operatore sarà cancellato.
4. Gli operatori iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare al Comune qualsiasi variazione dei requisiti generali, professionali o di qualificazione posseduti o dei dati autocertificati. La comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi della predetta variazione, pena la cancellazione dall'elenco e il non inserimento nello stesso per due anni dalla data di cancellazione.
5. Le modalità di affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura a professionisti inseriti nell'Albo di cui al presente regolamento restano disciplinate dal **RAAFC**, nonché dalle norme vigenti in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 – Linee Guida ANAC – D.Lgs 81/08).
6. Gli operatori economici professionisti di fiducia che richiedono l'iscrizione all'Albo devono possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) nonché l'abilitazione alla firma dei documenti attraverso firma digitale.

Art. 8 - Presentazione delle domande di iscrizione e adempimenti successivi

1. Le domande, sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, dovranno essere presentate secondo le modalità stabilite dal Comune di Carinaro e rese disponibili sul sito internet istituzionale.
2. Il **DIUFFTEC** provvede, per il tramite degli uffici afferenti, all'istruttoria delle domande pervenute ed, a campione, alla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati e determina l'accoglimento ovvero il rigetto della domanda, evidenziando in caso di rigetto i motivi che ostano all'accoglimento.
3. L'iscrizione può essere richiesta per un massimo di tre elenchi. L'invito a partecipare alle procedure di affidamento sarà limitato agli interventi appartenenti agli elenchi ed alle discipline indicate in fase di iscrizione o di aggiornamento dell'iscrizione.

4. L'Amministrazione provvede alla revisione dell'Albo ed al suo aggiornamento con cadenza annuale provvedendo alla pubblicazione della versione aggiornata dell'Albo prendendo ad esame tutte le domande pervenute entro l'anno precedente.
5. In occasione della revisione periodica dell'Albo si procederà:
 - a) all'inserimento delle nuove iscrizioni;
 - b) alla modifica, se necessario, di dati relativi ai professionisti precedentemente iscritti;
 - c) alla cancellazione totale o parziale dei professionisti nei casi previsti all'art 9.

L'albo aggiornato degli operatori economici verrà pubblicato con cadenza annuale sul sito del Comune di Carinaro. Fino alla pubblicazione del nuovo elenco vige l'elenco dell'anno precedente.

Art. 9 - Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio dal DIUFFTEC nei seguenti casi:
 - a. per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 7;
 - b. quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - c. quando l'iscritto sia soggetto a procedura di liquidazione o abbia cessato l'attività;
 - d. nei casi di mancata ottemperanza alle vigenti normative;
 - e. in caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
 - f. qualora con l'iscritto sia in corso un contenzioso discendente da contratti conclusi con il medesimo;
 - g. nei casi in cui ricorrano le condizioni di cancellazione totale o parziale dall'albo a seguito di valutazione negativa. (vedi norme di valutazione art. 12);
 - h. qualora l'operatore economico non abbia risposto ad almeno tre inviti consecutivi appartenenti allo stesso elenco;
 - i. qualora l'operatore per tre anni consecutivi non abbia rinnovato la domanda di iscrizione.
2. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Art. 10 - Procedura per la cancellazione

1. Nei casi previsti dall'articolo precedente, relativamente ai punti *a,b,c,d,e,f* ed *h*, il **DIUFFTEC** dà comunicazione, a mezzo PEC, al legale rappresentante dell'operatore economico dei fatti addebitati, assegnando il termine di dieci giorni per le deduzioni.
Trascorsi almeno 10 giorni dalla scadenza di tale termine, il DIUFFTEC si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione parziale o totale a seconda dei casi, dall'Albo.
2. Nel caso previsto dall'articolo precedente al punto *g.*, il DIUFFTEC dà comunicazione al legale rappresentante dell'operatore economico dell'avvenuta cancellazione totale e/o parziale dall'albo indicando, nel caso di cancellazione parziale, la fascia da cui il fornitore è stato escluso.
3. Nel caso previsto dall'articolo precedente al punto *i.*, il DIUFFTEC non dà comunicazione e provvederà alla cancellazione d'ufficio.

Art. 11 – Modalità di Utilizzo dell'elenco

1. Per l'affidamento, il **RUP** individua l'operatore economico da interpellare con il criterio della rotazione, seguendo l'ordine preconstituito alla data di iscrizione all'Albo, in base alla data di arrivo al protocollo della richiesta ed in base all'elenco ed alla disciplina operativa di appartenenza del servizio da eseguire, scegliendo tra i soli operatori che abbiano espletato negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie.
2. La rotazione viene applicata all'Albo nella sua interezza e non ad ogni singolo elenco per cui l'operatore economico iscritto su più elenchi e fino ad un massimo di tre, risulterà con il medesimo numero di inviti su tutti gli elenchi.
3. Non è consentito il cumulo di incarichi il cui importo totale superi la soglia di rilevanza comunitaria nell'arco temporale intercorrente tra due aggiornamenti (calcolo su base annua).
4. Completato l'incarico affidatogli all'operatore economico verrà aggiornata la posizione nell'Albo e lo stesso è inserito alla postazione determinata a seguito dell'attribuzione del punteggio, di cui alla "valutazione del fornitore", in ultima posizione cronologica in caso di parità di punteggio.
5. Nel caso in cui per determinati specifici servizi di ingegneria ed architettura non vi siano un numero sufficiente di operatori economici previsto dalla normativa vigente, il **DIUFFTEC** può integrare con altri operatori economici non iscritti.
6. La scelta del numero degli operatori economici da invitare spetta al **DIUFFTEC** o al **RUP**, nel rispetto del numero minimo previsto dal RAAFC, dal CCP e dalle LGANAC.

Art. 12 – Valutazione del fornitore

Il fornitore sarà valutato dopo l'ultimazione di ciascun affidamento, la valutazione avverrà secondo i criteri stabiliti al punto 2 del presente articolo.

1. Criteri la valutazione e l'assegnazione punteggio.
 - a. TEMPESTIVITA' ESECUZIONE: (valutazione compresa tra 0 e 2)
 - Elemento valutato velocità nell'esecuzione (rispetto dei tempi previsti)
 - Parametri di valutazione
 - inferiore alle aspettative punti 0
 - In linea punti 1
 - Superiore alle aspettative punti 2
 - b. DISPONIBILITA' ESECUZIONE: (valutazione compresa tra 0 e 2)
 - Elemento valutato : Flessibilità operativa

(capacità di variare l'organizzazione delle attività per tener conto di esigenze dell'utente finale)

- Parametri di valutazione	Bassa flessibilità	punti 0
	Media flessibilità	punti 1
	Alta flessibilità	punti 2

c. VALORE SERVIZIO : (valutazione compresa tra 0 e 1)

- Elemento valutato : Standard del servizio		
<i>(qualità degli elaborati superiori alle specifiche minime richieste)</i>		
Parametri di valutazione	in linea con le specifiche	punti 0
	Superiori alle specifiche	punti 1

d. PROCEDURE DI INTERFACCIA (valutazione compresa tra 0 e 2)

- Elemento valutato : Standard di interfaccia e di raccordo con il RUP		
<i>(accuratezza nello scambio delle comunicazioni e delle informazioni)</i>		
- Parametri di valutazione	al disotto degli standard richiesti	punti 0
	In linea con gli standard richiesti	punto 1
	Superiore agli standard richiesti	punto 2

2. Misurazione.

La valutazione avverrà in base al punteggio conseguito dal fornitore secondo i seguenti criteri :

- | | |
|--------------------------------|---|
| a) punteggio medio da 0 a 1.99 | esclusione dalla rotazione per un turno |
| b) punteggio medio da 2 a 5.99 | in rotazione |
| c) punteggio medio da 6 a 7.00 | collocamento in cima alla rotazione |

Si precisa che nel caso di più affidamenti nello stesso anno solare la misurazione sarà il risultato della media aritmetica di ciascuna misurazione.

3. penalità e premialità

a) esclusione dalla rotazione per un turno

- *al numero di inviti dell'elenco, inviati all'operatore economico, verrà aggiunto il coefficiente +1;*
- *il conseguimento per due affidamenti consecutivi del punteggio medio da 0 a 1.99 comporterà la cancellazione dall'elenco dell'albo nel quale si è conseguito il punteggio.*

b) in rotazione

- *nessuna modifica alla turnazione : coefficiente +0*

c) collocamento in cima alla rotazione

- *al numero di inviti dell'elenco inviati all'operatore economico verrà aggiunto il coefficiente -2.*